

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E09C02E318023604C2466DDE85A74450
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 5 августа 2022 г. по 29 октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ *Е.Е. Подгузова*
« 26 » _____ *июня* 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: *51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): *БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ*

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: *6*
КВАЛИФИКАЦИЯ: *БАКАЛАВР*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1182 от 06.12.2017 г.*
Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации
№ 49573 от 09.01.2018 г.*

Срок обучения: *5 лет*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Год начала подготовки: *2023*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ *Е.В. Горбылева*

*Начальник учебно-методического
управления*

_____ *В.В. Азарова*

РАЗРАБОТЧИКИ:

*Зав. кафедрой библиотечно-информационной
деятельности и музеологии* _____ *Е.С. Мертенс*

*Директор ГБУК «Смоленская областная универсальная
научная библиотека имени А.Т.Твардовского»*
_____ *О.Е. Мальцева*

*Директор ГБУК «Смоленская областная библиотека для
детей и молодежи»* _____ *С.А. Петрищенкова*

**СМОЛЕНСК
2023 г.**

Содержание ОПОП ВО

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение ОПОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель ОПОП ВО
 - 1.3.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО
 - 1.3.4. Особенности реализации ОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
 - 2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Схема компетентностной модели выпускника
 - 4.2. Практико-ориентированная карта компетенций
 - 4.3. Этапность формирования компетентности
 - 4.4. Календарный учебный график
 - 4.5. Базовый учебный план
 - 4.6. Программы дисциплин
 - 4.7. Программы практики (в форме практической подготовки)
 - 4.8. Программа государственной итоговой аттестации
 - 4.9. Рабочая программа воспитания ОПОП ВО
 - 4.10. Календарный план воспитательной работы ОПОП ВО
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО
 - 5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
 - 5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО
 - 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
 - 5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
 - 5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Приложение 1. Практикоориентированная карта компетенций

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практики (практическая подготовка)

Приложение 6. Программы Государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Лист регистрации изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата «**Информационно-аналитическая деятельность**» (далее - ОПОП ВО), реализуемая в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав ОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), профессионального стандарта и примерной основной образовательной программой (далее - ПООП) (при наличии), с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных ПООП и Институтом.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года);
- Федеральный закон №144-ФЗ от 26.05.2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г, 8 февраля 2021 г.;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «О новом Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Нормативные Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «О новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации №1430, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390»;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» регистрационный №1, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544н.;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» регистрационный №513, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №613н.;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» регистрационный №45406, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017г. №10н.;

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 № 420н;

- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957) регистрационный №37509.;

- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России;

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 24.04.2015 N 585-р/адм. с изменениями (Распоряжение Администрации Смоленской области от 24.06.2016 №854-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 15.11.2017 №1657-р/адм.; Распоряжение Администрации Смоленской области от 30.04.2019 №624-р/адм.;

- Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;

- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».**

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

1.3.1. ЦЕЛЬ ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации и обеспечивающих подготовку бакалавров конкурентоспособных на рынке труда в сфере **информационно-аналитическая деятельность**, а также способных к деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания; в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности; в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем; в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками.

1.3.2. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, заочной форме обучения 5 лет.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Показатель	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения	Да
Применение дистанционных образовательных технологий	Да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение модульного принципа	Нет
Применение проектного подхода	Нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	Нет

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. ОБЛАСТЬ, ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (из ПООП или профессионального стандарта)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых)	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований
	педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.
04. Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные

<p>работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.</p>			<p>потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации</p>
	<p>проектный</p>	<p>Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности</p>
<p>Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)</p>	<p>технологический</p>	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые</p>

			информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	Система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем образовании) (воспитатель, учитель)	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	Е/02.6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6
06.013	В	Создание и редактирование	5	Поиск информации по	В/01.5

Специалист по информационным ресурсам		информационных ресурсов		тематике сайта	
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6
				Обеспечение руководителя информацией	С/13.6
	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Д/02.6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения настоящей ОПОП ВО определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также использовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции установлены институтом на основе рекомендаций ПООП ВО и профессионального стандарта.

Компетентность выпускника, освоившего данную ОПОП ВО, формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Индикаторы достижения компетенций представлены в практикоориентированной карте компетенций (Приложение 1).

Выпускник должен обладать следующими **универсальными** компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными** компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Образовательная программа подготовки бакалавров устанавливает профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности-технологический				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечной деятельности.	Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах	ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных исследований, библиографоведческих исследований.	Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих исследований. Уметь: формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ: Управление информацией из различных источников ТФ: Анализ информационных потребностей посетителей сайта
Изучение реальных и потенциал	Библиотечно-информационная	ПК-2. Готов к выявлению и изучению информации	Знать: технологии и	ПС 07.002 Специалист по

<p>ныхпользователей услуг библиотеки и их потребностей</p>	<p>ионная деятельность поудовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах</p>	<p>он-ныхпотребностей пользователейуслуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>формационных потребностей, информационных запросов, информационныхинтересовпользователей. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. Владеть: методикой изучения информационных потребностей.</p>	<p>организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ: Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>
<p>Участие в методическом обеспечении библиотечной информационной деятельности</p>	<p>Оптимизация функционирования библиотечно-информационных</p>	<p>ПК-3.Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; знать особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>ПС07.00 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Составление и оформление управленческой документации</p>

			<p>Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и представлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности библиотечно-информационной</p>	<p>ТФ: Анализ информации и подготовка информационных аналитических материалов ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ: Организация работ по созданию и редактированию контента ТФ: Управление информацией из различных источников</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно- информационной сфере. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интегра- ции профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>	
<p>Реализация технологиче- ских процес- сов библи- отечно- информаци- онной дея- тельности: - формиро- вание, обра- ботка, клас- сификация, сохранение предо- ставление пользовате- лям фондов библиотеки других ин-</p>	<p>Формирование организации фонда доку- ментов: библиотеч- но-информа- ционная де- ятельность по удовлетво- рению потреб- ностей обще- ства в инфор- мационных ресурсах; использов</p>	<p>ПК-4. Готов к реализации технологиче- ских процес- сов библиотеч- но-информаци- онной дея- тельности</p>	<p>Знать: атрибутивные признаки техно- логичной де- ятельности, компонентную структуру и видовую клас- сификацию би- блиотечно- информацион- ных технологий; номенклатуру информацион- ных библиотеч- ных процессов, средств мето- дов реализации; классификацию и назначение документов, регламентиру- ющих библи-</p>	<p>ПС07.002 Специалист по организа- ционному и документа- ционному обеспечению управления организаци- ей ТФ: Анали- з информации и подготовка информаци- онно-анали- тических</p>

	ание современн ых информац ионно - коммуник ационных			материалов ТФ:Органи -
--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------

<p>формационных ресурсов; - разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; - осуществление навигации информационных ресурсов, организация ведения справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>социокультурных технологий</p>		<p>библиотечно-информационные технологии. технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологию поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;</p>	<p>защита работ с документами и ТФ: Анализ информации и подготовка информационных аналитических материалов ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ: Организация работ по созданию и редактированию контента ТФ: Управление информацией из различных источников ТФ: Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществ</p>	ис-
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

			<p>лять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выборы, разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной библио-</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>течной деятельности;</p> <p>технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах);</p> <p>технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;</p> <p>методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;</p> <p>технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>	
Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологически процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические сред-	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Организация ра-

			<p>ства реализации; принципы построения, технологически возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей;</p> <p>Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей. осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками создания электронных информацион-</p>	<p>боты с документами</p> <p>ПС 06.013</p> <p>Специалист по информационным ресурсам</p> <p>ТФ: Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p>ТФ: Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			ных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.	
Тип задач профессиональной деятельности - педагогический				
<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры</p> <p>Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки</p> <p>Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий</p>	<p>Просветительская деятельность библиотек;</p> <p>информационная безопасность пользователей библиотек;</p> <p>информационная культура личности;</p> <p>социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</p> <p>основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке;</p> <p>способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;</p> <p>основное содержание информационно-библиографической деятельности;</p> <p>основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства;</p> <p>проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;</p>	<p>ПС 01.005</p> <p>Специалист в области воспитания</p> <p>ТФ:</p> <p>Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p> <p>ТФ:</p> <p>Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры</p> <p>ТФ:</p> <p>Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры</p> <p>ТФ:</p> <p>Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>

			<p>виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке; информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p> <p>Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; осуществлять информационно-библиографическую деятельность; обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки; разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся; осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся</p> <p>Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания обучающихся информационной культуры;</p> <p>педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания;</p> <p>технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке;</p> <p>методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческий*

Участие в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	Использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности, оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем	ПК-7 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	<p>Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p> <p>Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства.</p> <p>Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>ТФ: Организация работы с документами;</p> <p>ТФ: Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря;</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				ТФ: Составление и оформление управленческой документации
Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и иных		ПК-8. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Организация работы с документами;

<p>нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации.</p>			<p>организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ТФ: Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; ТФ: Составление и оформление управленческой документации</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>обеспечивать эффективную работуспотоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.</p> <p>Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых ис-</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			следований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.	
Тип задач профессиональной деятельности - проектный				
Участие в реализации комплексных инновационных программ проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-9. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: направления развития комплексных инновационных программ проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.</p> <p>Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными программами развития библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>ПС07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;</p> <p>ТФ: Формирование информационных взаимодействий руководителя организации;</p> <p>ТФ: Организация подготовки, проведения и обслуживания конференций и мероприятий</p>

			<p>использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей;</p> <p>осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах;</p> <p>осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.</p> <p>Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.</p>	
<p>Участие в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-10 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов</p>	<p>Знать: классификацию, технологию создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов;</p> <p>выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств созда-</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>ТФ: Организация работы с документами</p> <p>ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-анали-</p>

			<p>ния модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>	<p>тических материалов;</p> <p>ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ: Организация работ по созданию и редактированию контента ТФ: Управление информацией из различных источников</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности - информационно-аналитический

<p>Участие в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной и профессиональных коммуникаций</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-11 Готовку частию информационно-технологическом, информационно-аналитическом организационном сопровождении профессиональных деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p> <p>Уметь: разрабаты-</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Обеспечение руководителя информации</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>и профессиональных коммуникаций</p>			<p>вать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>ей ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов</p>
<p>Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей</p>	<p>библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах</p>	<p>ПК-12. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования.</p> <p>Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникатив-</p>	<p>ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов</p>

			<p>ных форматов; создавать поддерживать в ра- бочем состоянии лингвистические средства библиотеч- но-информационной технологии. Владеть: техноло- гическими процес- сами аналитико- синтетической пере- работки информа- ции.</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

учебным планом с учетом его направленности (Приложение 2);
календарным учебным графиком (Приложение 3);
рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);
рабочими программами практик (Приложение 5);
методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся; Рабочей программой воспитания (Приложение 7); Календарным планом воспитательной работы (Приложение 8).

4.1. СХЕМА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Схема компетентностной модели выпускника иллюстрирует порядок наращивания уровня компетентности будущего бакалавра, готового к успешному решению задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и данной ОПОП ВО.

Группы профессиональных компетенций, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО (Приложение 9).

4.2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Практико-ориентированная карта компетенций определяет перечень и значимость учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции, демонстрирует принцип формирования индикаторов достижения компетенций на основе индикаторов освоения дисциплины или практики, набор оценочных материалов для определения уровня сформированности компетенций, с учетом запросов рынка труда.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп компетенций. Каждой группе компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, сгруппированных по типам профессиональных задач) присваивается определенный удельный вес. Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе.

Дисциплинам (практикам), участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной

компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины (практики) в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность удельных весов всех дисциплин (практик), участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Индикаторы освоения дисциплины (практики) указываются в строгом соответствии с рабочей программой. Индикаторы достижения компетенции составляются на основе индикаторов освоения дисциплины (практики) и с учетом их значимости.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам (практикам), формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных материалов компетенции.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональным стандартом.

Разработанная для данной ОПОП ВО практико-ориентированная карта компетенций приведена в Приложении 1.

4.3. ЭТАПНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.5. БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Базовый учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации данной ОПОП ВО с учетом её специфики. Структура ОПОП ВО:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем блоков в з. ед.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	161
Блок 2	Практика	Не менее 20	70
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы (з.ед.)		240	240
Объем обязательной части (%)		Не менее 50	82%

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество подготовки будущего бакалавра. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельной работы под контролем преподавателя) в астрономических часах.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками

Института и (или) лицами, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям,
- выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;

- конспектирование учебного материала;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- проведение НИР, предусмотренной учебным планом;
- подготовку к текущему, промежуточному контролю, а также ко всем формам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- подготовку к творческому конкурсу, олимпиаде, докладу на конференции и др.

При составлении базового учебного плана учтены требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности, дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Базовый учебный план для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 2.

4.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

При реализации данной ОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем ОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-информационная деятельность** в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. дисциплин «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности» и «Иностранный язык»;
2. дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы;
3. элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем ОПОП ВО не включаются).

Аннотации рабочих дисциплин приведены в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

4.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Библиотечно-информационная деятельность** в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

С учетом специфики ОПОП ВО, ожидаемых результатов её освоения, а также требований профессиональных стандартов предусматриваются следующие типы практик:

- 1) тип учебной практики:
ознакомительная практика;
- 2) типы производственной практики:
технологическая практика;
научно-исследовательская практика;
педагогическая (**рекомендуемая**);
преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная (в структурных подразделениях Института и на базе организаций и предприятий г. Смоленска) и выездная (на базе организаций и предприятий других муниципальных образований или субъектов федерации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности среды.

Цели, задачи, содержание, особенности организации практик, а также формируемые компетенции и оценочные средства по практикам приведены в рабочих программах практик, согласованных с представителями предприятий-работодателей.

Для проведения практик Институт заключены договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

- ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т.Твардовского»;

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» практическая подготовка организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

Положение о практической подготовке обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» размещено на официальном сайте института в разделе «Локальные нормативные акты» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akti/Polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke-obuchayushhihsya-osvaivayushhie-osnovnie-obrazovatelnie-programmi-VO-i-SPO.pdf

4.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР позволяет закрепить теоретические знания, применить практические навыки и умения, а также опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе освоения данной ОПОП ВО.

При прохождении ГИА осуществляется контроль уровня сформированности следующих компетенций:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы: все УК, ОПК, ПК

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

Рабочая программа ГИА размещена на официальном сайте института.

4.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОПОП ВО

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, творческом, социальном и профессиональном развитии. Полнотекстовый формат рабочей программы воспитания размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akti/Rabochayu-programma-vospitaniya-2021.pdf

4.10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОПОП ВО.

Календарный план воспитательной работы размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/student/info_student/plan-

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО.

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО в Институте создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «Магеллан»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого обучающегося создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «Магеллан» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО Институт располагает

материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В Институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;

- включёнными в учебный план ОПОП ВО комплексами методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы обучающихся;

- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Такая аудитория входит в фонд библиотеки Института, такого же рода аудитория есть на выпускающей кафедре.

Обучающиеся имеют свободный доступ (удалённый доступ), к электронному каталогу «ИРБИС», который постоянно пополняется новой учебной литературой (более 250 тысяч экземпляров).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов настоя-

щей ОПОП ВО из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100

обучающихся, а также специальными хрестоматийными изданиями, в объёме, соответствующем требованиям ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID- технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов - электронные издания. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.sgii-smol.ru/nauka/biblioteka/>.

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

1) Электронный каталог библиотеки:
http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xml+rus

2) Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий.

Для преподавателей и обучающихся проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электроннобиблиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по данной ОПОП ВО осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

5.5. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе независимой, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения выше обозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВ ОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институтом в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования;

- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о практической подготовке обучающихся;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением о рабочей программе;
- Положением об электронном портфолио студента;
- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением об ЭИОС института;
- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются: образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПП при приеме на работу, аттестация НПП;
- оценка эффективности деятельности НПП;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;
- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и локальных нормативных актов.

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

- 1- й уровень - входной контроль;
- 2- й уровень - текущий контроль;
- 3- й уровень - промежуточный контроль;
- 4- й уровень - промежуточная аттестация;
- 5- й уровень - контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

- 1) после окончания изучения последней дисциплины, закрывающей компетенцию,

на основе интернет-тестирования через систему LMSMoodle, с использованием других интернет-платформ или специально подготовленных творческих заданий;

2) при проведении ГИА (ИА).

На первом этапе контроль организует учебно-методическое управление. Результаты оформляются в виде ведомости, передаются в деканат и заносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

За организацию второго этапа отвечает председатель ГЭК (ЭК). Результаты оформляются в виде паспортов сформированности компетенций по образовательной программе, которые заполняются до принятия решения об оценивании выпускника и являются определяющими при выставлении итоговой оценки за итоговое (государственное) аттестационное испытание.

Оценка результатов освоения данной ОПОП ВО проводится с помощью фондов оценочных средств - инструментов измерения и оценки. В целях контроля качества содержания оценочных средств и обеспечения соответствия требованиям ФГОС ВО для рецензирования используемых фондов оценочных средств привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин, практик и ГИА.

6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** разрабатывается и обновляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

ОПОП ВО полностью обновляется один раз в 3 года в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

Ежегодные изменения в части названия дисциплин и практик, видов отчетности по дисциплинам, перераспределения зачетных единиц и т.д. вносятся в «Лист регистрации изменений».

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Формулирование целей поиска и анализа информации
			ИУК-1.2	Выбор источников информации
			ИУК-1.3	Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
			ИУК-1.4	Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
			ИУК-1.5	Сравнение информации, полученной из разных источников
			ИУК-1.6	Представление информации как системы, совокупности элементов
			ИУК-1.7	Выявление свойств элементов системы
			ИУК-1.8	Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
			ИУК-1.9	Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
			ИУК-1.10	Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
			ИУК-1.11	Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
			ИУК-1.12	Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
			ИУК-1.13	Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности
			ИУК-1.14	Формулирование выводов по результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИУК-2.1	Поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи
			ИУК-2.2	Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил и алгоритмов решения поставленной задачи
			ИУК-2.3	Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи
			ИУК-2.4	Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся

		правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИУК-2.5	Оценка экономической эффективности выбранного метода решения задачи
			ИУК-2.6	Сравнение методов (методик) решения поставленной задачи, выбор метода (методики) решения задачи
			ИУК-2.7	Формирование алгоритма решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
			ИУК-3.2	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
			ИУК-3.3	Выявление целей команды, её функций и роли
			ИУК-3.4	Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
			ИУК-3.5	Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			ИУК-3.6	Самопрезентация, составление автобиографии
			ИУК-3.7	Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1	Понимание устной (монологической и диалогической) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
			ИУК-4.2	Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке
			ИУК-4.3	Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
			ИУК-4.4	Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
			ИУК-4.5	Подготовка документов, отчётов на государственном языке
			ИУК-4.6	Ведение деловой переписки на государственном языке
			ИУК-4.7	Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
			ИУК-5.2	Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
			ИУК-5.3	Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
			ИУК-5.4	Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
			ИУК-5.5	Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний
и е (в	УК-6	Способен управлять	ИУК-6.1	Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах

		своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		жизнедеятельности	
			ИУК-6.2	Определение потребностей рынка труда	
			ИУК-6.3	Целеполагание для самообразования	
			ИУК-6.4	Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени	
			ИУК-6.5	Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности	
			ИУК-6.6	Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей	
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1	Анализ влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека	
			ИУК-7.2	Определение индивидуального уровня развития своих физических качеств, оценка показателей собственного здоровья	
			ИУК-7.3	Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	
			ИУК-7.4	Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья	
			ИУК-7.5	Применение методов и средств физической культуры в профессиональной деятельности	
			ИУК-7.6	Выбор и планирование занятий спортом для саморазвития и самореализации	
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	ИУК-8.1	Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
				ИУК-8.2	Выявление возможных причин нарушения экологической безопасности
ИУК-8.3				Анализ причин и хода развития возможных чрезвычайных ситуаций	
ИУК-8.4				Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве	
ИУК-8.5				Выполнение действий по защите людей от последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, следование правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ИУК-8.6				Оказание первой помощи пострадавшему	
ИУК-8.7				Выбор методов защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера	
ИУК-8.8				Осуществление мероприятий по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций	

		ситуаций и военных конфликтов		
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1	Знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
			ИУК-9.2	Умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей социально-экономического процесса, анализа социально-значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач
			ИУК-9.3	Владение навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности, применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1	Знание понятийно-категориального аппарата правоправедения; правовые основы российской государственности; основы антикоррупционного законодательства
			ИУК-10.2	Умение использовать полученные знания в профессиональной деятельности
			ИУК-10.3	Владение навыками применения полученных теоретических знаний в научной и профессиональной деятельности

Категория компетенции	Общепрофессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	ИОПК-1.1	Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
			ИОПК-1.2	Знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт
			ИОПК-1.3	Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию
			ИОПК-1.4	Умение структурировать информацию
			ИОПК-1.5	Умение критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности
			ИОПК-1.6	Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике
			ИОПК-1.7	Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик
			ИОПК-1.8	Владение концепциями современной науки о культуре
			ИОПК-1.9	Владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре
			ИОПК-1.10	Владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
	ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ИОПК-2.1	Знать: классическую и современную мировую литературу.
			ИОПК-2.2	Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу. Уметь: применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.
			ИОПК-2.3	Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях. Владеть: основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-3.1	Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Знать: информационные

		технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.
			ИОПК-3.2	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.
			ИОПК-3.3	Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности, компетентности. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. Профессиональная этика
Профессиональная этика	ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ИОПК-4.1	Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области
			ИОПК-4.2	Знание требований профессиональных стандартов
			ИОПК-4.3	Знание норм профессиональной этики
			ИОПК-4.4	Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере
			ИОПК-4.5	Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий
			ИОПК-4.6	Владение навыками критического анализа и самоконтроля
Государственная культурная политика	ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ИОПК-5.1	Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
			ИОПК-5.2	Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере

				культуры в своей профессиональной деятельности.
			ИОПК-5.3	Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

Категория компетенции	Профессиональная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Обязательные профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, и книговедческих исследований	ИПК-1.1	Знать: направления, особенности реализации, методы библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.
			ИПК-1.2	Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.
			ИПК-1.3	Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
	ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ИПК-2.1	Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
			ИПК-2.2	Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов
			ИПК-2.3	Владеть: методикой изучения информационных потребностей
	ПК-3	Готов к участию в	ИПК-3.1	Знать: особенности, направления и формы научно-методического

		научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере		сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности
			ИПК-3.2	Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
			ИПК-3.3	Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций
	ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ИПК-4.1	Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-

				информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании
			ИПК-4.2	Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг
			ИПК-4.3	Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей
	ПК-5	Готов к овладению	ИПК-5.1	Знать: основные направления автоматизации библиотечно-

		перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий		информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей
			ИПК-5.2	Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем
			ИПК-5.3	Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ИПК-6.1	Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке; способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; основное содержание информационно-библиографической деятельности; основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства; проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению; виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения; формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке; информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

			ИПК-6.2	Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке; осуществлять информационно-библиографическую деятельность;обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки;разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся;осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся
			ИПК-6.3	Владеть: методамипсихолого-педагогическоговоздействия на потребителя информации; технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания;технологией иметодикой разработки и проведениясоциокультурных мероприятий в библиотеке;методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ИПК-7	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности	ИПК-7.1	Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией;
			ИПК-7.2	Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства
			ИПК-7.3	Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-8	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих	ИПК-8.1	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;технология проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;

		решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.
			ИПК-8.2	<p>Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки;</p> <p>вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки;</p> <p>применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.</p>
			ИПК-8.3	<p>Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПК-9	Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ИПК-9.1	<p>Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.</p>
			ИПК-9.2	<p>Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над</p>

				инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.
			ИПК-9.3	Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.
	ПК-10	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ИПК-10.1	Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.
			ИПК -10.2	Уметь: проводить сравнительный анализ электронных и информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.
			ИПК - 10.3	Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
	ПК-11	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном	ИПК-11.1	Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

		ационномсопровождени и деятельностиипрофесси ональныхкоммуникаций	ИПК -11.2	Уметь: разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональныхсфер деятельности.
			ИПК - 11.3	Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации,навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.
	ПК-12	Готов к аналитико- синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно- информационных продуктов и услуг	ИПК-12.1	Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации
			ИПК-12.2	Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии
			ИПК-12.3	Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»**

2021г.

Оглавление

Пояснительная записка	3
1. Общие положения.....	4
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»	4
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»	5
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».	6
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».	7
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».	7
2.2. Направления воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».....	8
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»	8
2.3.1. Проектная деятельность.....	9
2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность.....	9
2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.....	9
2.3.4. Студенческое международное сотрудничество.....	10
2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений.....	10
2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	10
2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	11
2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	11
2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».....	12
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»	12
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение	12
2.5.2. Кадровое обеспечение.....	12
2.5.3. Финансовое обеспечение	13
2.5.4. Информационное обеспечение.....	13
2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение	13
2.5.6. Материально-техническое обеспечение.....	13
2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	13
2.7. Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	14
3. Управление системой воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности	15
3.1. Воспитательная система	15
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».....	15
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	16

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, основной образовательной программы высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - Программа) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в Институте.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа рассматривает воспитательную работу как деятельность, направленную на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно - нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указа Президента РФ от 09.11.2022 г. №804 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовных ценностей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования. Программа воспитания Института дополняется рабочими программами воспитания по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, разрабатываемым и реализуемым в соответствии с действующим ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы института (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры института, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к её организации.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Организация воспитательной деятельности в университете предполагает реализацию комплекса методологических подходов:

- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой института лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека, духовно-нравственные ценности, социальные ценности, ценность общения, контакта и диалога, ценность развития и самореализации, ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта, ценность дружбы и ценность свободы и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы института как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство института, проректор по учебной и воспитательной, заместитель декана, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;
- системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;
- культурологический подход направлен на создание в институте культуросообразной среды и организационной культуры, повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

- проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в институте как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;
- научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в институте как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;
- проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде; проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;
- ресурсный подход учитывает готовность института реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива института: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий по актуализации и реализации здорового образа жизни;
- информационный подход рассматривает воспитательную работу в институте как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления индивидуально - личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. В институте созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, др.), социальных навыков (эмоционального интеллекта, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческим способностям (лидерство, управления временем, критического мышления, навыков принимать решения в критических ситуациях).

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Предпосылками успешной реализации методологических подходов, целей и задач социально-воспитательной деятельности в институте являются условия, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смыслоценностном, так и на событийном уровнях.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн-, так и в онлайн-форматах, с применением:

– актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); технологии арт-педагогические, здоровьесберегающие, инклюзивного образования; технология портфолио, тренинговые, «мозговой штурм», кейс-технологии, дистанционные образовательные технологии);

– цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии, технологии искусственного интеллекта, smart-технологии (DM-технология, BigData, геймификация, блокчейн).

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» к подобным условиям относятся следующие:

- качественный образовательный процесс, позволяющий обучающимся максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (разработка и осуществление комплексных программ; реализация государственной молодежной политики);
- создание комфортного социально-психологического климата, т.е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов.

2.2. Направления воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Направления воспитательной деятельности в институте нацелены;

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы:

- приоритетные направления воспитательной работы (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение студентов в профориентацию, День открытых дверей;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность это широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

Направления добровольческой деятельности:

- социальное добровольчество участие в организации и проведении всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»; участие в организации мероприятий и адресной помощи детским домам; добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, люди с ограниченными возможностями); реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности;
- добровольчество профессиональной направленности: участие в концертах, культурно-творческих мероприятиях;
- событийное добровольчество (эвентволонтерство) участие в организации и проведении крупных университетских событий - фестивалей, конкурсов («Таланты Смоленщины», «Студенческая весна» и др.) и др. значимых проектах (День знаний, День защитника Отечества, День Победы и др.);
- артдобровольчество оказание адресной помощи музеям, библиотекам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях;
- экологическое добровольчество участие в субботниках и акциях: благоустройство и обустройство территории Института, посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.;
- волонтерская помощь животным: добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности. За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под

руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых и в итоге – выпускную квалификационную работу (далее – ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Научно-исследовательская работа обучающихся организуется посредством участия обучающихся в следующих мероприятиях:

- научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях - как в Институте, так и за его пределами (регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней);
- конкурсе на лучшую научную студенческую работу;
- публикационной деятельности: обучающиеся результаты своей научной деятельности публикуют в научных журналах и сборниках внутривузовского, российского, международного уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Института открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов. У института имеются научные связи с вузами Республики Беларусь.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение - это добровольное объединение обучающихся Института, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости. В Институте работают следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские: студенческое научное общество;
- творческие: ансамбль народной песни «Потеха», театр народной песни и танца, эстрадный ансамбль «Вдохновение», инструментальный ансамбль, литературный клуб «Движение вверх», исторический клуб «НЕИСТОРИК», театральная студия.
- общественные: профсоюз студентов.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся выступают:

- формирование в институте социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступает деятельность клубов по интересам.

Творческая деятельность обучающихся - это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- хореографическое творчество;
- научное творчество.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в институте занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов на обучение по программам СПО и ВО.

Формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами:

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Института, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях института;
- участие в Дне открытых дверей и иных подобных мероприятиях.

Формы профориентационной работы с обучающимися института:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научноисследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Привлечение обучающихся в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета института для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийных мероприятий, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Необходимо оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

- сопровождать студенческие предпринимательские проекты;
- проводить обучающие мероприятия;

- вовлекать обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения, курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе «преподаватель – обучающийся»), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;
- по результату воспитательной работы – социально значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя, куратора на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает следующие документы:

1. Рабочая программа воспитания (общая) ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
2. Рабочие программы воспитания (реализуемые как компонент ОПОПВО и ПООП СПО).
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
4. Положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления и студенческих объединениях, планы работы.
5. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

1. проректора по учебной и воспитательной деятельности;
2. заместителя декана факультета;

3. кураторов групп и студенческих объединений;

В целях развития кадрового обеспечения осуществляется непрерывное повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО, ПООП СПО и Рабочей программы воспитания как ее компонента;

2. средства на оплату работы штатных единиц, отвечающих за воспитательную и внеучебную работу, на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает:

– наличие на официальном сайте содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа»;

– размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания подразумевает наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитания образовательных программ и календарного плана воспитательной работы.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания определяется следующими положениями:

- материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО и ПООП СПО;

- технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает:

– здания и сооружения Института;

– образовательное пространство, рабочее пространство, зоны отдыха и связанные с ними средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (транспорт, связь).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Институт определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного типа культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство г. Смоленска и Смоленской области. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи. В социокультурное пространство входят объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты;
- театры, библиотеки, концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы;
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать социальных партнеров. Перечень примерных социальных партнеров: общественное объединение (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение и др.), автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, фонд, ассоциация (союз), религиозное объединение, учреждение, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, работодатели).

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодежные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтерские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества.

3. Управление системой воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система

Воспитательная система института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Подсистемами воспитательной системы являются: – воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив как открытая система.

Основными инструментами управления воспитательной работой являются Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год. Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- планирование работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности);
- регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности. Цель студенческого самоуправления – создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий, участие в профориентационной и предпринимательской деятельности).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества.

Система студенческого самоуправления строится как система соуправления в соответствии со следующими принципами:

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»; – приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией, социальными партнерами, работодателями. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация осуществляет тесное взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки, анкетирование, беседа, анализ результатов различных видов деятельности, портфолио.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности являются качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы, качество студенческого самоуправления, качество воспитательного мероприятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата направления подготовки **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, профиль **«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**:

1. В связи с утверждением нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры из п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО *исключить* утративший силу Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

дополнить п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «О новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. В связи с Указом Президента РФ от 09.11.2022 г. №804 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовных ценностей» внести дополнения в Рабочую программу воспитания в части пояснительной записки и отразить изменения в Календарном плане воспитательной работы.

3. В связи с утверждением нового Профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 № 420н включить данный документ в п.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО взамен утратившего силу;

4. В связи с утверждением нового Профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020

№ 58957) утвержден Приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 № 58957) регистрационный №37509 включить данный документ в п.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО взамен утратившего силу;

5. Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. №Пр-173ГС подпункта «а» пункта 11 в ОПОП включен курс «Основы российской государственности»;

6. В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 модуль «Основы военной подготовки» включен в ОПОП в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

7. С целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 г. №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» и от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» в ОПОП включен образовательный модуль «Основы демографии»;

8. Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации Пр-172 от 29 января 2023 г. и в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 24.03.2022 г. №МН-5/570 элементы модуля «Системы искусственного интеллекта» включены в ОПОП.

9. В Цикл «Факультативные дисциплины» включена дисциплина «Основы финансовой грамотности»