УТВЕРЖДАЮ:
ректор института
_____ Е.Е. Подгузова
«___» _____ 2024 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее – институтом) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 71.1 ч8, Семейным кодексом РФ, уставом института и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом института, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора института о зачислении абитуриента в число студентов института.

2.2. В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ изданию приказа ректора Института о зачислении абитуриента в число студентов Института предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора Института о зачислении абитуриента в число студентов Института.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Института. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о подготовке бакалавра (специалиста, магистра), приказ ректора Института издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа ректора Института, или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе Института, в случаях: 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; 2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; 3) установления нарушения порядка приема в ВУЗ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВУЗ;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института .

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ВУЗом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучаю-

щегося из Института . Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института , прекращаются с даты его отчисления из Института .

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Института деканат письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Института.

В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки деканат представляет ректору Института служебную записку об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из Института. При издании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института деканат в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа ректора Института об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде деканата.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ВУЗ в трехдневный срок после издания приказа ректора Института об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

5. Восстановление для обучения в ВУЗе

5.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления для обучения в ВУЗе обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»
Е.Е. Подгузовой
обучающегося _____ курса факультета _____ группы _____
_____ _____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся института по собственному желанию.

«____» _____20___г. _____ (дата представления заявления) (подпись обучающегося)

Декан факультета/заместитель декана факультета _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 . Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»
Е.Е. Подгузовой
обучающегося _____ курса факультета _____ группы _____
_____ _____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся института в порядке перевода в

_____

_____

(полное наименование образовательной организации)

Справка из

_____ (наименование образовательной организации) №_____ от «____» _____ 20___г. прилагается.

«____» _____20___г. _____

(дата представления заявления) (подпись обучающегося)

Декан факультета/заместитель декана факультета _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Образец акта по факту обнаружения нарушения

Проректору по (направление деятельности)

_____ (ФИО проректора) и (или) Декану

_____ (наименование факультета)

_____ (ФИО декана)

АКТ по факту обнаружения нарушения

Настоящий акт составлен о том, что обучающимся

_____ (ФИО обучающегося) факультета

_____ курс _____, группа _____ было совершено (наименование факультета) нарушение

_____ (указать в чем состояло нарушение) Данное нарушение обучающийся объяснить отказался / объяснил

_____

_____.

(указать причины нарушения со слов обучающегося) «____» _____20___г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: _____ _____ (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Образец уведомления о предоставлении объяснений

Обучающемуся _____ курса факультета _____ группы _____ _____ (ФИО полностью)

Адрес _____ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении объяснений

Уважаемый (-ая) _____

(ФИО обучающегося) прошу вас в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в деканат письменные объяснения о причинах_____ _____(указывается нарушение, в связи с которым истребуется объяснение)

Декан факультета/заместитель декана факультета _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Уведомление получил лично: _____ _____ _____ (дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Приложение 5. Образец акта о непредставлении письменного объяснения

АКТ о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что обучающемуся _____ (ФИО обучающегося) факультета _____ курс _____, группа _____было предложено представить письменное объяснение о причинах_____ _____ , (указывается в связи с чем было истребовано объяснение) о чем было составлено и _____ (отправлено по почте, электронной почте, вручено лично) уведомление о предоставлении объяснений от _____. (дата уведомления)

По состоянию на письменное объяснение обучающегося не представлено (указать дату).

Декан факультета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6. Образец представления на отчисление обучающегося

Ректору ОГБОУ ВО «Смоленский
государственный институт искусств»
Е.Е. Подгузовой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление обучающегося

Прошу отчислить обучающегося

_____ (ФИО обучающегося) факультета

_____ курс _____, группа _____ за _____

_____

(указывается основание отчисления обучающегося) на основании

_____ , (указывается список документов, составленных по факту нарушения) являющихся приложениями к данному представлению.

Декан факультета _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7. Образец акта об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом об отчислении студента

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся

_____ (ФИО обучающегося) факультета _____

курс _____, группа _____ отказался ознакомиться с приказом об отчислении обучающегося №_____ от _____.

Декан факультета _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____20___г.

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8. Образец уведомления об отчислении обучающегося

Обучающемуся _____ курса факультета _____ группы ____ _____ _____ (ФИО полностью) Адрес _____ _____ Заказчику (при наличии) _____ _____

(ФИО полностью или наименование юрлица)

Адрес _____ _____

Приложение 8.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО обучающегося) или Уважаемые _____ и _____, (ФИО обучающегося) (ФИО заказчика) уведомляем вас о том, что _____ отчислен(а) (ФИО обучающегося) за _____ (указывается основание отчисления обучающегося)

Копия приказа/выписка из приказа об отчислении прилагается.

Декан факультета _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Уведомление получил лично: _____ _____ _____ (дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Приложение 9. Образец акта о наличии академической задолженности

АКТ о наличии академической задолженности

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся _____ (ФИО обучающегося) факультета _____, курс _____, группа _____ имеет следующие академические задолженности:
Дисциплина Форма контроля Дата проведения испытания Оценка Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»_____
(ФИО обучающегося) подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Декан факультета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10. Образец претензии о наличии задолженности по оплате

Обучающемуся _____ курса факультета _____ группы ____
_____ _____ (ФИО полностью) Адрес
_____ _____ Заказчику (при наличии)
_____ _____ (ФИО полностью) Адрес
_____ _____

ПРЕТЕНЗИЯ

о наличии задолженности по оплате

Настоящим сообщаем, что между областным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее Исполнитель), _____ (далее Обучающийся) и/или _____ (далее Заказчик), (ФИО обучающегося) (ФИО заказчика) был заключен Договор № ____ от ____ г. на оказание платных образовательных услуг (далее Договор).

Уведомляем вас о том, что вы нарушили пункт Договора о своевременном внесении платы за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором. Сумма долга за _____семестр _____

учебного года составляет (весенний или осенний) (указать учебный год) _____ (_____) рублей 00 копеек. Акт сверки прилагается. (сумма цифрами) (сумма прописью)

На основании вышеизложенного просим в срок не позднее _____ (указать дату) произвести оплату. В случае неуплаты суммы долга в указанный срок договор будет расторгнут в одностороннем порядке в связи с просрочкой внесения платы за образовательные услуги, а Обучающийся отчислен. Исполнитель имеет право обратиться в суд за взысканием фактически понесенных расходов, процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ и возмещение государственной пошлины.

Декан факультета _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____20___г.

Претензию получил лично: _____ _____ _____

(дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)