

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.Н. Серый

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке и защите выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации) обучающихся по программам  
магистратуры в областном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Смоленский  
государственный институт искусств»**

**ПРИНЯТО**

на заседании учёного совета института  
Протокол № 3 от «18» декабря 2025г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета института  
протокол № 4 от «20» ноября 2025г.  
председатель совета  
\_\_\_\_\_ Е.В. Горбылёва

СМОЛЕНСК 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся по программам магистратуры в областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Положение) определяет цели написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, ВКР магистра, магистерская диссертации), требования к ее содержанию, структуре и оформлению, а также порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, локальными нормативными актами и Уставом СГИИ.

1.3. ВКР в СГИИ выполняется обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и представляется в виде ВКР магистра (магистерской диссертации).

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение и защита ВКР свидетельствуют о сформированности в результате обучения определенных компетенций выпускника, о способности магистранта решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.5. Целями и задачами ВКР являются:

- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений магистранта, приобретенных за время обучения в магистратуре;
- демонстрация знаний в рамках выбранной проблематики, исследовательских навыков магистранта;
- самостоятельное проведение исследования на всех этапах и оформление его результатов в целостной завершенной композиции ВКР магистра (магистерской диссертации).

1.6. Этапы подготовки ВКР:

- назначение выпускающей кафедрой руководителя ВКР магистра, утверждение перечня тем ВКР магистра протоколом заседания кафедры и утверждение темы ВКР приказом ректора СГИИ;
- подготовка ВКР магистра (составление плана работы, выбор литературы, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого, написание и оформление текста работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой ВКР не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат»;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

1.7. Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

## **2. Тема ВКР**

2.1. Предварительные темы ВКР магистра и кандидатуры руководителей ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры в период прохождения первой сессии студентов первого курса заочной формы обучения.

2.2. Итоговые темы ВКР магистра, кандидатуры руководителей и консультантов (в случае необходимости) рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры в срок до 30 декабря первого года обучения и оформляются протоколом, который передается сотруднику деканата в срок до 15 января текущего учебного года для формирования приказа ректора СГИИ о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.3. По письменному заявлению обучающегося обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.4. Предложение по изменению темы ВКР оформляется обучающимся в виде заявления, согласуется руководителем ВКР, рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

2.5. После утверждения темы ВКР приказом ректора СГИИ возможна корректировка темы ВКР на основании письменного заявления обучающегося, согласия руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала периода проведения ГИА.

2.6. Согласованные темы ВКР, изменение которых произошло в процессе подготовки ВКР, утверждаются приказом ректора СГИИ на основании письменных заявлений обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала периода проведения ГИА.

2.7. Тема ВКР должна соответствовать, направлению подготовки (профилю), соответствующему профессиональным компетенциям осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## **3. Руководство и подготовка ВКР**

3.1. Подготовка ВКР осуществляется в рамках практик Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры.

3.2. Магистрант в течение всего срока обучения отчитывается о проделанной работе по ВКР в рамках форм контроля, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программой – программой магистратуры по практикам Научно-

исследовательская работа и Преддипломная практика. Отчеты проводятся на выпускающей кафедре.

3.3. Для подготовки ВКР за обучающимся по решению выпускающей кафедры на первом году обучения и приказом СГИИ закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

3.4. Руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состав СГИИ, работающий на должности доцента или профессора, или имеющий ученое звание доцента или профессора и имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

3.5. Руководитель ВКР обеспечивает контроль подготовки и выполнения ВКР обучающимся.

3.6. Руководитель ВКР:

- проводит предусмотренные расписанием занятия по подготовке ВКР;

- оказывает обучающемуся помощь в формулировке темы ВКР, в составлении плана работы;

- рекомендует обучающемуся необходимую научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме ВКР;

- контролирует самостоятельную работу обучающегося по поиску необходимых источников по теме ВКР;

- курирует самостоятельную работу обучающегося по поиску источников (литературы, исследований, фото/видеоматериалов и др.) по теме ВКР;

- определяет содержание и последовательность заданий по ходу выполнения ВКР;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- присутствует на всех формах контроля, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по практикам Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика.

3.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение №3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

#### **4. Рецензирование ВКР**

4.1. ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию.

4.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

4.3. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР (далее – внешние рецензенты). Рецензенты утверждаются приказом ректора СГИИ не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР;

4.4. Рецензент на основе анализа ВКР дает общую оценку, в том числе оценивают актуальность работы, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности / невозможности присуждения квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению подготовки, а также предлагается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.5. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может осуществляться только в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

4.6. Рецензия (Приложение №2) объемом не более 2 страниц на бланке организации, в которой работает рецензент, направляется на выпускающую кафедру.

4.7. Рецензент (рецензенты) передает (передают) на выпускающую кафедру рецензию (рецензии) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

## **5. Защита ВКР**

5.1. ВКР подлежит предварительному рассмотрению на выпускающей кафедре не позднее, чем за 30 календарных дней до начала периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком.

5.4. Студент проводит проверку ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Результат проверки предьявляется при защите ВКР в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

5.5. Минимальный процент оригинальности текста, подтверждаемый справкой об оригинальности текста по программам магистратуры – не менее 70%.

5.6. Полностью оформленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в напечатанном, сброшюрованном виде, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА.

5.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.8. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и результат проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» выпускающей кафедрой передаются членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в день защиты ВКР.

5.9. ВКР может быть представлена к защите как при положительной, так и при отрицательной рецензии.

5.10. Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- секретарь ГЭК объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя, отчество автора; фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность и (или) ученое звание научного руководителя. Для внешних рецензентов – также указывается представляемая ими организация.

- выступает обучающийся со вступительным словом, содержащим основные положения ВКР, сведения о ее структуре, материале, послужившем основой исследования, гипотезе, выводах. Пересказ текста дипломной работы не допускается. Вступительное слово может сопровождаться электронной презентацией, подготовленной выпускником в свободной форме. Объем вступительного слова — не более 6-7 минут. По окончании вступительного слова выпускнику могут быть заданы вопросы.

- обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента (рецензентов) при их наличии.

- выступает председатель ГЭК с оценкой дипломной работы студента, вопросами и замечаниями.

- обучающийся отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и выступает с заключительным словом.

5.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании путем открытого голосования. Простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании, определяется результат защиты ВКР конкретного обучающегося. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.12. На время обсуждения и вынесения решения обучающиеся и иные лица, не являющиеся членами ГЭК, удаляются с заседания.

5.13. Результаты государственного экзамена определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.14. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются выпускнику в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

## **6. Общие требования к ВКР**

Содержание ВКР магистра

6.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистранта и включать в себя:

- актуальность, обоснование выбора темы и постановку цели и задач исследования, выполненные на основе анализа литературы вопроса по теме исследования;

- логичную последовательность изложения материала;

- выводы и рекомендации;

- приложения (при необходимости).

6.2. ВКР должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основную часть (поделенную на главы);

- заключение;

- список использованной литературы.

6.3. Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме согласно приложению № 1.

6.4. В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

6.5. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяются цель и методы исследования, формулируются новизна исследования и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

6.6. Основная часть ВКР должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логикой изложения. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем. В основной части ВКР последовательно раскрывается тема магистерской диссертации, обобщаются полученные результаты.

6.7. Заключение ВКР должно содержать основные выводы проведенного исследования, оценку их достоверности, предложения по использованию полученных результатов в педагогической и научной деятельности. Представленные в заключении выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении.

Оформление ВКР магистранта

6.8. Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

6.9. Текст ВКР набирается на компьютере. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14пт, размер шрифта сносок – 10пт. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2см, правое – 1,5см, левое – 3см. Выравнивание основного текста диссертации – по ширине.

6.10. Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц.

6.11. Каждый раздел ВКР (введение, главы, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

6.12. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ **7.0.100-2018**.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ  
ДИССЕРТАЦИЯ)**

**Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

по направлению подготовки/специальности

..\_\_\_\_\_

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

профилю/ \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка):

очной/очно-заочной/заочной (*оставить нужное*) формы обучения курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)  
по направлению подготовки

.. \_\_\_\_\_ (код) (наименование направления подготовки/специальности)

профилю

Студент(ка) очной/очно-заочной/заочной (*оставить нужное*) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

*Текст рецензии...*

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность,  
место работы рецензента \_\_\_\_\_

<> 20г.

(подпись)

(дата)

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ <> 20г.

(подпись)

(дата)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

(наименование кафедры)

---

ОТЗЫВ

о работе студента(ки) курса \_\_\_\_\_  
в период подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)  
по направлению подготовки

.. \_\_\_\_\_  
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

профилю

*Текст отзыва...*

ФИО, ученая степень,  
ученое звание, должность,  
руководителя

\_\_\_\_\_ «» 20г.  
(подпись)

(дата)

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ «» 20г.  
(подпись)

(дата)

**ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ЭТАПЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

№ п/п	Этап	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемого обучающимся, закрепление обучающихся за руководителями ВКР протоколом заседания кафедры	Кафедра	Первая сессия первого года обучения
2.	Обсуждение предложенных тем ВКР с обучающимися на кафедре	Кафедра	Первая сессия первого года обучения
3.	Согласование тем, предложенных обучающимися Оформление решения кафедры протоколом с приложением заявлений обучающихся по предложению собственных тем ВКР с визами руководителя ВКР, заведующего кафедрой, декана факультета	Кафедра	не позднее 30 декабря текущего учебного года
4.	Передача выписок из протоколов заседания кафедр с утверждением тем ВКР и закреплением руководителей ВКР в учебный отдел учебно-методического управления	Кафедра	не позднее 15 января текущего учебного года
5.	Утверждение рецензентов	Кафедра Учебное управление	Не позднее, чем за 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным
6.	Предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре	Кафедра	Не позднее, чем за 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным
7.	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы ВКР распорядительным актом), производится по заявлению обучающегося с визами руководителя ВКР, заведующего кафедрой.	Кафедра Учебное управление	Не позднее, чем за 30 календарных дней до периода проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком
8.	Ознакомление обучающегося с отзывом о подготовке ВКР и рецензией на ВКР	Кафедра	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА
9.	Предоставление отзыва о подготовке ВКР и рецензии на ВКР с подписью руководителя/рецензента	Кафедра	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием ГИА
10.	Передача ВКР, рецензии (рецензий) и отзыва руководителя ВКР членам ГЭК	Кафедра	В день защиты