

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E09C02E318023604C2466DDE85A74450
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 5 августа 2022 г. по 29 октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор института

_____ Е.Е. Подгузова

«___» _____ 2022 г.

**Порядок разработки и обновления основных профессиональных
образовательных программ и дополнительных профессиональных
программ ОГБОУ ВО
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, а также процедуру их разработки, утверждения и обновления (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее отдельно – ФГОС СПО, ФГОС ВО, а вместе – ФГОС);

– постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

– основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), в том числе:

а) образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

1.6. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих ПООП.

1.7. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения образовательной организацией применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по ОПОП по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим ФГОС. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы с учетом следующего:

– образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

– при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

– при реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

– освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки;

– использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Требования к структуре основных профессиональных образовательных программ

2.1. Содержание ОПОП ВО

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение ОПОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель ОПОП ВО
 - 1.3.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО
 - 1.3.4. Особенности реализации ОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
 - 2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Схема компетентностной модели выпускника
 - 4.2. Практико-ориентированная карта компетенций
 - 4.3. Этапность формирования компетентности
 - 4.4. Календарный учебный график
 - 4.5. Базовый учебный план
 - 4.6. Программы дисциплин
 - 4.7. Программы практики (практическая подготовка)
 - 4.8. Программа государственной итоговой аттестации
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

- 5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
- 5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
- 5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов
7. Лист регистрации изменений

Приложение 1. Практикоориентированная карта компетенций

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практики (практическая подготовка)

Приложение 6 Программы Государственной итоговой аттестации

2.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3. Требования к содержанию образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.2. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.4. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них

профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП СПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается соответствующим ФГОС СПО.

3.7. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. Учебная деятельность обучающихся по ОП СПО предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.9. Для всех видов учебных занятий по ОП СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.11. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.13. Освоение ОП СПО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

3.14. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Требования к содержанию образовательных программ высшего образования

4.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Образовательная организация вправе разрабатывать и реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.2. Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП ВО:

- планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными образовательной организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

4.3. Формы обучения по ОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

4.4. Сроки получения высшего образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.

4.5. Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП ВО (ее части). Объем части ОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц.

Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

4.6. Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов. Установленная образовательной организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана ОП ВО.

4.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.8. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП ВО, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО, по решению образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОП ВО.

4.10. Повышение темпа освоения ОП ВО осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.11. При реализации ОП ВО образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.13. При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО образовательная организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.14. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ОП ВО на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

4.15. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется ОП ВО.

4.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной организацией.

4.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ОП ВО на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками

образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ОП ВО на иных условиях, определяемую образовательной организацией самостоятельно.

4.18. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

4.19. Освоение ОП ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Обучающимся по ОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.20. Содержание высшего образования по ОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – на основе ОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.4. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается образовательной организацией.

5.5. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- общая характеристика ДПП, включая ее цель, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия и формы аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты.

5.6. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательной организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС к результатам освоения образовательных программ.

5.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

6. Процедура разработки, утверждения и обновления образовательных программ

6.1. Разработку образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов рекомендуется осуществлять путем ряда последовательных шагов:

- Шаг 1. Создание рабочей группы;
- Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- Шаг 3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ОПОП и ДПП – программ профессиональной переподготовки);
- Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта;
- Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по образовательной программе;
- Шаг 6. Формирование структуры и содержания образовательной программы;
- Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика;
- Шаг 8. Экспертиза образовательной программы.

6.2. Шаг 1. Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями образовательной организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

6.3. Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки образовательной программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

6.4. Шаг 3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ОПОП и ДПП – программ профессиональной переподготовки).

В процессе сопоставления требований ФГОС и профессиональных стандартов необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». В образовательных стандартах приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция».

Формулировки требований ФГОС и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями.

6.5. Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В среднем профессиональном образовании это общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), сгруппированные по видам деятельности.

В высшем образовании в зависимости от уровня программы это общекультурные (ОК) или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.6. Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по образовательной программе.

На данном шаге разрабатывается основная часть фонда оценочных средств: оценочные средства для итоговой аттестации и оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам.

Кроме того, ключевым результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет свою специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют следующие особенности оценки квалификации:

– оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

– оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

6.7. Шаг 6. Формирование структуры и содержания образовательной программы.

6.8. Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика.

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. С точки зрения соответствия образовательной программы требованиям профессионального стандарта этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов образовательной программы.

6.9. Шаг 8. Экспертиза образовательной программы.

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

– представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

– представителей обучающихся или выпускников, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

– педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

6.10. Проект образовательной программы со всеми компонентами и рецензиями не менее 3 внешних экспертов предоставляется рабочей группой в учебно-методическое управление института в срок до 1 апреля текущего учебного года и согласовывается с руководителем учебно-методического подразделения образовательной организации.

6.11. Решение об утверждении образовательной программы принимается на июньском Ученом / Педагогическом / совете образовательной организации по представлению руководителя учебно-методического управления института.

6.12. После утверждения образовательная организация размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Хранится оригинал образовательной программы следующим образом:

– титульный лист, общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы – в учебно-методическое подразделение образовательной организации;

– рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы – в методическом кабинете учебных подразделений образовательной организации.

6.14. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.15. В образовательную программу могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по результатам внутренней и внешней проверки;
- при изменении условий реализации образовательной программы;
- при внесении изменений в действующие ФГОС;
- при изменении законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в других обоснованных случаях по представлению разработчиков образовательной программы.

6.16. Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы проходят все этапы согласования, утверждаются на июньском Ученом / Педагогическом / совете образовательной организации по представлению руководителя учебно-методического управления образовательной организации.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

« _____ » _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / *Ф.И.О. зав кафедрой*

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению код и название направления, **направленности (профилю)** – наименование профиля; **форме обучения:** форма обучения

Смоленск

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной	Недели семестра по очной	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах/з.е.	Форма текущего контроля успеваемости и (по неделям
-------	-------------------	------------------	--------------------------	---	--

2	Методология педагогической науки	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	3 неделя	1	5
3	Основные категории педагогики	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	5 неделя	1	5
Итого по дисциплине					

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы зачета 1 семестр;

Тематика рефератов – 1 семестр;

Задания для самостоятельной работы – 1 семестр.

Примерный перечень вопросов к зачёту:

Примерный перечень тем для реферата:

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ
ЗАНЯТИЙ**

Семинарское занятие № 1

ТЕМА

План:

- *Рекомендуемая литература:*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ**

Практическое занятие № 1

ТЕМА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины _____ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению _____, направленности _____ (утвержден *Приказом Минобрнауки России № ____ от _____*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом _____, *Протокол _____*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена _____).

Автор программы – _____

Рецензент - _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ _____
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе _____

«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры

Зав. кафедрой _____ / _____

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

АВТОР

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профилю) – Выставочная деятельность;

форме обучения: заочной, с применением дистанционных образовательных технологий

Смоленск 2019

Введение

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.**
- 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Знать

Уметь

Владеть

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (РАБОЧЕЙ) ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общая трудоемкость дисциплины _____ зачетных единиц, _____ часов

№ п/п	Раздел/тема	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Индивидуаль	Практические	Самостоятельн ая работа	
	Ознакомительный период музейной практики						
1.	Этап 1. Подготовительный этап						
2.	Этап 2. Практический этап.						
3.	Этап 3. Лабораторный этап.						
4.	Этап 4. Завершающий этап.						
	Итого						

5.1. Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Сроки проведения	Содержание	часы		форма промежуточно
			ауд.	(с.р.)	

					й аттестации
--	--	--	--	--	---------------------

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике**

Этапы работы	Наименование задания	Сроки выполнения задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руководитель)	

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной (ознакомительной) практики обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ФИО обучающей (го) ся –

Направление подготовки:

Курс

Группа

Руководитель практики от института –

Руководитель практики от профильной организации:

Вид практики –

Срок прохождения практики –

Место прохождения практики –

Дата	Отдел	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)
------	-------	--

Дневник учебной практики обучающегося

Фамилия

Имя

Отчество

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Курс

Группа _____

Направление подготовки:

Профиль:

Название базы практики:

Руководитель практики от базы практики:

Руководитель практики от института:

Смоленск 20__

Дата	Отдел	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)	Кол-во дней, часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и предложения руководителя практики	Подпись руководителя практики

ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК

5.2. Практические занятия.

5.3. Самостоятельная работа студентов.

Планирование СРС

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодич ность (сроки) контроля СРС	№ семес тра	Время на изучение, выполнени е задания

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

(Должны быть указаны формы текущего контроля, примеры оценочных средств и критерии оценивания)

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

(Должны быть указаны формы промежуточной аттестации, примеры оценочных средств и критерии оценивания)

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Материально-техническое обеспечение

(Указать перечень используемых компьютеров, проекторов, интерактивных досок, лабораторных стендов и другого оборудования, находящихся на балансе университета и необходимых для осуществления образовательного процесса).

9. Программное обеспечение

(Указать перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса).

Приложение 6

Программы Государственной итоговой аттестации

Администрация Смоленской области

Департамент Смоленской области по культуре

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра _____

Одобрена на заседании кафедры

«__»____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____

Программа итоговой государственной аттестации

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Форма обучения

Смоленск 20____

1. Требования к освоению ОП ВО

Компетенция	Индикаторы достижения (в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)
	Знать

	Уметь Владеть
--	------------------

2. Требования к выпускной квалификационной работе

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4. Содержание государственного экзамена

4.1. Примеры экзаменационных заданий

4.2. Перечень основной и дополнительной литературы

5. Порядок проведения государственного экзамена

6. Критерии оценивания результатов итоговой государственной аттестации

6.1. Критерии оценивания государственного экзамена

6.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

7. Материально-техническое обеспечение

(Указать перечень используемых компьютеров, проекторов, интерактивных досок, лабораторных стендов и другого оборудования, находящихся на балансе университета и необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации).

8. Программное обеспечение

(Указать перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации).

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального
образования
Кафедра _____

Одобрена на заседании кафедры
«__»____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (практике)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Форма обучения

Курс – ____

Семестр – ____

Всего зачетных единиц - ____ часов – ____

Форма отчетности: экзамен (зачет) – ____ семестр.

Смоленск 20____

1. Оценочные средства для текущей аттестации

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

