

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

**ПРИКАЗ**

14.01.2026 г.

№ 7 - Од

г. Смоленск

[О внесении изменений в Положение о надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам научно-педагогических работников, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»]

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам научно-педагогических работников, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» следующие изменения:

1) Раздел 1 дополнить абзацами 3-8 следующего содержания:

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- 2) за почетное звание;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка работникам, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;

- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работнику в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности – в размере до 700 % должностных окладов, ставок заработной платы, либо в фиксированном размере. Условием надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы на основании служебных записок заведующих кафедрами и начальников отделов (управлений).

Надбавка за почетное звание устанавливается работникам - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Смоленской области, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный» - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Смоленской области, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

Выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

2) Раздел 2 изложить в следующей редакции:

Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, либо в абсолютном размере. Ректору института стимулирующие выплаты устанавливает Министерство культуры и туризма Смоленской области.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления заведующих кафедрами, начальниками отделов (управлений) изменить размер стимулирующей надбавки либо полностью отменить выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественно и несвоевременно выполнения, порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы, или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работников).

При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок либо пересмотреть их размеры.

Размеры надбавки пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) или другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполненных работ, и при изменении системы оплаты труда.

В целях принятия объективного решения о надбавках стимулирующего характера создается комиссия (Приложение № 2 к настоящему Приказу) по распределению стимулирующих надбавок (далее комиссия) в составе не менее 3-х человек в присутствии председателя профсоюза.

Установление стимулирующей выплаты работникам, в том числе вновь принятым, производится ежеквартально по итогам текущего периода, за фактически отработанное время.

Установление стимулирующей выплаты вновь принятым работникам после даты заседания Комиссии, рассматривается в месяце, следующим за месяцем приема на работу, устанавливается с даты приема, и производится за фактически отработанное время.

На основании предоставленных до конца отчетного периода служебных записок заведующими кафедрами и начальниками отделов (управлений) Комиссия оценивает деятельность

работников учреждения и принимает решение об итоговой сумме путем голосования. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. При принятии решения в отношении члена комиссии, его членство в этой комиссии на время приостанавливается.

Решение об установлении размера стимулирующих надбавок работникам учреждения оформляется протоколом (Приложение № 1 настоящему Приказу), в соответствии с которым ректор издает приказ, являющийся основанием для начисления стимулирующих надбавок.

Работники учреждения в случае разногласий либо спорных вопросов могут участвовать в заседании Комиссии по приглашению и давать необходимые пояснения.

После согласования с председателем профсоюза протокола ректор издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по итогам периода, определенного учреждением и зависят от выполнения качества работы. Качество работы определяется на основании представленных служебных записок заведующими кафедрами и начальниками отделов (управлений).

Стимулирующие выплаты работникам производятся одновременно с выплатой заработной платы.

Надбавки работникам института устанавливаются с соблюдением следующих условий:

- надбавки устанавливаются сроком до трех месяцев, в зависимости от личных достижений каждого работника, роста доходов института, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы, а также при недостатке средств единого фонда оплаты труда;

- досрочная отмена, снижение размера надбавок согласовываются с профкомом института и оформляются приказом ректора;

- максимальный размер надбавок не ограничивается и зависит только от объема и качества выполненных работ.

Персональная стимулирующая надбавка устанавливается по итогам рейтинговой оценки, в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор института



А.Н. Серый

[О внесении изменений в Положение о надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам научно-педагогических работников, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»]

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания комиссии  
по распределению стимулирующих выплат

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:  
Заместитель председателя комиссии:  
Члены комиссии:  
Секретарь комиссии:

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_

**Слушали:**

**Поступило предложение:**

1. \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели (или виды) выплат стимулирующего характера	Ф.И.О., должность	сумма
1.	Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы		

Итоги голосования по вопросу повестки дня:  
«за» - ; «против» - ; «воздержался» -

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[О внесении изменений в Положение о надбавках стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам научно-педагогических работников, педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»]

## **Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается в целях объективного и справедливого установления условий и порядка стимулирующих выплат в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.

1.2. Установление стимулирующих выплат производится на основании показателей оценки качества работы.

1.3. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа ректора в соответствии с решением Комиссии.

1.4. В работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Состав Комиссии, изменение состава, а также Порядок утверждается приказом ректора.

2.2. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников. Состав Комиссии не может быть менее 3-х человек.

2.3. Из состава Комиссии путем голосования выбирается председатель, который организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений, проводит процедуру рассмотрения апелляций по спорным вопросам.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора на календарный год.

2.6. В случае увольнения члена Комиссии, его замена осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия организует работу в форме заседаний.

3.2. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал.

3.3. Заседания Комиссии и их решения правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он в праве представить на Комиссию информацию в письменном виде.

3.5. Определение размера надбавки осуществляется Комиссией на основании представлений заведующих кафедрами и начальниками структурных подразделений.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом (Приложение № 3 к Положению), который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии передает протокол ректору для подготовки приказа о сумме стимулирующих выплат.

3.9. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года. Протоколы Комиссии являются приложением к приказу и хранятся в учреждении.

3.10. Комиссия в конце года подводит итоги и может вносить предложения по дальнейшему совершенствованию системы стимулирующих выплат.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников**

4.1. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник вправе подать в Комиссию апелляцию в течении трех календарных дней после принятия решения.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают начисленную сумму надбавки, либо (если таковая признана недействительной) вносят корректировку.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.2. Иницируют проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.3. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии, по изменению и дополнению критериев и показателей оценки качества работы.

5.4. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или утверждения нового Порядка.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются ректором при согласовании с Общим собранием работников и вступают в силу с момента подписания.