

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

_____ Е.Е. Подгузова

Приказ №89-б от 30 августа 2022 г.

ПОРЯДОК

перевода, восстановления и отчисления обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, ч.1, п.3; ст.62, ч.2;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «О новом Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «О новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации №1430, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 24.04.2015 N 585-р/адм. с изменениями (Распоряжение Администрации Смоленской области от 24.06.2016 №854-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 15.11.2017 №1657-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 30.04.2019 №624-р/адм.; (далее - институт).

1.2. Обучающимся Института в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.3. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую возможны после успешного окончания обучающимся первого семестра.

1.5. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.7. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся получал образование, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную руководством института и восстанавливаемым.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

Общие требования и условия перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку перевода обучающихся по программам высшего образования:

2.1.1. По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

– перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки/специальности (перевод на образовательную программу другой направленности), в том числе с переводом на другую форму обучения (очная, очно-заочная, заочная): в рамках одного структурного подразделения или с переводом из одного структурного подразделения в другое;

– перевод с образовательной программы одного направления подготовки/специальности на образовательную программу другого направления подготовки/специальности, в том числе с переводом на другую форму обучения: в рамках одного структурного подразделения или с переводом из одного структурного подразделения в другое.

– с одной формы обучения на другую (из числа форм, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в рамках одной образовательной программы).

2.1.2. По программам подготовки научно-педагогических кадров – по программам аспирантуры:

– перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки, в том числе с переводом на другую форму обучения;

– перевод с одной образовательной программы на другую с переводом на другое направление подготовки, в том числе с переводом на другую форму обучения;

– перевод с одной формы обучения на другую (из числа установленных форм) в рамках одной образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по другой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией, осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению приемной комиссии образовательной организации в другие сроки в период освоения образовательной программы при наличии вакантных мест.

2.5. Перевод с основной профессиональной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на основную профессиональную образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению приемной комиссии образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Обучающиеся по программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре, принятые в образовательную организацию на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также:

- если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося в образовательной организации не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод обучающихся, принятых в образовательную организацию в рамках целевого приема, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме (целевом обучении).

2.10. После получения обучающимся высшего образования в случае продолжения обучения в образовательной организации по другой образовательной программе того же уровня за счет бюджетных ассигнований обучающийся обязан подать заявление в приемную комиссию о переходе с бесплатного обучения на платное обучение в связи с получением первого образования данного уровня. Приемная комиссия готовит выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов в деканат, который готовит проект приказа о переходе обучающегося с бесплатного обучения на платное.

III. Процедура перевода обучающегося

3.1. Для перевода на другую образовательную программу или на другую форму обучения, обучающийся с личным заявлением или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением обращаются в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, на которую обучающийся желает перевестись (далее – принимающее структурное подразделение).

3.2. При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе указывается факт того, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования

3.3. Работники принимающего структурного подразделения

- анализируют документы обучающегося на соответствие требованиям;
- сопоставляют результаты промежуточных аттестаций, зафиксированных в зачетной книжке (или учебной карточке) обучающегося на момент подачи заявления о переводе на другую образовательную

программу/другую форму обучения и учебного плана образовательной программы/формы обучения, на которую обучающийся желает перевестись;

- составляют проект протокола зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) с указанием академической разницы (если таковая образовывается).

3.4. Руководитель принимающего структурного подразделения осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- подтверждает наличие вакантных мест по образовательной программе (направлению подготовки/специальности) по форме обучения, указанной в заявлении обучающегося.

- определяет общую продолжительность обучения (с учетом объемов академической разницы между учебными планами (если таковая возникает) зафиксированной в проекте протокола зачета результатов обучения);

- проводит собеседование для предварительного обсуждения возможности перевода;

- при отсутствии вакантных бюджетных мест, имеет право предложить обучающемуся перевод на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по расценкам, установленным в образовательной организации;

- если количество заявлений о переводе на образовательную программу (направление подготовки/специальность) превышает установленное количество мест по данной образовательной программе (направлению подготовки/специальности), организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор проводится в целях выявления из числа претендентов наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям: средний балл оценок (результатов всех промежуточных аттестаций обучающегося (результаты сдачи экзаменов, зачетов с оценкой по учебным дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов о практиках и т.д.), выставленных в зачетной книжке; количество учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, составляющих академическую разницу.

- устанавливает основу обучения (за счет бюджетных ассигнований, или по договору об оказании платных образовательных услуг);

- принимает решение о возможности перевода («Перевод возможен», «Перевод не возможен») и доводит его до сведения обучающегося.

3.5. В случае, когда «Перевод возможен», и обучающийся согласен с предложенными условиями перевода:

- обучающийся передает руководителю принимающего структурного подразделения зачетную книжку, студенческий билет;

- если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет договор на оказание платных образовательных услуг и осуществляет оплату обучения (квитанцию об оплате предъявляет руководителю принимающего структурного подразделения для снятия копии);

- работники принимающего структурного подразделения оформляют в установленном порядке: протокол зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета), ведомость зачета результатов обучения; проект индивидуального плана обучающегося в случае, если при переводе образуется академическая разница; служебную записку на имя руководителя образовательной организации с просьбой о переводе обучающегося на другую образовательную программу и (или) форму обучения.

3.6. Работники принимающего структурного подразделения готовят проект протокола и передают все документы в учебно-методическое управление, где готовится проект приказа о переводе, согласовывается в установленном порядке и передается на подпись руководителю образовательной организации.

3.7. При переводе обучающемуся сохраняется его студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка. В зачетную книжку обучающегося вносится запись о переводе на соответствующую образовательную программу и (или) на соответствующую форму обучения, которая заверяется подписью руководителя и печатью принимающего структурного подразделения.

3.8. После издания приказа ответственный работник принимающего структурного подразделения в журнале посещаемости и успеваемости напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен на другую образовательную программу» с указанием № и даты приказа о переводе.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для проведения аттестации, с целью определения уровня подготовки и объективной оценки способностей обучающегося освоить образовательную программу другого направления подготовки/специальности, создается аттестационная комиссия по переводу (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии, сроки и место проведения аттестации утверждается распоряжением заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

4.3. Состав Комиссии включает: председателя Комиссии (заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе), заместителя председателя (руководитель структурного подразделения), членов комиссии: заведующие кафедрами (ведущие преподаватели). Секретарь Комиссии – ответственный работник структурного подразделения.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает документационное сопровождение и контроль проведения аттестации обучающегося в соответствии с распоряжением заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

4.5. Комиссия на заседании: знакомится с проектом протокола зачета результатов обучения (Комиссия вправе внести изменения в проект протокола зачета результатов обучения);

4.6. Стипендия обучающемуся назначается по итогам первой сданной после перевода сессии.

V. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

5.1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.2. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

5.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

5.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

5.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

5.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

5. 20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5. 21. Указанные в пунктах 5.13, 5.17 и 5.20 Порядка документы выдаются на

руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.13, 5.17 и 5.20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5. 22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.12 –5.14 и 5.18 – 5.23 Порядка не применяются.

5.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

6.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета или зав. Отделением СПО и оформляется приказом ректора.

6.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по иной уважительной причине. Восстановление производится на курс не ниже второго (но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте на соответствующем курсе вакантных мест с условием ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате изменений в учебных планах.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую задолженность или по иной неуважительной причине производится только на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

Курс и семестр, на который производится восстановление, определяется объемом и характером имеющейся академической задолженности и возможностью ее ликвидации.

6.4. Восстановление обучающихся на первый курс производится в порядке исключения на платной основе, кроме случаев отчисления по уважительным причинам, предусмотренным законодательством. Не подлежат восстановлению лица, имеющие перерыв в учебе более пяти лет.

6.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения администрации института должны ликвидировать академическую разницу в установленный деканатом срок (до начала первой после восстановления промежуточной аттестации).

Ликвидация академической разницы при восстановлении на бюджетной основе оформляется распоряжением деканата с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением деканата.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин) допускается восстановление на обучение по индивидуальному графику. В этом случае деканат определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

6.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.7. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.8. Стипендия обучающемуся назначается по итогам первой сданной после восстановления сессии.

VII. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА

7. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Института:

7.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

7.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по уважительной причине (собственному желанию):

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (при наличии документа подтверждающего возможность зачисления в другое образовательное учреждение);

- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа),

- в связи с призывом на военную службу (при наличии повестки);

б) по неуважительной причине:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае неликвидации академической задолженности до начала следующей аттестации или при получении неудовлетворительной оценки за прохождение текущей и преддипломной практики;

- при получении неудовлетворительной оценки на повторной промежуточной аттестации в присутствии экзаменационной комиссии;
- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации;

-за нарушение Устава Института и Правил внутреннего распорядка.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Института. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается путем подписания соглашения о расторжении договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

7.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающиеся были условно переведены.

7.6. В случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, руководитель подразделения направляет обучающемуся и родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего уведомление об отчислении с указанием в нем даты и причины отчисления. Информация об отчислении направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

7.8. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

7.9. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.10. Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.