

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

_____ А. Н. Серый

«___» _____ 2026 г.

Принято на заседании ученого совета

Протокол №__ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» (далее – Положение) устанавливает общий порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов, осваивающими программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» (вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, в том числе и сетевых образовательных программ).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» (по мере обновления - ФГОС ВО соответствующего уровня);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 04.02.2025);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 года № 64 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (в том числе несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению универсальными и профессиональными компетенциями.

1.5. ВКР направлена на решение следующих основных задач:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки или специальности и использование их при решении профессиональных задач;

- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

- подготовка обучающихся к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных стандартом, и компетенций, установленных дополнительно образовательной организацией (если такие компетенции установлены).

1.6. ВКР должна обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

1.7. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

2. Требования к выполнению ВКР

2.1. Цель выпускной квалификационной работы состоит в демонстрации выпускником сформированности компетенций, обеспечивающих реализацию сценарно-постановочных проектов театрализованных представлений и праздников разных видов и форм в профессиональной деятельности выпускника.

Выполнение осуществляется под руководством доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры либо, по решению кафедры, специалистов, работающих в иных высших учебных заведениях режиссерско-постановочного профиля.

Проектирование ВКР включает несколько последовательных видов деятельности:

- определение направления и темы постановочной работы;
- сбор материалов для ВКР, включая сценарно-режиссерскую разработку;
- работа над созданием сценарно-постановочного плана и литературного сценария;
- практическая реализация ВКР;
- написание и оформление ВКР;

- защита ВКР.

Темы ВКР утверждаются выпускающей кафедрой института - кафедрой социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актёрского искусства, а также приказом ректора Института не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (пункт 14) и доводятся до сведения обучающихся приказом ректора Института не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, а также согласования предложенной темы с научным и творческим руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, которые выносят свое решение на рассмотрение заседания кафедры.

2.2. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать требованиям актуальности и новизны.

2.3. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (Приложение 1).

2.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом образовательной организации закрепляются руководители ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.5. В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы и результатах выполнения ВКР обучающимся в соответствии с установленными в Институте требованиями к оформлению отзыва руководителя;
- уведомление заведующего кафедрой о выявленных фактах нарушения обучающимся установленных требований и сроков выполнения ВКР.

2.6. В обязанности творческого руководителя входит:

- консультирование обучающегося по сценарно-постановочной разработке ВКР и выбору способов режиссёрского решения;
- руководство практической реализацией сценарно-постановочного проекта в период преддипломной практики;
- осуществление контроля над соответствием практической реализации ВКР режиссёрскому замыслу и творческому заданию;
- консультирование обучающегося при подготовке к защите и предзащите ВКР;
- содействие в оформлении творческого портфолио и документирования процесса реализации ВКР;
- предоставление письменного отзыва о творческом уровне выполнения ВКР и результатах практической реализации проекта в соответствии с установленными в Институте требованиями.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы и уровня сформированности профессиональных компетенций. Предзащита проводится не позднее чем за 10 (десять) дней до защиты ВКР. Сроки и формы проведения предзащиты определяются заведующим выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения.

2.7. ВКР со всеми приложениями (отчет системы антиплагиат, презентация, видео практической части) в электронном виде сдается на кафедру не позднее чем за 7 (семь) дней до даты защиты.

Предзащита проводится на заседании кафедры не позднее чем за 10 (десять) дней до защиты ВКР в присутствии научного руководителя, творческого руководителя, заведующего кафедрой и других преподавателей кафедры.

На основании результатов предзащиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР.

Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии работа направляется не позднее чем за 5 (пять) дней до защиты в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

3. Структура и содержание ВКР

3.1. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой целостное исследование и содержать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2. Во введении должны быть четко обоснованы актуальность темы, сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, указана

методологическая основа, а также определена теоретическая и практическая значимость работы.

3.3. Основная часть ВКР должна включать:

I раздел. «Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы»

В этом разделе должны найти отражение научно-теоретические, культурологические аспекты выбора темы, раскрыта общественная и нравственная значимость мероприятия, определен круг жизненных явлений и проблем, раскрываемых в ходе мероприятия, изложена точка зрения на них, исходящая из гражданского мировоззрения и творческих взглядов студента, актуальность темы. Необходимо также обозначить новизну и практическую значимость предлагаемых сценарно-постановочных разработок и организационно-культурных инноваций. Следующим пунктом раздела является определение педагогических целей и задач творческой работы, обусловленных характеристикой его адресной аудитории.

II раздел. Сценарно-постановочный план и литературный сценарий.

Сценарно-постановочный план (СПП) включает в себя жанровое определение и образное название сценария, отражает место и время проведения представления (праздника), архитектурные и ландшафтные особенности сценических площадок. Здесь же раскрывается замысел декоративно-художественного оформления и сценографии, обозначается предполагаемый состав действующих лиц и исполнителей номеров по ходу изложения последовательности событий праздника, представления, определяется «сценарный ход» (способ литературной организации материала), «режиссерский прием» (способ организации сценического действия и системы его выразительных средств). СПП может излагаться в непрерывной, линейной форме или делиться на блоки и эпизоды.

Литературный сценарий представляет собой перечень действующих лиц с краткой их характеристикой, тексты реплик, диалогов и ремарок с изложением краткого сюжета ТПиП, в конце его указывается список использованных

художественных и документальных источников. Данный список не требуется для авторских оригинальных сценариев. Литературный сценарий – это драматургическая основа представления или праздника, которая, как правило, создается режиссером ТПиП.

III раздел. «Режиссерская разработка»

Раздел важен с точки зрения демонстрации уровня режиссерского мышления и организаторских навыков, поэтому требует точности формулировок, владения понятийным аппаратом режиссуры, умения планировать организационно-творческую работу. Здесь должны быть представлены:

Идейно-тематический анализ и режиссерская экспликация литературного сценария, где формулируются:

- Тема представления (праздника) – круг жизненных явлений, проблем, исследуемых в произведении (о чем рассказывается?). Здесь отражается личностное отношение режиссера-сценариста к предмету повествования, к проблемам, которые рассматриваются автором сценария.
- Идея – главная мысль произведения (что хотел сказать автор?), где раскрывается главная мысль представления (праздника), которую должен понять и усвоить зритель.
- Сверхзадача – цель, ради которой ставится ТПиП; режиссер решает, какое эмоциональное воздействие он хочет оказать на зрителей, какой реакции хочет добиться постановкой.
- Конфликт – столкновение двух противоборствующих сил, идей, явлений.
- Сквозное действие – реальная, конкретная борьба, направленная на достижение цели, в результате которой реализуется сверхзадача.
- Контрсквозное действие – противоборство реализации сквозного действия.
- Событийная структура ТПиП – узловые моменты действия, которые формируются как исходное событие – основное событие – центральное событие – финальное событие – главное событие.

- Режиссерский прием – способ организации сценического действия, система выразительных средств и режиссерских решений ТПиП.
- Композиционное построение сценария. Здесь необходимо выявить экспозицию, завязку, развитие действия, кульминацию, развязку (финальную точку праздника).
- Сценарный ход – способ литературной организации художественного и документального материала.
- Монтажное решение – здесь указываются использованные приемы монтажа литературно-художественного и документального материала сценария и постановочные «склейки» в режиссерском сценарии ТПиП.
- Характеристики героев театрализации – здесь описываются черты характера и характерности, раскрывается «зерно» образа, исторические справки, если образ заимствован.

3.4. В заключении должны быть представлены обобщенные выводы по всей работе, отражающие степень достижения поставленной цели, решение сформулированных задач, оценка практической реализации и значимости проведенной работы.

3.5. Все цитаты, статистические данные, фактические сведения должны иметь соответствующие библиографические ссылки на источники. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и дополняется внутренними требованиями Института, установленными локальными нормативными актами.

3.6. В приложения могут выноситься вспомогательные материалы, необходимые для понимания работы: полный литературный сценарий, детальные планы, фотоматериалы с мероприятия, отзывы организаций, образцы печатной продукции, анкеты зрителей и т.д.

3.7. Текстовая часть ВКР должна быть оформлена в соответствии с едиными требованиями Института к подобным работам (шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, оформление заголовков, иллюстраций и таблиц).

3.8. Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, является завершенным авторским произведением, отражающим личный творческий и исследовательский вклад выпускника, его готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве режиссера театрализованных представлений и праздников.

4. Требования к оформлению ВКР

4.1. Тексты ВКР оформляются, в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14, через 1,5-й интервал; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см; форматирование по ширине, абзацный отступ 1,25см.

4.2. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом размером 14.

4.3. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы) в правом нижнем углу. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4.4. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, разделенных точкой.

4.5. Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл. 1».

4.6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1», и далее пишется название иллюстрации.

4.7. В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т. е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.8. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце, или заглавными буквами.

4.9. Обложка и титульный лист к ВКР оформляются в соответствии с образцом (Приложение 2).

4.10. ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

5. Защита и критерии оценки ВКР

5.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением выпускника.

5.2. Продолжительность защиты ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы и локальными нормативными актами Института в соответствии с пунктом 14 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, который установил, что объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации определяются организацией в соответствии со стандартом.

5.3. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- далее научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине научный руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии.

По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого обучающегося. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Основанием для определения итоговой оценки служат критерии оценки ВКР. К основным критериям оценки ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу (в том числе и на иностранных языках при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

Процедура проведения защиты ВКР может конкретизироваться в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

5.4. Особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института в соответствии с пунктом 19 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

6. Хранение ВКР

6.1. ВКР хранятся в образовательной организации в течение срока, указанного в номенклатуре дел образовательной организации.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно и могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

Заведующему кафедры _____

(название кафедры)

(И.О.Ф.)

студента группы _____

направления подготовки

направленности

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Примерный образец оформления обложки и титульного листа ВКР

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____

ТЕМА РАБОТЫ

выпускная квалификационная (бакалаврская) работа по направлению подготовки

Смоленск 202_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра: _____

УДК _____

ББК _____

ТЕМА РАБОТЫ

выпускная квалификационная (бакалаврская) работа

по направлению подготовки _____

Исполнитель:

ИВАНОВА АННА

ИВАНОВНА _____,

(подпись)

обучающаяся группы _____

(№ группы)

_____ формы обучения

Научный руководитель:

СИДОРОВ И.И.,

к. п. н., доцент

«_____» _____ 20__ г.

Допущена к защите

Зав. кафедрой _____

_____ к.п.н., доцент Петрова А.И.

«_____» _____ 20__ г.

Защищена с оценкой _____

Протокол ГЭК №__ от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Смоленск 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального
образования

Кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Ученая степень, звание: _____

Подпись: _____ И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Обучающийся

ФИО: _____

Курс: _____

2. Тема ВКР

Утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Сроки представления работы к защите

4. Исходные данные для научного исследования

5. Содержание и вид ВКР

6. Приложения

Руководитель работы

Подпись: _____ И.О. Фамилия

Дата: _____

Задание принято к исполнению

Подпись обучающегося: _____ И.О. Фамилия

Дата: _____

Примеры библиографического описания литературы

1. Книги одного автора

Монография одного автора описывается следующим образом:

Пример 1:

Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. -- Москва : Аспект Пресс, 2004. -- 318 с. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник / А. Ю. Александрова. -- Москва : Аспект Пресс, 2004. -- 470 с. -- Текст : непосредственный.

2. Книги двух авторов

При наличии двух авторов оба указываются в предписанном порядке:

Пример 1:

Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме : учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич ; под ред. В. С. Янкевича. -- Москва : Финансы и статистика, 2003. -- 416 с. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме : учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. -- Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. -- 281 с. -- (Высшее образование). -- Текст : непосредственный.

3. Книги трёх авторов

Пример 1:

Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана / С. М. Бурыгин, Н. И. Шейко, Н. Н. Непомнящий. -- Москва : Вече, 2007. -- 304 с. -- (Исторический путеводитель). -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. -- Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. -- 384 с. -- (Бизнес-технологии). -- Текст : непосредственный.

4. Книги четырех и более авторов

Если авторов четверо и больше, указывается первый автор с добавлением «[и др.]»:

Пример 1:

Культурология : учебник для вузов / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королёв. -- Санкт-Петербург : Питер, 2011. -- 384 с. -- (Учебник для вузов). -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Организация туризма : учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. -- Минск : Новое знание, 2003. -- 632 с. -- Текст : непосредственный.

5. Книги под заглавием (без указания автора)

Когда автор не указан, описание начинается с названия книги:

Пример 1:

Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. -- Москва : Издательство Жигульского, 2003. -- 216 с. -- (Современные ресторанные технологии). -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Актуальные проблемы туризма : сб. науч. тр. / Рос. Междунар. Акад. Туризма. -- Москва : РМАТ, 1997. -- Вып. 1. -- 353 с. -- Текст : непосредственный.

6. Многотомные издания

При описании многотомных изданий указывается том и его содержание:

Пример 1:

Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь : ил. энциклопедия : в 3 т. / Г. Вейс. -- Т. 1 : Классическая древность до IV в. -- Москва : ЭКСМО-Пресс, 1999. -- 752 с. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь : ил. энциклопедия : в 3 т. / Г. Вейс. -- Т. 2 : «Темные века» в Средневековье. IV--XIV вв. -- Москва : ЭКСМО-Пресс, 1999. -- 600 с. -- Текст : непосредственный.

7. Энциклопедии и словари

Пример 1:

Большой глоссарий терминов международного туризма / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. -- 3-е изд., доп. и перераб. -- Санкт-Петербург : Герда, 2006. -- 936 с. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Большой иллюстрированный словарь. -- Москва :Ридерз Дайджест, 2005. -- 400 с. -- Текст : непосредственный.

8. Книги двух мест изданий и двух издательств

При публикации несколькими издательствами указываются все издатели:

Пример 1:

Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме : практикум : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. -- Москва : Аспект-Пресс ; Смоленск : Русич, 2006. -- 176 с. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Биржаков, М. Б. Индустрия туризма. Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. -- 2-е изд., перераб. и доп. -- Санкт-Петербург : Издательский фонд Герда : Невский фонд, 2003. -- 400 с. -- Текст : непосредственный.

9. Авторефераты и диссертации

Пример 1:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : диссертация на соиск. учен. степ. канд. пед. наук / Е. В. Аврамова ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. -- Санкт-Петербург, 2017. -- 361 с. -- Библиогр.: с. 296--335. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соиск. учен. степ. докт. психол. наук / Б. Б. Величковский ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. -- Москва, 2017. -- 44 с. -- Библиогр.: с. 37--44. -- Текст : непосредственный.

10. Статьи из энциклопедий и справочников

Статьи из справочных изданий описываются с указанием номера страницы:

Пример 1:

Италия // Страны мира : энциклопедический справочник / под ред. С. А. Семиницкого. -- Минск : Миринда : Родиола-плюс, 2000. -- С. 224--230. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Италия // Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорна. -- Москва : Ридерз Дайджест, 2004. -- С. 14--15. -- Текст : непосредственный.

11. Статьи из сборников научных трудов

Пример 1:

Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» / О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России -- 2007 : материалы Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов (1 ноября 2007 г.) /

Уральский государственный педагогический университет. -- Екатеринбург, 2008. -- С. 33--45. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития / В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма : сборник. -- Санкт-Петербург : Невский фонд, 2005. -- Вып. 6. -- С. 177--180. -- (Серийное научное издание). -- Текст : непосредственный.

12. Статьи из журналов и газет

При описании периодических изданий указываются номер и год выпуска:

Пример 1:

Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева // Билеты есть. -- 2006. -- № 12. -- С. 29--31. -- Текст : непосредственный.

Пример 2:

Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе / О. Бреус // Туризм. -- 2006. -- № 1. -- С. 53. -- Текст : непосредственный.

13. Нормативные документы

Нормативные акты описываются с указанием номера, даты принятия и источника опубликования:

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 6 октября 2003 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. -- 2003. -- № 40. -- Ст. 3822. -- Текст : непосредственный.