

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор института \_\_\_\_\_ Подгузова Е.Е.

Приказ № 106 от 22.08. 2023 г.

**Положение о размещении выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотеке образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотеке образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок подготовки текстов, передачи и размещения электронных копий ВКР, научных об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам высшего образования в электронном хранилище библиотеки образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Размещение текстов ВКР и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке образовательной организации осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов.

1.4. ВКР – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – это документ, содержащий изложение результатов научных исследований аспиранта (далее – научный доклад).

## **2. Оформление и передача ВКР, научных докладов для размещения в электронной библиотеке образовательной организации**

2.1. Тексты ВКР, научных докладов за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронной библиотеке образовательной организации.

К размещению в электронной библиотеке образовательной организации принимаются ВКР / научные доклады, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в образовательной организации, и допущенные к защите. Процедура допуска к защите осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

2.2. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР, научных докладов и их своевременную передачу для размещения в электронную библиотеку образовательной организации несет ответственность руководитель выпускающей кафедры.

2.3. Для передачи электронных версий ВКР, научных докладов в электронную библиотеку образовательной организации ответственное лицо от выпускающей кафедры собирает с каждого обучающегося:

### **2.3.1. ВКР:**

- файл ВКР в полном объеме в формате .doc, .docx или pdf.;
- титульный лист в формате pdf;
- задание на выполнение ВКР в формате pdf;
- выписку из протокола заседания кафедры о допуске к защите ВКР в формате .pdf;
- отзыв руководителя в формате pdf;
- рецензию (для дипломных работ и магистерских диссертаций) в формате pdf;
- справку о проверке ВКР на объем заимствования в формате pdf;
- иную информацию в соответствии с требованиями образовательной организации, изложенными в локальных нормативных актах;

### **2.3.2. научный доклад:**

- файл научного доклада в полном объеме в формате .doc, .docx или pdf.;
- титульный лист в формате pdf;
- отзыв научного руководителя в формате pdf;
- иную информацию в соответствии с требованиями образовательной организации, изложенными в локальных нормативных актах.

2.4. Для размещения ВКР / научных докладов в электронной библиотеке образовательной организации обучающиеся должны заключить с

образовательной организацией договор (Приложение 1) и подписать согласие на обработку персональных данных.

Договор необходимо заполнить в двух экземплярах и вместе с согласием на обработку персональных данных сдать сотруднику библиотеки образовательной организации не позднее чем за три дня до защиты ВКР / научных докладов.

В согласии на обработку персональных данных необходимо указать название ВКР/научного доклада, на размещение которого оформляется авторский договор.

2.5. При необходимости ответственное лицо проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), готовит и передает в библиотеку вместе с научным докладом заключение в печатном и /или электронном формате о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении научного доклада в электронной библиотеке образовательной организации.

### **3. Размещение и доступ к ВКР/научным докладам в электронной библиотеке образовательной организации**

3.1. Электронные версии ВКР/научных докладов в формате pdf размещаются в электронной библиотеке образовательной организации с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей электронной библиотеки.

3.2. К размещению в электронной библиотеке образовательной организации не допускаются ВКР / НД, по которым не заключен договор и отсутствует согласие на обработку персональных данных.

3.3 Учет ВКР/научных докладов, переданных для размещения в электронной библиотеке образовательной организации, осуществляется ответственными за размещение текстов ВКР / научных докладов сотрудниками библиотеки образовательной организации.

3.4. Загруженные ВКР НД открываются для доступа не позднее 15 рабочих дней с момента загрузки.

3.5. Размещенные в электронной библиотеке образовательной организации ВКР /научных докладов хранятся в течение 5 лет. По истечении указанного времени электронные ВКР/научные доклады списываются в установленном в образовательной организации порядке.

3.6. Доступ к полным текстам ВКР/научных докладов обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.7. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР/научных докладов в электронной библиотеке несет руководитель библиотеки образовательной организации.

**Приложение 1**  
**Примерная форма договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на размещение ВКР/научного доклада об основных результатах**  
**подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в**  
**электронной библиотеке образовательной организации**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации,  
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,  
должность,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и обучавшийся  
направления подготовки/специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Автор передает, а Исполнитель принимает лепрозную версию  
ВКР/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы (диссертации) Автора на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ включаю основной текст и приложения (далее - материалы автора), для  
размещения в электронной библиотеке образовательной организации в  
электронном формате

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан использовать материалы Автора только в целях  
размещения их в электронной библиотеке образовательной организации с  
доступом для зарегистрированных пользователей.

2.2. Исполнитель имеет право:

– не принимать материалы для размещения в электронной библиотеке  
образовательной организации в случае их несоответствия требованиям к  
оформлению;

– изменять условия Договора и корректировать его положения с  
уведомлением Автора в 10-дневный срок с момента изменения условий  
Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование библиотекой  
образовательной организации предоставленного им по настоящему Договору  
авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор предоставляет материалы для их размещения в электронной библиотеке образовательной организации безвозмездно.

2.5. Автор имеет право использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из электронной библиотеки образовательной организации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

4.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

5.3. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>Наименование образовательной организации</b>	<b>Автор</b>
Адрес:	Почтовый адрес:
ИНН/ КПП	Телефон, e-mail:
Банковские реквизиты	Паспортные данные:
_____ / И.О. Фамилия	_____ / И.О. Фамилия

МП