

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе		Е.В. Горбылева
--------------------------------	--	----------------

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

**рабочая программа для обучающихся по направлению 51.03.06  
Библиотечно-информационная деятельность, направленности –  
«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»;  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная**

Смоленск  
2023

## Содержание

### I. Общие сведения о программе

#### 1. Требования по выполнению и защите ВКР

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР)

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР

1.4.3. Тематика ВКР

1.4.4. Функции научного руководителя

1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР

1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования

1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР

1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС)

1.4.9. Сроки защиты ВКР

1.4.10. Допуск к защите ВКР

1.4.11. Процедура защиты ВКР

2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты ВКР

### II. Методические указания по выполнению ВКР

1. Основные этапы выполнения ВКР

2. Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц

3. Структура ВКР

4. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

4.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

4.2. Информационные ресурсы

4.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3 .

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

## **Место в структуре ОПОП ВО**

Программа «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное завершённое научное исследование, содержащее решение актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении задачи.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в 8 семестре.

Трудоемкость – 216 часов.

Цель рабочей программы – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

## 1. Требования по выполнению и защите ВКР

### 1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1

Выпускник должен обладать следующими **универсальными** компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Профессионализация	ОПК-1.Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере

**Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Образовательная программа подготовки бакалавров устанавливает профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности - технологический</b>			
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах	<b>ПК-1.</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.	<b>Знать:</b> направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований. <b>Уметь:</b> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. <b>Владеть:</b> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей	Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах	<b>ПК-2.</b> Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	<b>Знать:</b> технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. <b>Уметь:</b> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. <b>Владеть:</b> методикой изучения информационных потребностей.

<p>Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем</p>	<p><b>ПК-3.</b> Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; знать особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.  <b>Уметь:</b> осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.  <b>Владеть:</b> технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>
<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: формирование, обработка, классификация, сохранение</p>	<p>Формирование и организация фонда документов: библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; использовании</p>	<p><b>ПК-4.</b> Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; Номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки,</p>

<p>и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов;</p> <p>- разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</p> <p>- осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>е современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий</p> <p>в библиотечно-информационной деятельности</p>		<p>классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;</p> <p>– технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности</p> <p>системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;</p> <p>- структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;</p> <p>–классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</p> <p>– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;</p> <p>возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать библиотечно-информационные технологии;</p> <p>Устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации;</p> <p>осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;</p> <p>осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p>
--	---	--	---

			<p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> <p>классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;</p> <p>технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;</p> <p>технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах);</p> <p>технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;</p> <p>методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;</p> <p>Технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>
--	--	--	---



<p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><b>ПК-5.</b> Готовк овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.  <b>Уметь:</b> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей. осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.  <b>Владеть:</b> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности - педагогический</b></p>			
<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий</p>	<p>Просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в</p>	<p><b>ПК-6.</b> Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><b>Знать:</b> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке; способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; основное содержание информационно-</p>

<p>пользовател ей и формирован ии их книжной и медийной культуры. Содействие самообразов анию и участие в процессах социализаци и личности средствами библиотеки. Участие в разработке и реализации библиотечн ых культурно- просветител ьских и досуговых мероприяти й</p>	<p>библиотечно- информацион ной деятельности</p>		<p>библиографической деятельности; основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства; проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению; виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке; информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению. <b>Уметь:</b> осуществлять библиотечно- информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; осуществлять информационно- библиографическую деятельность; обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки; разрабатывать социально- педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся; осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся <b>Владеть:</b> методам и психолого- педагогического воздействия на потребителя информации; технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры; педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке; методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно- педагогической работы средствами литературы и чтения</p>
---	--	--	---

<b>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</b>			
<p>Участие в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>Использование современных информационных коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности, оптимизация функционирования библиотечно-информационной деятельности, оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем</p>	<p><b>ПК-7</b> Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.  <b>Уметь:</b> применять на практике эффективные технологии делопроизводства.  <b>Владеть:</b> методами проектирования локальной внутри библиотечной документации.</p>
<p>Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и иных нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности.</p>		<p><b>ПК-8.</b> Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.  <b>Уметь:</b> принимать обоснованные</p>

<p>нной деятельностью. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации.</p>			<p>управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений. <b>Владеть:</b> современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности - проектный</b>			
<p>Участие в реализации комплексных инновационных</p>	<p>Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов</p>	<p><b>ПК-9.</b> Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов</p>	<p><b>Знать:</b> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p>

<p>программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.  <b>Уметь:</b> реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.  <b>Владеть:</b> навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.</p>
<p>Участие в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p>использовании современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><b>ПК-10</b> Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.  <b>Уметь:</b> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.  <b>Владеть:</b> общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>
<p align="center"><b>Тип задач профессиональной деятельности-информационно-аналитический</b></p>			

<p>Участие в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий</p>	<p><b>ПК-11.</b>          Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.  <b>Уметь:</b> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.  <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>
---	--	--	---

<p>Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей</p>	<p>библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах</p>	<p><b>ПК-12.</b>Готовк аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p><b>Знать:</b> типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования.  <b>Уметь:</b> определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;  осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.  <b>Владеть:</b> технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.</p>
--	--	--	--

**1.2.2. Шкала оценивания  
(критерии оценки выполнения и защиты ВКР)**

*Таблица 2*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Критерии оценки выполнения и защиты ВКР</b>
Отлично	<p>Выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Объем оригинальности текста выше 60 %. Допустимый процент использования каждого источника (4%) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии отсутствуют замечания.</p>
Хорошо	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала, характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер. Объем оригинальности текста в пределах 60 %. Допустимый процент использования каждого источника (4 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит рекомендации, а во время защиты использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии есть незначительным замечания.</p>
Удовлетворительно	<p>ВКР носит исследовательский характер, но характеризуется поверхностным и недостаточно критическим анализом. Рекомендации и предложения слабо аргументированы. Выводы и заключение по ВКР носят формальный характер. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. Объем оригинальности текста 40-59 %. Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано). Студентом проявлена неуверенность во время защиты.</p>
Неудовлетворительно	<p>Уровень содержания ВКР и ее оформление ниже пороговых</p>



	требований по действующей балльной системе оценок. Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).
--	--

### **1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

#### **Примерные темы ВКР**

1. Технологии продвижения книги и чтения в молодежной среде.
2. Чтение глазами молодежи: по материалам социологических исследований библиотек.
3. Библиотека как организатор чтения в мультимедийном мире.
4. Электронная среда как компонент библиотечно-информационного обслуживания.
5. Взаимодействие библиотеки и читателя в сетевом пространстве.
6. Модельная библиотека: современные концепции организации пространства и новые технологии.
7. Библиотечные продукты и услуги: современные тенденции развития.
8. Информационные ресурсы в библиотеке (на примере разных видов библиотек): формирование и использование.
9. Современные тенденции создания и использования библиографической продукции в библиотеках
10. Краеведческая библиография как перспективное направление деятельности библиотек (на примере разных видов библиотек).
11. Современные форматы краеведческой работы библиотек.
12. Особенности информационного поиска в современной библиотеке (на примере разных видов библиотек).
13. Особенности формирования информационной культуры в библиотеке (на примере разных видов библиотек).
14. Современные методы работы библиотек (на примере разных видов библиотек) по формированию информационной культуры школьников.
15. Школьная библиотека как современный информационно-аналитический центр.
16. Информационные ресурсы библиотеки вуза в XXI веке и их роль в сопровождении учебного процесса.
17. Организация пространства чтения в библиотеке: актуальные социокультурные практики.
18. Информационно-аналитическая деятельность библиотеки в цифровую эпоху.
19. Цифровизация библиотеки: актуальные направления и перспективы.
20. Электронные услуги и продукты библиотек в виртуальном пространстве.
21. Развитие детского чтения как приоритетное направление деятельности библиотек.
22. Исследования детско-юношеского чтения в библиотеках.
23. Детские библиотеки в социальных сетях: опыт и перспективы.
24. Роль детской библиотеки в формировании навыков чтения у детей (разного возраста).
25. Методы привлечения детей к чтению.
26. Формирование имиджа детских библиотек в медиaprостранстве региона.
27. Экологическое просвещение в детских библиотеках.
28. Культурно-досуговые практики в детских библиотеках: опыт и перспективы.
29. Современные методы управления библиотекой.
30. Управление конфликтами в библиотечном коллективе.
31. Социально-психологические аспекты библиотечного управления.

32. Сельская библиотека в условиях муниципализации.
33. Культурно-досуговая деятельность современной сельской библиотеки.
34. Повышение квалификации библиотечных кадров.

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

##### **1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся.**

Осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».

##### **1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:**

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);
- примерные темы ВКР (см. п. 1.3);
- содержание настоящего пункта.

##### **1.4.3. Тематика ВКР.**

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности. Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки библиотеками. При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. С учетом интересов обучающегося и актуализации конкретных проблем библиотечно-информационной практики, руководитель также вправе предложить для исследования тему, не включенную в примерный перечень в данном издании. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации.

##### **1.4.4. Функции научного руководителя:**

- составление с участием студента Задания по ВКР (Приложение 1)
- регулярное консультирование студента по методике подготовки ВКР, отбору источников, выбору стратегии и тактики проводимого исследования;
- систематический контроль и промежуточная аттестация выполнения плана ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;

- информирование руководителя бакалаврской программы, зав. кафедрой и декана в случае неудовлетворительной работы обучающегося;
- проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР о качестве выполненной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в образовательную организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и качестве готовой работы (см. Приложение 4). Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

#### **1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР.**

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением тех типов задач, к которым готовится бакалавр (технологической, педагогической, информационно-аналитической). Тематика ВКР направлена на решение творческих, инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области. ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость. Содержание ВКР должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования.** Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в используется сервис поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ru».

Объем оригинального текста должен быть не менее 60 %. Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки должен быть не более 4 %.

#### **1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР.**

Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Сроки предоставления ВКР на проверку определяются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и их научных руководителей. За месяц до защиты ВКР проводится процедура предзащиты. Цель предзащиты состоит в выяснении степени готовности ВКР. При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Сроки предоставления ВКР на окончательную проверку – 14 календарных дней до защиты. Обучающийся должен представить руководителю ВКР в электронном виде, при этом файл с работой должен называться VKR фамилия инициалы автора, например, VKR ИВАНОВА В. Н. и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения. После предоставления обучающимся ВКР (в печатном и электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен: – осуществить проверку ВКР на объем заимствования; – подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 4). Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент

использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл. 2). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру. Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении результатов выполненного исследования (Приложение 5).

#### **1.4.8. Размещение текста ВКР в электронной среде вуза.**

Тексты ВКР размещаются в электронной среде вуза (образовательный портал СГИИ).

#### **1.4.9. Сроки защиты ВКР.**

Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

#### **1.4.10. Допуск к защите ВКР.**

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

#### **1.4.11. Процедура защиты ВКР.**

Заседание ГЭК по защите ВКР проводится председателем комиссии. Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- акты о внедрении;
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР

#### **Порядок защиты ВКР:**

– вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 10 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников и литературы, выводы по работе. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента и членам ГЭК, коллегам. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем; – ответы на вопросы членов ГЭК;

– выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;

– ответы обучающегося на вопросы и замечания членов комиссии. Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (пп. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

1.4.12. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований

## **2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР.**

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, Kasperskyendpointsecurity

## **II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

### **1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Разрабатывается Задание на выполнение ВКР (Приложение № 1). Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов. Предварительное изучение темы ВКР. Кроме установочной консультации научного руководителя, общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4. Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами. Выявление источников по теме исследования. С научным руководителем необходимо согласовать перечень: – ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы; – библиографических, официальных, справочных изданий; – профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР. В дальнейшем, уже в ходе изучения источников, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях. Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты библиотеки, локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям следующих стандартов:

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Изучение выявленных документов целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы специалистами, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения документов конспекты, рабочие записи, копии следует создавать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату. В процессе работы над источниками рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники с выходными данными, откуда сделаны выписки. В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем. Проведение исследования. Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования. Базами исследовательской части работы могут быть библиотеки любых типов и видов различных регионов страны.

Уточнение структуры ВКР. План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2. Написание текста ВКР. В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения документов по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической библиотечно-информационной деятельности, формы и методов библиотечно-информационного обслуживания, и др. Важно обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической деятельности и т.д. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми. Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям: – цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений); – цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту,

грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата.

Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника; – при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность; – текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов.

При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок. Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции. При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату) (см. пп. 1.4.6). Библиографические ссылки обязательно следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованных источников, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37]. Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление 21 чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например, «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

Редактирование текста ВКР. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

Оформление ВКР. Общие положения: – набор текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается; – формат – А4, цвет бумаги – белый; – тип шрифта – TimesNewRoman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур); – размер шрифта (кегель) – 14 (в таблицах – 12); – междустрочный интервал – полуторный (в таблицах – одинарный); – размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; – нумерация страниц – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий

объем страниц ВКР; — заголовки — по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки; — основной текст — выравнивание по ширине, абзацный отступ — 1,25 см; — переносы слов в тексте (за исключением заголовков) — обязательны; — выделение фрагментов текста — полужирным, курсивом, разрядка, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует); — приложения к ВКР — имеют нумерацию и название; — каждая новая глава начинается с новой страницы (параграфы — «продолжаются»). Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.; — оформление титульного листа ВКР — (см. Приложение 2), оглавления — (см. Приложение 3). В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например, ЦБС, ОУНБ и др), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений. Общий объем ВКР — не менее 50, но не более 70 страниц (без списка использованных источников и приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме в сброшюрованном виде, второй — на машинном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы. Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц. Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются. Например: Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока Схема 3. Структура акционерного общества «...» Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовывают с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17). Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите ВКР.

## 2. СТРУКТУРА ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, каковым является ВКР: — введение; — основная часть; — заключение. Аппарат ВКР включает оглавление, список использованных источников и приложения (в случае необходимости). ВВЕДЕНИЕ к ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают: — актуальность темы исследования; — степень научной разработанности проблемы; — объект и предмет исследования; — цели и задачи исследования; — базу исследования; — обоснование структуры работы.



Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 3 (блок «Актуальность проблемы»).

Степень научной разработанности проблемы. На основе аналитического изучения источников, включенных в список использованной литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками. Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько задач. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 1, блок «Целевая установка»).

База исследования. Указывается библиотека, на базе которой была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы). Обоснование структуры работы Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы). Хотя введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения. Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава

освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам. Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей. ВКР бакалавра реализуется в форме работы прикладного характера. Ей соответствуют особенности структурирования и представления материала основной части ВКР. В этом случае, как правило, структура работы включает две главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава и третья главы работы имеют прикладной характер. Чаще всего, во второй главе рассматривается практический опыт библиотек страны (мира) по исследуемой проблеме. Важно не только обобщить накопленный опыт, но и выявить наиболее значительное, новое в практической деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе преддипломной практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованных источников, – приложения.

Оглавление включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы, и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 2). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР

должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

Список использованных источников является обязательным элементом аппарата ВКР. Он дает возможность определить полноту охвата источников по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания опубликованных, неопубликованных и архивных материалов. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются. К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций (например, уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.). Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов, неопубликованных, архивных и прочих документов) в списке использованных источников располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий. Библиографические описания составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Количество источников в списке должно быть не менее 50. Меньшее количество, не признаваемое недостатком ВКР, требует обоснования руководителем и студентом. Приложение. В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др.

В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр. Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок. Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

#### **3.1. Печатные образовательные ресурсы**

1. Библиотекведение. Общий курс: учебник.– Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с.
2. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. - СанктПетербург : Профессия, 2002. - 235 с. - (Специалист).
3. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 248 с.
4. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика: к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. - (Библиотека).
5. Гордукалова, Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 544 с.

6. Современное состояние методологии в области библиотековедения (по материалам журнала «Библиосфера») / ред.: В.С. Крейденко, ред.: О. Л. Лаврик.— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 384 с.

### **3.2. Информационные ресурсы**

#### **3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>

Информационные справочные системы: Гарант, Консультант+

#### **3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий кафедрой  
библиотечно-информационной деятельности  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)  
РАБОТЫ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ заочной формы обучения  
по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»,  
направленности (профиля) – «\_\_\_\_\_»

**ФИО студента**

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

«\_\_\_\_\_»

Утверждена решением заседания кафедры библиотечно-информационной  
деятельности.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

Содержательная аннотация. Объект исследования. Предмет исследования. Цель  
исследования. Задачи. Методы исследования. Примерная структура ВКР.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
I	- разработка введения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - библиографический поиск источников информации по теме ВКР				- введение разработано; - список литературы включает _____ источника.
II	- анализ и синтез информации по 1 главе - выводы - оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»				Подготовлена 1 глава- «НАЗВАНИЕ»: - определены понятие и сущность _____; - проанализированы _____; - выводы написаны; - библиографические ссылки оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
III	- анализ и синтез информации по 2 главе -выводы -оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»				Подготовлена 2 глава - «НАЗВАНИЕ»: - рассмотрены актуальные направления развития _____; - проанализированы _____; - выводы написаны; -библиографические ссылки оформлены
IV	Организация и проведение эмпирического исследования. Обработка данных исследования. - Заключение - Оформление				- Эмпирическое исследование проведено. - Заключение написано. - Оформлены приложения Приложение 1. Приложение 2.

	приложений				Приложение 3.
V	Представление ВКР на рецензирование. Получение студентом отзыва научного руководителя на ВКР. Апробация результатов исследования. Подготовка статьи (доклада) для участия в _____				- Отзыв научного руководителя получен. - Подготовлен доклад и статья «НАЗВАНИЕ» - Выполнена электронная презентация к защите ВКР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель      ФИО    подпись \_\_\_\_\_

Студент                              ФИО    подпись \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа ВКР**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Кафедра: БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УДК  
ББК

**НАЗВАНИЕ ВКР**

*выпускная квалификационная (бакалаврская) работа  
по направлению подготовки 51.03.06  
Библиотечно-информационная деятельность*

Исполнитель:

**ФИО**

\_\_\_\_\_,  
подпись студента  
обучающ\_\_ся группы ...  
заочной формы обучения

Научный руководитель:

**ФИО,**

научная степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
научная степень, звание, ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_



**Образец оглавления ВКР**

Оглавление

Введение

Глава 1. Название

1.1. Название

1.2. Название

Глава 2. Название

2.1. Название

2.2. Название

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1. Название

Приложение 2. Название

## Образец отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО научного руководителя, научная степень, звание

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу студента  
\_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения, факультета культуры и искусств,  
дополнительного профессионального образования  
ФИО студента

на тему «\_\_\_\_\_»,  
выполненной на кафедре библиотечно-информационной деятельности

## КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность темы выпускной квалификационной (бакалаврскую) работы	Высокая степень соответствия
2	Степень выполненных задач	Достаточная степень соответствия
3	Выпускник умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	Достаточная степень соответствия
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	Высокая степень соответствия
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	Достаточная степень соответствия
	<b>Итоговая характеристика</b>	Достаточная степень соответствия

## Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника

## Замечания

1. Оригинальность и новизна полученных результатов.
2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.
3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.

4. Степень самостоятельности обучающегося и творчества принятия решений при написании работы, его инициативность, умение организовывать свой труд.
5. Достижение планируемых результатов освоения (уровень овладения компетенциями).
6. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.
7. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.
8. Качество оформления. (Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам).

**Рекомендации** (Рекомендуется к публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, к поступлению в аспирантуру и др.)

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу выполнено полностью. Подготовка выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и она может быть допущена к процедуре защиты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись и ФИО научного руководителя

**Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы**

**Данные организации**

**Акт о внедрении результатов выпускной квалификационной  
(бакалаврской) работы  
ФИО**

студента \_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», факультета культуры и искусств, дополнительного профессионального образования на тему:

«\_\_\_\_\_»

Настоящий Акт свидетельствует, что..., разработанное обучающимся... курса, № группы, направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность – Смоленского государственного института культуры, ФИО, внедрено в \_\_\_\_\_ название организации.

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила:

1. Получить объективный анализ состояния .....
2. Прояснить перспективы развития .....
3. Расширить профессиональные знания сотрудников .....в практике.....
4. Улучшить деятельность библиотеки по....., а именно: .....
5. Реализовать проект.....
6. Другое.

Материалы исследования выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ФИО были заслушаны на заседании Методического совета \_\_\_\_\_ название организации и рекомендованы к внедрению в работу \_\_\_\_\_ название организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
М. П.

подпись

ФИО

**Образец рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Рецензия**  
**на выпускную квалификационную работу**  
студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки «Библиотечно-информационная  
деятельность»  
Смоленского государственного института искусств  
ФИО  
«НАЗВАНИЕ ВКР»

Объем работы (кол-во стр.)

Кол-во использованных источников.

Кол-во приложений.

Актуальность темы ВКР. (Обоснование.)

Характеристика содержания ВКР. (Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.)

Степень достижения цели исследования и поставленных задач.

Возможность практического использования полученных результатов.

Недостатки, замечания. (С указанием на конкретные разделы и страницы.)

Вопросы: 1. 2.

Общая оценка ВКР

Подпись (И.О.Фамилия)

Дата

(Требуется печать учреждения)