

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор института \_\_\_\_\_ Подгузова Е.Е.

Приказ № 106 от 22.08. 2023 г.

## Положение об экстернате

### 1. Общие положения

1.1. Положение об экстернате (далее – Положение) определяет порядок зачисления экстернов в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – институт) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в институте.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования»;

– Уставом института и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с положениями части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Экстернат – форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Порядок зачисления экстернов в образовательную организацию и организации учебного процесса**

2.1. Прием экстерна в образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления претендента (Приложение 1) и приказа руководителя образовательной организации (Приложение 2).

Зачисление в образовательную организацию экстерна для прохождения для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается в том случае, если в образовательной организации реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня.

2.2. К заявлению прилагаются:

- документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы);
- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в зависимости от уровня получаемого образования);
- копия приказа о зачислении, если аттестация экстерна производилась в другой образовательной организации

2.3. При подаче заявления экстерном предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.4. Экстерн должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте образовательной организации (копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом института; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием интересующей экстерна основной профессиональной образовательной программы; настоящим Положением) и заполнить бланк о согласии экстерна на обработку его персональных данных, заверив личной подписью.

2.5. Решение о возможности зачисления экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, созданной институтом,

реализующим интересующую экстерна основную профессиональную образовательную программу.

2.6. На время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации формируется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.7. Обучающемуся, зачисленному в образовательную организацию в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца.

2.8. С экстерном заключается договор на подготовку экстерна. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.9. После зачисления экстерна в срок, установленный образовательной организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе, если экстерну не предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов и включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом института. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.2. При необходимости экстерн может быть допущен до занятий по соответствующей основной профессиональной образовательной программе на период, не превышающий периода, оговоренного договором на подготовку экстерна.

3.3. Институт обеспечивает экстерну доступ к:

- программам, оценочным материалам и учебно-методическим материалам по каждой аттестуемой дисциплине/междисциплинарном курсе учебного плана соответствующей образовательной программы;

- программам и фондам оценочных средств по каждому виду практики, предусмотренному учебным планом соответствующей образовательной программы;

- электронно-библиотечным системам и другим материалам, необходимым для успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/учебной части аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

3.5. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью образовательной организации и выдается экстерну.

3.6. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) без уважительных причин или неудовлетворительной оценки данный результат промежуточной аттестации как академическая задолженность экстерна.

3.7. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной передачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

3.8. Все виды практик, предусмотренные образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.9. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные локальными нормативными документами образовательной организации.

3.10. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

4.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных абзаце четвертом настоящего пункта;

- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) – для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов

экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.3. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующему в образовательной организации локальному нормативному акту (Положению о государственной итоговой аттестации) для соответствующего уровня образования.

4.5 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования.

# Приложение 1

## Примерная форма заявления о зачислении в качестве экстерна

Руководителю образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол \_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, кем выдан, когда)

Место работы (учебы) и должность: \_\_\_\_\_

Образование:

В \_\_\_\_\_ г. окончил (-а) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ г. окончил (-а) \_\_\_\_\_

Получение высшего образования данного уровня впервые \_\_\_\_\_

да, нет

Я ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием образовательной программы, положением о порядке зачисления лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, в образовательную организацию для сдачи промежуточной и государственной итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О.)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О.)

К настоящему заявлению я прилагаю следующие документы:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель структурного подразделения:

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**  
**Примерная форма приказа о зачислении экстерна**

*На бланке образовательной организации*

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстернов в образовательную организацию**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование локального нормативного акта)

(Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на основании заявления обучающегося и решения \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося)

зачислить в образовательную организацию с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

2. Стипендию вышеназванному экстерну не назначать. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации с вышеназванного экстерна плату не взимать.

3. Контроль исполнения приказа возложить на

\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель  
образовательной организации

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись, дата