

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Подгузова

Приказ №90-а от «31» августа 2022 г.

## **Положение**

### **о порядке выполнения выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выполнения выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает общий порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающимися выпускных курсов, осваивающими программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (вне зависимости от форм обучения и форм получения образования (в том числе и сетевых образовательных программ)).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изм. и доп. от 09.02.2016; 28.04.2016; 27.03.2020;

– Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению универсальными и профессиональными компетенциями.

1.5. ВКР направлена на решение следующих основных задач:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки или специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных стандартом, и компетенций, установленных дополнительно образовательной организацией (если такие компетенции установлены).

1.6. ВКР должна обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

1.7. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.8. ВКР выполняются в срок, регламентированный учебным планом.

1.9. ВКР сдается на кафедру в электронном виде

## **2. Требования к выполнению ВКР**

2.1. Темы ВКР разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами института и доводятся до сведения обучающихся не позднее 15 октября текущего учебного года государственной итоговой аттестации.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать требованиям актуальности и новизны.

2.3. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (Приложение 1).

2.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом образовательной организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.5. В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;

- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;

- осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;

- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР.

2.6. ВКР сдается на кафедру за 2 недели до защиты. За 2 дня до защиты направляются председателю и членам ГЭК для изучения.

2.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

2.6.1. Для проведения рецензирования ВКР (подписанная автором и научным руководителем) указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена

ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

2.6.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется образовательной организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается образовательной организацией.

2.6.3. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме; актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты и проблемы исследования);
- степень раскрытия темы ВКР;
- новизна полученных результатов, оригинальность научных решений;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для выполнения ВКР;
- корректность и качество проведённой экспериментальной работы при выполнении ВКР;
- практическая и научная значимость ВКР;
- использование информационных ресурсов, пакета прикладных программ;
- качество оформления ВКР, приложений;
- стиль изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени), указывается рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Если рецензия подготовлена лицом, не являющимся работником образовательной организации, то подпись рецензента должна быть заверена по месту его постоянной работы.

2.6.4. Отрицательный отзыв и (или) рецензия не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательной рецензии (отзыва) участие рецензента (руководителя) в заседании государственной экзаменационной комиссии, где защищается работа, обязательно. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

2.6.5. Защита ВКР включает в себя выступление рецензента (рецензентов) или заслушивание рецензии.

2.7. Образовательная организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.9. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе образовательной организации и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается образовательной организацией.

### **3. Структура и содержание ВКР**

3.1. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

3.2. ВКР может иметь следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы (список использованных источников), приложения.

3.3. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты: название учредителя образовательной организации, название образовательной организации, название факультета, название кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы; ученую степень, звание, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), даты и подписи, место и год защиты (Приложение 2).

3.4. Задание на ВКР включает исходные данные для ВКР, задание по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе,

задание по каждому разделу ВКР с указанием срока его выдачи и срока выполнения (Приложение 3).

3.5. Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

3.6. Введение ВКР содержит обоснование проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

3.7. Основной текст должен быть представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

3.8. В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

3.9. Список литературы (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии. В нем указываются все использованные обучающимся источники литературы и документации. (Приложение 4)

3.10. В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

3.11. Рекомендуемый объем ВКР должен составлять не менее 80 листов (без учета приложений).

3.12. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям стандартов и включать:

– обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

– теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

– результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

– выводы и рекомендации;

– список литературы (список использованных источников);

– приложения (при необходимости).

ВКР должна выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.).

#### **4. Требования к оформлению ВКР**

4.1. Тексты ВКР оформляются, как правило, в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине.

4.2. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

4.3. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы (список использованных источников)).

Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4.4. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой.

4.5. Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

4.6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации.

4.7. В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.8. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце или заглавными буквами.



4.9. Обложка и Титульный лист к ВКР оформляются в соответствии с образцом (Приложение 2).

4.10. ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

## **5. Защита и критерии оценки ВКР**

5.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением выпускника.

5.2. Продолжительность защиты ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

5.3. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- далее научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине научный руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента.

5.4. По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого обучающегося. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Основанием для определения итоговой оценки служат критерии оценки ВКР.

5.6. К основным критериям оценки ВКР относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания (для ВКР по образовательным программам магистратуры);
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

5.7. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

5.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

5.9. Процедура проведения защиты ВКР может конкретизироваться в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

5.10. Особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

## **6. Хранение ВКР**

6.1. ВКР хранятся в образовательной организации в течение срока, указанного в номенклатуре дел образовательной организации.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно и могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

## **Приложение 1 Примерная форма заявления**

---

Должность,

---

ФИО руководителя структурного  
подразделения

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

направления подготовки (специальности)

---

\_\_\_\_\_ учебной группы

---

ФИО обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

---

---

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

---

---

---

---

---

Прошу назначить руководителем ВКР

---

---

ФИО, ученая степень, ученое звание

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

обучающегося

ФИО

Контакты обучающегося:

тел. моб. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**Примерный образец оформления обложки и титульного листа ВКР**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Кафедра: \_\_\_\_\_

**ТЕМА РАБОТЫ**

*выпускная квалификационная (бакалаврская) работа*

*по направлению подготовки \_\_\_\_\_*

Смоленск 202\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Кафедра: \_\_\_\_\_

УДК \_\_\_\_\_

ББК \_\_\_\_\_

## ТЕМА РАБОТЫ

*выпускная квалификационная (бакалаврская) работа*

*по направлению подготовки \_\_\_\_\_*

Исполнитель:

**ИВАНОВА АНАСТАСИЯ  
АНДРЕЕВНА** \_\_\_\_\_,

обучающаяся группы 4-01

очной формы обучения

Научный руководитель:

**ПЕТРОВА И.В.,**

к. п. н., доцент

Допущена к защите

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Смоленск 202\_ г.

### Приложение 3

#### Примерный образец оформления задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального  
образования

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

ученая степень, звание.

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ НА ВКР

Обучающийся Фамилия Имя Отчество



1. Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите \_\_\_\_\_

3. Исходные данные для научного исследования: \_\_\_\_\_

4. Содержание (вид ВКР)

4.1 \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

5. Приложения - \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

дата

подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

дата

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

#### *Книги одного автора*

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – Москва : Аспект Пресс, 2004. – 318 с. – Текст непосредственный.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник / А. Ю. Александрова. – Москва : Аспект Пресс, 2004. – 470 с. – Текст : непосредственный.

### *Книги двух авторов*

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме : учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 416 с. – Текст непосредственный.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме : учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование). – Текст непосредственный.

### *Книги трёх авторов*

1. Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана / С. М. Бурыгин, Н. И Шейко, Н. Н. Непомнящий. – Москва : Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель). – Текст непосредственный.
2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнес-технологии). – Текст непосредственный.

### *Книги четырёх и более авторов*

1. Культурология : учебник для вузов / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королёв. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. – (Учебник для вузов). – Текст непосредственный.
2. Организация туризма : учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. — Минск : Новое знание, 2003. – 632 с. – Текст непосредственный.

### *Книги под заглавием*

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. – Москва : Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии). – Текст непосредственный.
2. Актуальные проблемы туризма : сб. науч. тр. / Рос. Международ. Акад. Туризма. – Москва : РМАТ, 1997. – Вып. 1. – 353 с. – Текст непосредственный.

### *Многотомные издания*

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь : ил. энциклопедия : в 3 т. / Г. Вейс. – Т. 1.: Классическая древность до IV в. – Москва : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с. – Текст непосредственный.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: ил. энциклопедия : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2.: «Темные века» в Средневековье IV-XIV вв. – Москва : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с. – Текст непосредственный.

### *Энциклопедии и словари*

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Герда, 2006. – 936 с. – Текст непосредственный.
2. Большой иллюстрированный словарь. – Москва : Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с. – Текст непосредственный.

### *Книги двух мест изданий и двух издательств*

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме : практикум : учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – Москва : Аспект-Пресс; Смоленск : Русич, 2006. – 176 с. – Текст непосредственный.

2. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Издательский фонд Герда : Невский фонд, 2003. – 400 с. – Текст непосредственный.

#### *Авторефераты и диссертации*

1. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : диссертация на соиск. учен. степ. канд. пед. наук / Е. В. Аврамова; Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335. – Текст : непосредственный.

2. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соиск. учен. степ. докт. психол. наук / Б. Б. Величковский; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44. – Текст : непосредственный.

#### *Статьи из энциклопедий*

1. Италия // Страны мира : энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого. – Минск : Миринда : Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230. – Текст : непосредственный.

2. Италия // Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. – Москва : Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15. – Текст : непосредственный.

#### *Статьи из сборников*

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» / О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007 : материалы Всерос. науч.-практ. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) /

Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.

2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития / В. И. Барышников, В. М. Ахунов. – Текст : непосредственный // Труды Академии туризма : сборник. – Санкт-Петербург : Невский фонд, 2005. – Вып. 6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

#### *Статьи из журналов и газет*

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева. – Текст непосредственный // Билеты есть. – 2006. – № 12. – С. 29 – 31.

2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе / О. Бреус. – Текст непосредственный // Туризм. – 2006. – № 1. – С. 53.

#### *Нормативные документы*

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

2. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» : утв. постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644. – Текст : непосредственный // Экономика туризма : учеб. пособие. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. – С. 259-261.

3. Новые правила противопожарного режима в Российской Федерации : утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 : введ. в действие с 01.09.2012. – Москва : Проспект, 2013. – 80 с. – Текст : непосредственный.

4. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг : нац. стандарт РФ : дата введ. 1995-01-01. – Москва : Госстандарт России, 1995. – 15 с. – Текст : непосредственный.

#### *Электронные ресурсы локального доступа*

1. Культурология : электрон. учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. Н. Марковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
2. Большая российская юридическая энциклопедия : электрон, правовой справочник. – Санкт-Петербург : Кодекс, 2000. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

#### *Электронные ресурсы удалённого доступа*

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст : электронный.
2. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2019). – Текст : электронный.

#### *Составная часть ресурсов с сайта в сети Интернет*

1. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2021).
2. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL:

[https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения:  
09.02.2018).