АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора _____ *Е.Е. Подгузова*
« 30 » августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: *51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ*

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): *ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ: *6*
КВАЛИФИКАЦИЯ: *БАКАЛАВР*

Образовательный стандарт: *Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1180 от 06.12.2017 г.*
Зарегистрирован: *Министерством юстиции Российской Федерации № 49572 от 09.01.2018 г.*

Срок обучения: *5 лет*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Год начала подготовки: *2019*

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и воспитательной работе _____ *Е.В. Горбылева*

Начальник учебно-методического управления _____ *В.В. Азарова*

РАЗРАБОТЧИКИ:
Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии _____ *Е.С. Мертенс*

Директор ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» _____ *Д.А. Галкин*

Директор СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» _____ *В.А. Казепин*

СМОЛЕНСК
2021 г.

Содержание ОПОП ВО

1. Общие положения
   - 1.1. Назначение ОПОП ВО
   - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
   - 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
     - 1.3.1. Цель ОПОП ВО
     - 1.3.2. Формы и сроки освоения ОПОП ВО
     - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО
     - 1.3.4. Особенности реализации ОПОП ВО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
   - 2.1. Область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускника
   - 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
   - 4.1. Схема компетентностной модели выпускника
   - 4.2. Практико-ориентированная карта компетенций
   - 4.3. Этапность формирования компетентности
   - 4.4. Календарный учебный график
   - 4.5. Базовый учебный план
   - 4.6. Программы дисциплин
   - 4.7. Программы практики (в форме практической подготовки)
   - 4.8. Программа государственной итоговой аттестации
   - 4.9. Рабочая программа воспитания ОПОП ВО
   - 4.10. Календарный план воспитательной работы ОПОП ВО
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО
   - 5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
   - 5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО
   - 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
   - 5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
   - 5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Приложение 1. Практико-ориентированная карта компетенций
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Приложение 5. Программы практики (практическая подготовка)
Приложение 6. Программы Государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Рабочая программа воспитания
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы
Приложение 9. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Лист регистрации изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата «**Выставочная деятельность деятельность**» *(далее* - ОПОП ВО), реализуемая в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с Положением об основной образовательной программе в состав ОПОП ВО включены: схема компетентностной модели выпускника, практико-ориентированная карта компетенций, этапность формирования компетентности, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения, научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года).
- Федеральный закон №144-ФЗ от 26.05.2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года).
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года).
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020

г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180.

- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей» регистрационный №33965, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №537н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №521н.

- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» регистрационный №45230, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. №539н.

- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки **51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

- Нормативные документы Минобрнауки России и Минкультуры России.

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

- Локальные нормативные акты ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

1.3.1. ЦЕЛЬ ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся социально-личностных качеств и формирование компетенций, соответствующих высокому уровню квалификации и обеспечивающих подготовку бакалавров конкурентоспособных на рынке труда в сфере **выставочной деятельности**, а также способных к деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях, деятельности по учету музейных предметов в музеях, экскурсионной деятельности, деятельности по

проектированию экспозиций и выставок в музеях, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях.

1.3.2. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО осуществляется в очной формах обучения.

Срок получения образования в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам (36 академическим часам).

1.3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Показатель	**Значение (да/нет)**
Применение электронного обучения	Да
Применение дистанционных образовательных технологий	Да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Нет
Применение модульного принципа	Нет
Применение проектного подхода	Нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	Нет

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. ОБЛАСТЬ, ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (из ПООП или профессионального стандарта)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04. Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.	технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
	организационно-управленческий	Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны,	Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной

		использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	деятельности
	культурно-просветительский	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**	
	Код	**Наименование**	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код**
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6
				Маркировка музейных предметов	А/02.6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	А/03.6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	А/04.6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	А/05.6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	А/06.6
				Упаковка и	А/07.6

				транспортировка музейных предметов	
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6
	B	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6
	C	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	C/02.6
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на	6	Ведение научно-исследовательской	D/01.6

		ответственное хранение		работы	
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6
	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7
				Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7
04.004 Специалист по учету музейных предметов	A	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	A/01.5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5
				Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы	A/04.5
				Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	A/05.5
				Регистрация предметов,	A/06.5

				принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5
	B	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение	B/01.6
				Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	B/02.6
				Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	B/03.6
	C	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	C/01.6
				Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	C/02.6
	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в	D/01.6

		Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации		состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	
				Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6
	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6
				Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6
	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов	G/01.7

				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7
				Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7
04.005 Экскурсовод (гид)	A	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4
	B	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5
	C	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02.7
				Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	D/03.7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения настоящей ОПОП ВО определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также использовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции установлены институтом на основе рекомендаций ПООП ВО и профессионального стандарта.

Компетентность выпускника, освоившего данную ОПОП ВО, формируется как совокупный ожидаемый результат образования.

Индикаторы достижения компетенций представлены в практикоориентированной карте компетенций (Приложение 1).

Выпускник должен обладать следующими **универсальными** компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проекта	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями **(ОПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями **(ПК)** по типам профессиональных задач:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций при необходимости)	Код и наименована профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность(профиль): выставочная деятельность					
Тип задач профессиональной деятельности: технологический					
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация	технологическая	ПК1. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	**Знать** направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; **Знать** цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; **Знать** положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; **Уметь** определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; **Уметь** применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; **Уметь** определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК **Владеть** приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования **Владеть** навыками составления концепции текущего и перспективного Комплектования музея; **Владеть** навыками ведения	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности

				музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	(государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации
			ПК2. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	**Знать** российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; **Знать** основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; **Знать** условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; **Знать** методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; **Знать** права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; **Уметь** создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; **Уметь** создавать научные описания	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности

				объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории формирования государственного кадастра; **Уметь** проводить сверку наличия музейных предметов; **Уметь** осуществлять маркировку музейных предметов; **Владеть** навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; **Владеть** компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; **Владеть** практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; **Владеть** методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	(государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов
			ПК3. Способен осуществлять контрольрежимов музейногохранения	**Знать** основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; **Уметь** определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; **Владеть** навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное

					хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию,	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация	технологическая	ПК4. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	**Знать** основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; **Уметь** организовывать безопасность мест работы и	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих

редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.				хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; **Владеть** навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	особых режимов хранения 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, детальности по учету музейных предметов в музеях всех	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и	Организационно-управленческая	ПК5. Владением основами менеджмента в музейной деятельности	**Знать** основные понятия менеджмента и маркетинга; **Знать** основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; **Знать** методы построения, расчета и	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения

видов, экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов. Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности			анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; **Знать** основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; **Знать** основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; **Знать** особенности формирования и реализации кадровой политики в музее; **Уметь:** организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; **Уметь:** разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; **Уметь:** применять инновационные подходы в в музейной деятельности; **Уметь:** планировать работу музея по основным направлениям деятельности; **Уметь:** выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности; **Уметь:** анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы. **Владеть:** методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности; **Владеть:** современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг; владеть: управленческими навыками организации музейной деятельности; **Владеть:** навыками контроля над	**C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) Обобщенная трудовая функция: **D** Оказание экскурсионных услуг

				деятельностью структурных подразделений работников, осуществляющих различные виды работ в музее.	
Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.			ПК6. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	**Знать** основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия **Знать** основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контролч сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; **Знать** классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; **Знать** основы структурного анализа документа и его содержание; **Уметь** систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; **Уметь** анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия **Уметь** применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; **Владеть** информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; **Владеть** способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D**

				музейного права; **Владеть** навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности; **Уметь:** определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) **D** Оказание экскурсионных услуг
Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа		ПК7. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности; Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями; Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию; Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей; Владеть навыками достижения высоких качественных результатов	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных

				деятельности малых коллективов исполнителей	предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) **Обобщенные трудовые функции:** **D** Оказание экскурсионных услуг
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	проектная	ПК8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	**Знать** основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; **Знать** классификацию выставок и экспозиций; **Знать** перечень проектной документации и ее структуру; **Знать** этапы научного проектирования экспозиции; **Знать** методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; **Уметь** разрабатывать проектную документацию к экспозиции; **Уметь** отбирать экспозиционные материалы для выставки; **Уметь** применять на практике методы проектирования экспозиции; **Уметь** составлять экспозиционные тексты; **Владеть** методами и приемами по строения экспозиции; **Владеть** навыками составления	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на

				проектной документации; **Владеть** навыками Проектирования выставки	территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) Обобщенная трудовая функция **D** Оказание экскурсионных услуг
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	проектная	ПК9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	**Знать** современные практики сохранения и освоения наследия; **Знать** методы музеефикации культурного и природного наследия; **Знать** современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия; **Уметь** определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; **Уметь** выявлять объекты музейного значения в среде бытования; **Владеть** методами музеефикации объектов наследия	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих

					документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) **Обобщенная трудовая функция:** **D** Оказание экскурсионных услуг
			ПК10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	**Знать** нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; **Знать** требования к проектированию экскурсионного маршрута; **Знать** основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; **Уметь** работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими	04.003 Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет

				источниками информации; **Уметь** определять этапы проведения музейных проектных работ; **Владеть** методами современного музейного проектирования.	музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации **E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) Обобщенная трудовая функция: **D** Оказание экскурсионных услуг
Реализация деятельности	Культурное и	проектная	ПК11. Способен	**Знать** актуальные направления	04.003

по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности, а также в сфере реализации деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия. Проведение научно-исследовательских работ в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия. Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических	природное наследие, их сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности		применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	музеологических исследований и сохранения наследия; **Знать:** основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание; **Знать:** историческую обусловленность современного состояния музейно гомира; **Знать:** критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия. **Уметь:** выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований; **Уметь:** использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; **Уметь:** сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; **Уметь:** самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал; **Уметь:** эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения; **Владеть:** методическим инструментарием музейной науки; **Владеть:** основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии; **Владеть:** навыками научного описания и атрибуции и предметов материальной культуры и произведений искусства	Хранитель музейных ценностей **Обобщенные трудовые функции:** **A** Хранение музейных предметов и контроль их движения **B** Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение **C** Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения **D** Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение 04.004 Специалист по учету музейных предметов **Обобщенные трудовые функции:** **B** Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) **C** Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж **D** Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации

достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейнойдеятельности(на учноисследовательской,издательской,экспозиционно выставочной,культурно образовательной и проч.)					**E** Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов **F** Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) Обобщенная трудовая функция: **D** Оказание экскурсионных услуг
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский					
Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	Культурно-просветительская	ПК12. Способен к участию в разработке культурно образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	**Знать** формы культурно образовательной деятельности и их характеристики; **Знать** методы презентации наследия в рамках различных форм культурно образовательной деятельности; **Уметь** разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); **Уметь** проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); **Владеть** навыками составления методических разработок для различных форм культурно образовательной деятельности; **Владеть** методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; **Владеть** техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	04.005 Экскурсовод (гид) Обобщенная трудовая функция: **D** Оказание экскурсионных услуг

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

учебным планом с учетом его направленности (Приложение 2);

календарным учебным графиком (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

рабочими программами практик (Приложение 5);

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и обеспечивающими качество подготовки обучающихся;

Рабочей программой воспитания (Приложение 7);

Календарным планом воспитательной работы (Приложение 8).

4.1. СХЕМА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА

Схема компетентностной модели выпускника иллюстрирует порядок наращивания уровня компетентности будущего бакалавра, готового к успешному решению задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и данной ОПОП ВО.

Группы профессиональных компетенций, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО.

4.2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Практико-ориентированная карта компетенций определяет перечень и значимость учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции, демонстрирует принцип формирования индикаторов достижения компетенций на основе индикаторов освоения дисциплины или практики, набор оценочных материалов для определения уровня сформированности компетенций, с учетом запросов рынка труда

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность весовых коэффициентов всех групп компетенций. Каждой группе компетенций (универсальных, общепрофессиональны и профессиональных, сгруппированных по типам профессиональных задач) присваивается определенный удельный вес. Каждой компетенции также присваивается весовой коэффициент, определяющий её значимость в группе.

Дисциплинам (практикам), участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, иллюстрирующий их вклад в формирование конкретной компетенции. При распределении удельных весов учитывается значимость каждой дисциплины (практики) в формировании конкретной компетенции, а также ее объем и форма промежуточной аттестации. Совокупность

удельных весов всех дисциплин (практик), участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Индикаторы освоения дисциплины (практики) указываются в строгом соответствии с рабочей программой. Индикаторы достижения компетенции составляются на основе индикаторов освоения дисциплины (практики) и с учетом их значимости.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам (практикам), формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных материалов компетенции.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональным стандартом.

Карта компетенций составляется в соответствии с Положением о карте компетенций, утвержденным Ученым советом Института.

Разработанная для данной ОПОП ВО практико-ориентированная карта компетенций приведена в Приложении 1.

4.3. ЭТАПНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 3.

4.5. БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Базовый учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации данной ОПОП ВОс учетом её специфики. Структура ОПОП ВО:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		**Объем блоков в з. ед.**	
		по ФГОС ВО	**по ОПОП ВО**
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	160
Блок 2	Практика	Не менее 20	66
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	14
Объем программы (з.ед.)		**240**	**240**
Объем обязательной части (%)		**Не менее 50**	72

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающая качество подготовки будущего бакалавра Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем контактной и самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельной работы под контролем преподавателя) в астрономических часах.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям,
- выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- конспектирование учебного материала;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- проведение НИР, предусмотренной учебным планом;
- подготовку к текущему, промежуточному контролю, а также ко всем формам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- подготовку к творческому конкурсу, олимпиаде, докладу на конференции и др.

При составлении базового учебного плана учтены требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности, дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных *(при наличии)* включены в обязательную часть ОПОП ВО.

Базовый учебный план для данной ОПОП ВО приведен в Приложении 2.

4.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

При реализации данной ОПОП ВО осуществляется освоение дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и фа-

культативных дисциплин. Факультативные дисциплины в объем ОПОП ВО не включаются.

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** в Блоке 1 «Дисциплины» обеспечивается реализация:

1. дисциплин «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности» и «Иностранный язык»;
2. дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы;
3. элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 246 астрономических часов, что соответствует 328 академическим часам (в зачетные единицы не переводятся и в объем ОПОП ВО не включаются).

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

4.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики (в форме практической подготовки).

С учетом специфики ОПОП ВО, ожидаемых результатов её освоения, а также требований профессиональных стандартов предусматриваются следующие типы практик:

1) тип учебной практики:

ознакомительная

2) типы производственной практики:

проектно-технологическая;

технологическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

археологическая;

преддипломная.

Способы проведения практик: стационарная (в структурных подразделениях Института и на базе организаций и предприятий г. Смоленска) и выездная (на базе организаций и предприятий других муниципальных образований или субъектов федерации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности среды.

Цели, задачи, содержание, особенности организации практик, а также формируемые компетенции и оценочные средства по практикам приведены в рабочих программах практик, согласованных с представителями предприятий-работодателей.

Для проведения практик Институтом заключены договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

- ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» практическая подготовка организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

Положение о практической подготовке обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» размещено на официальном сайте института в разделе «Локальные нормативные акты» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akty/Polozhenie-o-prakticheskoj-podgotovke-obuchayushhihsya-osvaivayushhie-osnovnie-obrazovatelnie-programmi-VO-i-SPO.pdf

4.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС ВОпо направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР позволяет закрепить теоретические знания, применить практические навыки и умения, а также опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе освоения данной ОПОП ВО.

При прохождении ГИА осуществляется контроль уровня сформированности следующих компетенций:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы: все УК, ОПК, ПКО, ПК

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

Рабочая программа ГИА размещена на официальном сайте института.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО.

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО в Институте создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным

процессом на базе программного продукта «Магеллан»;

- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого обучающегося создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «Магеллан» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodleобеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО для реализации данной ОПОП ВО Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В Институте имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораторным оборудованием для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО обеспечена:

- комплексом основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и ГИА;
- включёнными в учебный план ОПОП ВО комплексами методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- библиотечно-информационным обслуживанием в Институте обучающихся и преподавателей при реализации данной ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиториях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Такая аудитория входит в фонд библиотеки Института, такого же рода аудитория есть на выпускающей кафедре.

Обучающиеся имеют свободный доступ (удалённый доступ), к электронному каталогу «ИРБИС», который постоянно пополняется новой учебной литературой (более 250 тысяч экземпляров).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной но согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов настоящей ОПОП ВО из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также специальными хрестоматийными изданиями, в объёме, соответствующем требованиям ОПОП ВО.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть Интернет. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID- технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов - электронные издания. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека Института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института http://www.sgii-smol.ru/nauka/biblioteka/.

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

1) Электронный каталог библиотеки: http://smolensklib.ru/scripts_cut/zgate.exe?Init+svod.xml,simple.xsl+rus

2) Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий.

Для преподавателей и обучающихся проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электронно-библиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравнены лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской

области покультуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по данной ОПОП ВО осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

5.5.ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, в том числе независимой, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся преследуют следующие цели:

- совершенствование образовательной программы;
- подтверждение соответствия образовательной деятельности по данной ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Для достижения выше обозначенных целей в Институте создана и функционирует система внутренней оценки качества образования (далее - СВ ОКО), которая имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень факультета, уровень кафедры.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляется Институтом в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, а также:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов;
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о фонде оценочных средств компетенций;
- Положением о рабочей программе;
- Положением об электронном портфолио студента;
- Положением об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о портфолио профессиональных достижений научно-

педагогического работника;

- Положение об экспертной группе по качеству образования и другими.

Основными объектами системы внутренней оценки качества образования являются: образовательные программы, образовательный процесс, индивидуальные достижения обучающихся, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) образовательных программ.

Основными субъектами системы внутренней оценки качества образования являются: обучающиеся и выпускники; научно-педагогические работники; административно-управленческий персонал; иные работники Института, выполняющие вспомогательные функции (инженерно-технические, планово-экономические, административно-хозяйственные); представители организаций и предприятий профильной направленности.

Основными методами системы внутренней оценки качества образования являются:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников;
- процедуры конкурсного отбора НПР при приеме на работу, аттестация НПР;
- оценка эффективности деятельности НПР;
- внутренние аудиты структурных подразделений Института;
- самообследование Института, образовательных программ, факультетов;
- анкетирование преподавателей и сотрудников Института;
- анкетирование обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о подготовке выпускников;
- изучение запросов и потребностей участников образовательных отношений;
- участие в публичных мониторингах деятельности вузов;
- мониторинг критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО, федеральных и локальных нормативных актов.

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, степень достижения планируемых результатов осуществляется в каждом семестре по пятиуровневой схеме:

1- й уровень - входной контроль;
2- й уровень - текущий контроль;
3- й уровень - промежуточный контроль;
4- й уровень - промежуточная аттестация;
5- й уровень - контроль сформированности компетенций.

Контроль сформированности компетенций проводится в два этапа:

1) после окончания изучения последней дисциплины, закрывающей компетенцию, на основе интернет-тестирования через систему LMSMoodle, с использованием других интернет-платформ или специально подготовленных творческих заданий;

2) при проведении ГИА (ИА).

На первом этапе контроль организует учебно-методическое управление. Результаты оформляются в виде ведомости, передаются в деканат и заносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

За организацию второго этапа отвечает председатель ГЭК (ЭК). Результаты оформляются в виде паспортов сформированности компетенций по образовательной программе, которые заполняются до принятия решения об оценивании выпускника и являются определяющими при выставлении итоговой оценки за итоговое (государственное) аттестационное испытание.

Оценка результатов освоения данной ОПОП ВО проводится с помощью фондов оценочных средств - инструментов измерения и оценки. В целях контроля качества содержания оценочных средств и обеспечения соответствия требованиям ФГОС ВОдля рецензирования используемых фондов оценочных средств привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин, практик и ГИА.

6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия** разрабатывается и обновляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

ОПОП ВО полностью обновляется один раз в 3 года в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки и образования, социальной сферы.

Ежегодные изменения в части названия дисциплин и практик, видов отчетности по дисциплинам, перераспределения зачетных единиц и т.д. вносятся в «Лист регистрации изменений».

Приложение 1.

ПРАКТИКООРИЕНТИ РОВАННАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Категория компетенции	Универсальная компетенция		Индикатор достижения компетенции	
	код	наименование	код	наименование
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Формулирование целей поиска и анализа информации
			ИУК-1.2	Выбор источников информации
			ИУК-1.3	Использование информационно-коммуникационные технологии для поиска информации
			ИУК-1.4	Выделение в информации существенных моментов, резюмирование информации
			ИУК-1.5	Сравнение информации, полученной из разных источников
			ИУК-1.6	Представление информации как системы, совокупности элементов
			ИУК-1.7	Выявление свойств элементов системы
			ИУК-1.8	Выявление связей и зависимостей между элементами системы, функций и роли элементов в системе
			ИУК-1.9	Сравнение свойств системы и её элементов, выявление качественного изменения свойств при объединении элементов в систему
			ИУК-1.10	Выявление особенностей развития системы, её элементов, определение современного состояния и перспектив развития
			ИУК-1.11	Проверка достоверности частей информации, поиск внутренних и внешних противоречий
			ИУК-1.12	Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков
			ИУК-1.13	Применение методов и средств познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности

			ИУК-1.14	Формулирование выводов по результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1	Поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленной задачи
			ИУК-2.2	Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил и алгоритмов решения поставленной задачи
			ИУК-2.3	Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи
			ИУК-2.4	Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся
			ИУК-2.5	Оценка экономической эффективности выбранного метода решения задачи
			ИУК-2.6	Сравнение методов (методик) решения поставленной задачи, выбор метода (методики) решения задачи
			ИУК-2.7	Формирование алгоритма решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Анализ общества, профессионального сообщества как системы, выявление собственной роли в обществе
			ИУК-3.2	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
			ИУК-3.3	Выявление целей команды, её функций и роли
			ИУК-3.4	Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды
			ИУК-3.5	Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			ИУК-3.6	Самопрезентация, составление автобиографии
			ИУК-3.7	Анализ собственных преимуществ и недостатков, определение путей саморазвития
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК-4.1	Понимание устной (монологической и диалогической) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
			ИУК-4.2	Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке

		формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3	Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера
			ИУК-4.4	Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке
			ИУК-4.5	Подготовка документов, отчётов на государственном языке
			ИУК-4.6	Ведение деловой переписки на государственном языке
			ИУК-4.7	Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы
			ИУК-5.2	Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
			ИУК-5.3	Установление контакта в процессе межкультурного взаимодействия
			ИУК-5.4	Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития
			ИУК-5.5	Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности
			ИУК-6.2	Определение потребностей рынка труда
			ИУК-6.3	Целеполагание для самообразования
			ИУК-6.4	Определение трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени
			ИУК-6.5	Выбор приоритетов в собственной учебной работе, выбор направления профессиональной деятельности
			ИУК-6.6	Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей

	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1	Анализ влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
			ИУК-7.2	Определение индивидуального уровня развития своих физических качеств, оценка показателей собственного здоровья
			ИУК-7.3	Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			ИУК-7.4	Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья
			ИУК-7.5	Применение методов и средств физической культуры в профессиональной деятельности
			ИУК-7.6	Выбор и планирование занятий спортом для саморазвития и самореализации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1	Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
			ИУК-8.2	Выявление возможных причин нарушения экологической безопасности
			ИУК-8.3	Анализ причин и хода развития возможных чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4	Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве
			ИУК-8.5	Выполнение действий по защите людей от последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, следование правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.6	Оказание первой помощи пострадавшему
			ИУК-8.7	Выбор методов защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера
			ИУК-8.8	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1	Знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
			ИУК-9.2	Умение использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей социально-экономического процесса, анализа социально-значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач
			ИУК-9.3	Владение навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности, применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1	Знание понятийно-категориального аппарата правоведения; правовые основы российской государственности; основы антикоррупционного законодательства
			ИУК-10.2	Умение использовать полученные знания в профессиональной деятельности
			ИУК-10.3	Владение навыками применения полученных теоретических знаний в научной и профессиональной деятельности

Категория компетенции	**Общепрофессиональная компетенция**		**Индикатор достижения компетенции**	
	код	**наименование**	**код**	**наименование**
	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ИОПК-1.1	Знание наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
			ИОПК-1.2	Знание приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт
			ИОПК-1.3	Умение собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию
			ИОПК-1.4	Умение структурировать информацию
			ИОПК-1.5	Умение критически оценивать эффективность методов современной науки

				в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности
			ИОПК-1.6	Умение высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике
			ИОПК-1.7	Владение основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик
			ИОПК-1.8	Владение концепциями современной науки о культуре
			ИОПК-1.9	Владение навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре
			ИОПК-1.10	Владение навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1	Знание основных понятий, видов, свойств измерения и кодирования информации
			ИОПК-2.2	Знание стандартов государственных требований о защите информации
			ИОПК-2.3	Умение характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации
			ИОПК-2.4	Умение классифицировать носители информации
			ИОПК-2.5	Владение методами и средствами защиты информации
			ИОПК-2.6	Владение основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ИОПК-3.1	Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области
			ИОПК-3.2	Знание требований профессиональных стандартов
			ИОПК-3.3	Знание норм профессиональной этики
			ИОПК-3.4	Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере

			ИОПК-3.5	Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий
			ИОПК-3.6	Владение навыками критического анализа и самоконтроля
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики	ИОПК-4.1	Знание основных теоретических и методических подходов к определению государственной культурной политики
			ИОПК-4.2	Умение использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике
			ИОПК-4.3	Умение использовать теоретические положения для решения прикладных задач
			ИОПК-4.4	Владение навыками исследования процессов современной государственной культурной политики

Категория компетенции	**Профессиональная компетенция**		**Индикатор достижения компетенции**	
	код	**наименование**	**код**	**наименование**
	ПК-1	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ИПК-1.1	**Знать** направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
			ИПК-1.2.	**Знать** цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
			ИПК-1.3.	**Знать** положения основных документов по текущему и перспективному комплектования
			ИПК-1.4.	**Уметь** определять и формулировать направления текущего и перспек-тивного комплектования фондов

			ИПК-1.5.	**Уметь** применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;
			ИПК-1.6.	**Уметь** определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;
			ИПК-1.7.	**Владеть** приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
			ИПК-1.8.	**Владеть** навыками составления концепции текущего и перспективного Комплектования музея;
			ИПК-1.9.	**Владеть** навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
	ПК-2.	Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ИПК-2.1.	**Знать** основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
			ИПК-2.2.	**Знать** условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;
			ИПК-2.3.	**Знать** методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;
			ИПК-2.4.	**Знать** права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия;
			ИПК-2.5.	**Уметь** создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книгипоступлений и научного инвентаря;
			ИПК-2.6.	**Уметь** создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории иформирования государственного кадастра;

			ИПК-2.7.	**Уметь** проводить сверку наличия музейных предметов;
			ИПК-2.8.	**Уметь** осуществлять маркировку музейных предметов;
			ИПК-2.9.	**Владеть** навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
			ИПК-2.10.	**Владеть** компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
			ИПК-2.11.	**Владеть** практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;
			ИПК-2.12	**Владеть** методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-3.	Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ИПК-3.1.	**Знать** основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;
			ИПК-3.2.	**Уметь** определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;
			ИПК-3.3.	**Владеть** навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.
			ИПК-3.4.	Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
			ИПК-3.5.	Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
			ИПК-3.6.	Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
			ИПК-3.7.	Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования

	ПК-4.	Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ИПК-4.1.	**Знать** основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
			ИПК-4.2.	**Уметь** организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;
			ИПК-4.3.	**Владеть** навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
			ИПК-4.4.	Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
			ИПК-4.5.	Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПК-4.6.	Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
			ИПК-4.7.	Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
			ИПК-4.8.	Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
			ИПК-4.9.	Уметь осуществлять маркировку музейных предметов
			ИПК-4.10.	Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПК-4.11.	Владеть компьютерными технологиями учета музейных

				коллекций, объектов культурного и природного наследия
			ИПК-4.12.	Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
			ИПК-4.13.	Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.	Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ИПК-5.1.	**Знать** основные понятия менеджмента и маркетинга;
			ИПК-5.2.	**Знать** основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;
			ИПК-5.3	**Знать** методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;
			ИПК-5.4.	**Знать** основы разработки и реализации музейных проектов и услуг
			ИПК-5.5.	**Знать** основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			ИПК-5.6.	**Знать** особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;
			ИПК-5.7.	**Уметь:** организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;
			ИПК-5.8.	**Уметь:** разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
			ИПК-5.9.	**Уметь:** применять инновационные подходы в в музейной деятельности;
			ИПК-5.10.	**Уметь:** планировать работу музея по основным направлениям деятельности;

			ИПК-5.11.	**Уметь:** выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;
			ИПК-5.12.	**Уметь:** выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности
			ИПК-5.13.	**Уметь:** анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы.
			ИПК-5.14.	**Владеть:** методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;
			ИПК-5.15.	**Владеть:** современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг; владеть: управленческими навыками организации музейной деятельности;
			ИПК-5.16.	**Владеть:** навыками контроля над деятельностью структурных подразделенийработников, осуществляющих различные виды работ в музее.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-6.	Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ИПК-6.1.	**Знать** основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия
			ИПК-6.2.	**Знать** основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроль сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;
			ИПК-6.3.	**Знать** классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
			ИПК-6.4.	**Знать** основы структурного анализа документа и его содержание;
			ИПК-6.5.	**Уметь** систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной

				деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
			ИПК-6.6.	**Уметь** анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия
			ИПК-6.7.	**Владеть** информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
			ИПК-6.8.	**Владеть** способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-7.	Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ИПК-7.1.	Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах
			ИПК-7.2.	Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;
			ИПК-7.3.	Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
			ИПК-7.4.	Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;
			ИПК-7.5.	Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями;
			ИПК-7.6.	Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию
			ИПК-7.7.	Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей;
			ИПК-7.8.	Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-8.	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ИПК-8.1.	**Знать** основные понятия в области экспозиционно выставочной деятельности;
			ИПК-8.2.	**Знать** классификацию выставок и экспозиций;
			ИПК-8.3.	**Знать** перечень проектной документации и ее структуру;
			ИПК-8.4.	**Знать** этапы научного проектирования экспозиции;
			ИПК-8.5.	**Знать** методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;
			ИПК-8.6.	**Уметь** разрабатывать проектную документацию к экспозиции;
			ИПК-8.7.	**Уметь** отбирать экспозиционные материалы для выставки;
			ИПК-8.8.	**Уметь** применять на практике методы проектирования экспозиции;
			ИПК-8.9.	**Уметь** составлять экспозиционные тексты;
			ИПК-8.10.	**Владеть** методами и приемами построения экспозиции;
			ИПК-8.11.	**Владеть** навыками составления проектной документации;
			ИПК-8.12.	**Владеть** навыками проектирования выставки
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	ПК-9.	Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и	ИПК-9.1.	**Знать** современные практики сохранения и освоения наследия;
			ИПК-9.2.	**Знать** методы музеефикации культурного и природного наследия;
			ИПК-9.3.	**Знать** современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;
			ИПК-9.4.	**Уметь** определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;

		освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ИПК-9.5.	**Уметь** выявлять объекты музейного значения в среде бытования;
			ИПК-9.6.	**Владеть** методами музеефикации объектов наследия
	ПК-10.	Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ИПК-10.1.	**Знать** нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования;
			ИПК-10.2.	**Знать** требования к проектированию экскурсионного маршрута;
			ИПК-10.3.	**Знать** основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;
			ИПК-10.4.	**Уметь** работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации;
			ИПК-10.5.	**Уметь** определять этапы проведения музейных проектных работ;
			ИПК-10.6.	**Владеть** методами современного музейного проектирования.
	ПК-11.	Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной	ИПК-11.1.	**Знать** актуальные направления музеологических исследований и сохранения наследия;
			ИПК-11.2.	**Знать:** основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание;
			ИПК-11.3.	**Знать:** историческую обусловленность современного состояния музейного мира;
			ИПК-11.4.	**Знать:** критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия.

		деятельности и сохранении культурного наследия	ИПК-11.5.	**Уметь:** выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований;
			ИПК-11.6.	**Уметь:** использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации;
			ИПК-11.7.	**Уметь:** сопоставлять различные точки зрения ав-торов научных публикаций;
			ИПК-11.8.	**Уметь:** самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал;
			ИПК-11.9.	**Уметь:** эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения;
			ИПК-11.10.	**Владеть:** методическим инструментарием музейной науки;
			ИПК-11.11.	**Владеть:** основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии;
			ИПК-11.12.	**Владеть:** навыками научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства
ональной деятельности: культурн	ПК-12	Способен к участию в разработке культурно об-разовательных программ в системе	ИПК-12.1.	**Знать** формы культурно образовательной деятельности и их характеристики;
			ИПК-12.2.	**Знать** методы презентации наследия в рамках различных форм культурно- образовательной деятельности;
			ИПК-12.3.	**Уметь** разрабатывать культурно - образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);

		музейных учрежде-ний, культурных центров,экскурсионныхи туристиче-ских фирм	ИПК-12.4.	**Уметь** проводить культурно - образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);
			ИПК-12.5.	**Владеть** навыкамисоставления методических разработок для различных форм культурно - образовательной деятельности;
			ИПК-12.6.	**Владеть** методикой проведения различных форм культурно - образовательной деятельности;
			ИПК-12.7.	**Владеть** техникойреализации различных форм культурно образовательной деятельности

Приложение 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств»

2021г.

Оглавление

Пояснительная записка 3
1. Общие положения....4
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» 4
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» 5
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». 6
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». 7
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». 7
2.2. Направления воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»....8
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» 8
2.3.1. Проектная деятельность....9
2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность....9
2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность....9
2.3.4. Студенческое международное сотрудничество....10
2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений....10
2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий 10
2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность 11
2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность 11
2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»....12
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» 12
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение 12
2.5.2. Кадровое обеспечение....12
2.5.3. Финансовое обеспечение 13
2.5.4. Информационное обеспечение....13
2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение 13
2.5.6. Материально-техническое обеспечение....13
2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания 13
2.7. Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания....14
3. Управление системой воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности 14
3.1. Воспитательная система 14
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»....15
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности 16

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» является частью основной образовательной программы среднегопрофессионального образования, основной образовательной программы высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - Программа) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в Институте.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа рассматривает воспитательную работу как деятельность, направленную на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно - нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

− Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

− Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
− Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
− Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
− Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования. Программа воспитания Института дополняется рабочими программами воспитания по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, разрабатываемым и реализуемым в соответствии с действующим ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:
- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
-нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»:
- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы института (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры института, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к её организации.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Организация воспитательной деятельности в университете предполагает реализацию комплекса методологических подходов:
- аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой института лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека,духовно-нравственные ценности, социальные ценности, ценность общения, контакта и диалога, ценность развития и самореализации, ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта, ценность дружбы и ценность свободы и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы института как открытой социальнопсихологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство института, проректор по учебной и воспитательной,заместитель декана, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;
- системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;
- культурологический подход направлен на создание в институтекультуросообразной среды и организационной культуры, повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;
- проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в институте как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ,

планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;
- научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в институте как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;
- проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде; проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;
- ресурсный подход учитывает готовность института реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
-здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива института: по созданию здоровьеформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий по актуализации и реализации здорового образа жизни;
- информационный подход рассматривает воспитательную работу в институте как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления индивидуально - личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. В институте созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, др.), социальных навыков (эмоционального интеллекта, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управлениючеловеческими способностями (лидерство, управления временем, критического мышления, навыков принимать решения в критических ситуациях).

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Предпосылками успешной реализации методологических подходов, целей и задач социально-воспитательной деятельности в институте являются условия, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смыслоценностном, так и на событийном уровнях.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн-, так и в онлайн-форматах, с применением:

– актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); технологии арт-педагогические, здоровьесберегающие, инклюзивного образования; технология портфолио, тренинговые, «мозговой штурм», кейстехнологии, дистанционные образовательные технологии);

– цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии, технологии искусственного интеллекта, smart-технологии (DM-технология, BigData, геймификация, блокчейн).

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» к подобным условиям относятся следующие:
- качественный образовательный процесс, позволяющий обучающимся максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (разработка и осуществление комплексных программ; реализация государственной молодежной политики);
- создание комфортного социально-психологического климата, т.е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов.

2.2. Направления воспитательной деятельности в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Направления воспитательной деятельности в институтенацелены;
- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы:
- приоритетные направления воспитательной работы (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:
– проектная деятельность как коллективное творческое дело;
– добровольческая (волонтерская) деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– студенческое международное сотрудничество;
– деятельность и виды студенческих объединений;
–досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– вовлечение студентов в профориентацию, День открытыхдверей;
– вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
– другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность это широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

Направления добровольческой деятельности:

- социальное добровольчество участие в организации и проведении всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»; участие в организации мероприятий и адресной помощи детским домам; добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, люди с ограниченными возможностями); реализация проектов и проектно - исследовательских работ социальной направленности;
- добровольчество профессиональной направленности: участие в концертах, культурно-творческих мероприятиях;
- событийное добровольчество (эвентволонтерство) участие в организации и проведении крупных университетских событий - фестивалей, конкурсов («Таланты Смоленщины», «Студенческая весна» и др.) и др. значимых проектах (День знаний, День защитника Отечества, День Победы и др .);
- артдобровольчество оказание адресной помощи музеям, библиотекам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях;
- экологическое добровольчество участие в субботниках и акциях: благоустройство и обустройство территории Института, посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.;
- волонтерская помощь животным: добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности. За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых и в итоге – выпускную квалификационную работу (далее – ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-

исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Научно-исследовательская работа обучающихся организуется посредством участия обучающихся в следующих мероприятиях:

- научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях - как в Институте, так и за его пределами (регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней);
-конкурсе на лучшую научную студенческую работу;
- публикационной деятельности: обучающиеся результаты своей научной деятельности публикуют в научных журналах и сборниках внутривузовского, российского, международного уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Института открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.У института имеются научные связи с вузами Республики Беларусь.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение - это добровольное объединение обучающихся Института, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости. В Институте работают следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские: студенческое научное общество;
- творческие: ансамбль народной песни «Потеха», театр народной песни и танца, эстрадный ансамбль «Вдохновение», инструментальный ансамбль, литературный клуб «Движение вверх»,исторический клуб «НЕИСТОРИК», театральная студия.
- общественные: профсоюз студентов.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихсявыступают:

- формирование в институте социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;

- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступает деятельность клубов по интересам.

Творческая деятельность обучающихся - это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят:
- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- хореографическое творчество;
- научное творчество.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в институте занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов на обучение по программам СПО и ВО.

Формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами:

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Института, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях института; - участие в Дне открытых дверей и иных подобных мероприятиях.

Формы профориентационной работы с обучающимися института:
- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научноисследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Привлечение обучающихся в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета института для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийных мероприятий, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Необходимо оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству:
– сопровождать студенческие предпринимательские проекты;
– проводить обучающие мероприятия;
– вовлекать обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения, курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;

– выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе «преподаватель – обучающийся»), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;

– по результату воспитательной работы – социально значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя, куратора на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитанияОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает следующие документы:

1. Рабочая программа воспитания (общая)ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»;
2. Рабочие программы воспитания (реализуемые как компонент ОПОПВО и ПООП СПО).
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
4. Положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления и студенческих объединениях, планы работы.
5. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

1. проректора по учебной и воспитательной деятельности;
2. заместителя декана факультета;
3. кураторов групп и студенческих объединений;

В целях развития кадрового обеспечения осуществляется непрерывное повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей,

организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО, ПООП СПО и Рабочей программы воспитания как ее компонента;

2. средства на оплату работы штатных единиц, отвечающих за воспитательную и внеучебную работу, на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания включает:

– наличие на официальном сайте содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа»;

– размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания подразумевает наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитания образовательных программ и календарного плана воспитательной работы.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания определяется следующими положениями:

- материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО и ПООП СПО;

- технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

2.6. Инфраструктура ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает:

– здания и сооружения Института;

– образовательное пространство, рабочее пространство, зоны отдыха и связанные с ними средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (транспорт, связь).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Институт определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного типа культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство г. Смоленска и Смоленской области. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи. В социокультурное пространство входят объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

– музеи и памятники;
– историко-архитектурные объекты;
– театры, библиотеки, концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы;
– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать социальных партнеров. Перечень примерных социальных партнеров: общественное объединение (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение и др.), автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, фонд, ассоциация (союз), религиозное объединение, учреждение, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата,работодатели).

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

– образовательные организации;
– семья;
– общественные организации просветительской направленности;
– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
– организации военно-патриотической направленности;
– молодёжные организации;
– спортивные секции и клубы;
– радио и телевидение;
– газеты, журналы, книжные издательства;
– творческие объединения деятелей культуры;
– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
– театры, кинотеатры, концертные учреждения;
– историко-краеведческие и поисковые организации;
– организации художественного творчества;
– профильные структуры вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
– политические партии и политические движения;
– войсковые казачьи общества;
– волонтёрские (добровольческие) организации;
– некоммерческие организации;
– блогеры;
– сетевые сообщества.

3. Управление системой воспитательной работы в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система

Воспитательная система института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе

целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Подсистемами воспитательной системы являются: – воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
– студенческое самоуправление как открытая система;
– коллектив как открытая система.
Основными инструментами управления воспитательной работой являются Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.
Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:
– анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
– планирование работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
– организация воспитательной работы;
– контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности);
– регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности. Цель студенческого самоуправления – создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий, участие в профориентационной и предпринимательской деятельности).

Задачи студенческого самоуправлении:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества.

Система студенческого самоуправления строится как система соуправления в соответствии со следующими принципами:

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»; – приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и

внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией, социальными партнерами, работодателями. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация осуществляет тесное взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки, анкетирование, беседа, анализ результатов различных видов деятельности, портфолио.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности являются качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы, качество студенческого самоуправления, качество воспитательного мероприятия.

Приложение 8.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь					
Профилактическая	1 сентября 2022	Действия в условиях ЧС	Урок	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе, учителя ОБЖ	
Социальная	3 сентября 2021	Час памяти, посвященной трагедии в Беслане	Беседа, просмотр фильма	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе	
Профилактическая	11 сентября 2021	Всероссийский урок «Трезвость и культура»	Беседа, просмотр фильма	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги физической культуры	
Арт-добровольчество	20-25 сентября 2021	День города	Концерты на площадках города	Центр народной культуры и досуга	
Октябрь					
Арт-волонтерство	1 октября 2021	День пожилого человека	концерт	Центр народной культуры и досуга	
Профилактическая	4 октября 2021	Всемирный день гражданской обороны.	Урок безопасности	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги ОБЖ	

Ноябрь					
Концертная	2 ноября 2021	День национальных культур	Концерт	Центр народной культуры и досуга, кафедры	
Правовая	20 ноября 2021	«Я в ответе за свои поступки»	Мультимедийный урок	Деканат	
декабрь					
Социальная	12 декабря 2021	День Конституции РФ участие в акции «Мы-граждане России!»	Всероссийская акция	Деканат, преподаватели	
Апрель					
Профилактическая	30 апреля 2022г.	День пожарной охраны	Урок безопасности	Зам декана Баржеева Т.В., кураторы, педагоги ОБЖ	
Май					
Социальная, арт-добровольчество	5-9 мая 2021	День Победы	Всероссийские онлайн проекты	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социальная	23 сентября 2021	День освобождения Смоленска от немецко-фашистских захватчиков.	митинг	И.О. декана Бутеев Д.В.	

Апрель					
Творческая, социальная	20-22 апреля 2022	«Мы - помним, мы – гордимся…»	Конкурс чтецов и исполнителей военно-патриотической песни	Кафедра СКД, режессуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Экскурсионная	Апрель 2022	«Успенский собор-жемчужина Смоленщины»	Экскурсия	Кафедра библиотечно-информационной деятельности и музеологии	
Май					
Экскурсионная	3-9 мая 2022	Посещение музея Великой Отечественной войны	Экскурсия	зам. и.о. декана Баржеева Т.В., кураторы	
Творческая, арт-волонтерство	3-9 мая 2022	«Этот день Победы!»	Концерты	И.О. декана Бутеев Д.В.,	
Июнь					
Социальная	21-22 июня 2022	Акция «Свеча памяти»,	Городское мероприятие, посвященное годовщине начала Великой Отечественной войны	зам. и.о. декана Баржеева Т.В., кураторы	

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Творческая	Ежемесячно	поэтический клуб «Движение вверх»	Заседание клуба	Кандидат филологических наук Бутеев Д.В.	
Творческая, исследовательская	Ежемесячно	Клуб любителей истории «НЕИСТОРИК	Заседание клуба	Кандидат филологических наук Бутеев	

		»		Д.В.	
Творческая, интеллектуальная	2 раз в семестр	«Что? Где? Когда?»	Интеллектуальная игра	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. и.о. декана Баржеева Т.В., студенческий профком	
Волонтерская	В течение года	Шефская работа с воспитанниками детского реабилитационного центра «Вишенки»	Организация мероприятий и праздников	Декан, зам декана, зав. кафедрами, преподаватели, студенческий профком.	
Волонтерская	В течение года	Помощь приюту для животных «Верность»	Волонтерская помощь	Декан, студенческий профком.	
Октябрь					
творческая	5 октября 2021	День учителя	Праздничный концерт	Профсоюз студентов, Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Ноябрь					
Творческая, социальная	21 ноября 2021	«Прекрасен мир любовью материнской»	Театрализованное представление	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Социальная	17 ноября 2021	«Баламут»	Просмотр фильма ко Дню студента	Деканат	
Декабрь					
Социальная, профориентационная	Декабрь 2021	«Диалог поколений»	Круглый стол	Кафедра СКД, режиссуры театрализованн	

				ых представлений и актерского искусства	
Социальная, профориентационная	Декабрь 2021- май 2022	«Наши выпускники»	Цикл встреч с выпускниками	Деканат, зав. кафедрами	
Социальная, творческая	Декабрь 2021	Выставка об истории института	выставка	Зав. библиотекой	
Февраль					
Творческая	Декабрь 2021	Вечер встречи выпускников	Вечер встречи выпускников	Кафедра музыкального искусства	
Апрель					
Социальная, творческая	апрель	«Хореографический калейдоскоп»	Юбилейный концерт коллективов выпускников	Кафедра НХТ	

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Эстетическая, творческая	В течение года	Посещение кинотеатров, театров, выставок	экскурсии	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. декана Баржеева Т.В., преподаватели, кураторы	
Творческая	Сентябрь 2021	«Музыкальное созвездие Смоленщины/памяти композитора А.В. Станчинского», посвященный 100-летию Московской филармонии –	открытый региональный конкурс инструментального исполнительского мастерства	Кафедра музыкального искусства, отдел народной культуры и досуга	

ноябрь					
Творческая	Ноябрь 2021	«Таланты Смоленщины»	Конкурс	Отдел народной культуры, преподаватели кафедр	
март					
Творческая	4 марта 2022	Международный женский день - 8 Марта	Концертная программа	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая	25 марта 2022	Театрализованная конкурсная программа «Мисс СГИИ»	Март 2022	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая, арт-волонтерство	Март 2022	«Славянский хоровод»	Участие в концертной программе международного фестиваля-конкурса	Отдел народной культуры	
Творческая	Апрель 2022	День танца	Конкурс балетмейстеров и исполнительского искусства, посвященный	Кафедра народной художественной культуры	
Творческая, арт-волонтерство	Март 2022	«Спартианские игры»	Городское мероприятие	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	
Творческая	Ноябрь 2021	Городское посвящение в	Квест	И.О. декана Бутеев Д.В., зам. декана	

		студенты		Баржеева Т.В.	
Творческая, социальная	Декабрь 2021	Юбилейный концерт, посвященный 60-летию института	концерт	Кафедра СКД, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства	

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
сентябрь					
Научно-исследовательская	В течение года	Участие студентов факультета в межвузовских конференциях, проводимых в Смоленске	конференции	Председатель НСО, зав кафедрами, деканат	
октябрь					
Научно-исследовательская	Октябрь 2021	Участие в фестивале «Наука+»	фестиваль	Деканат, кафедры	
ноябрь					
Научно-исследовательская	Ноябрь 2021	«Созидатели культуры и искусств Смоленщины: ценности и достижения»	Научная конференция, посвященная празднованию 60-летия института	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и музеологии	
февраль					
Научно-исследовательская	Февраль 2022	День науки	студенческая конференция	Председатель НСО, зав.кафедрами	
март					
Научно-исследовательская	Март 2022	Конкурс студенческих научных работ	конкурс	Председатель НСО, зав.кафедрами	
апрель					

Научно-исследовательская	Апрель 2022	«Музыка- тайна звучания жизни»	Круглый стол в рамках НСО, посвященный проблемам современного арт-пространства	Преподаватели кафедры музыкального искусства	
Научно-исследовательская	Апрель 2022	«Этнос. Культура. Молодежь»	Межвузовская конференция	Председатель НСО, зав кафедрами, деканат	
май					
Социальная	Май 2022	«Студент года»	Внутри учрежденческий этап областного конкурса	Деканат, зав.кафедрами	

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Трудовая	В течение года	Городские субботники	Уборка территории	Деканат, проректор по АХЧ	
Профориентационная	В течение года	«Арт субботы»	Дни открытых дверей	Зав кафедрами, деканат.	
Профориентационная	В течение года	Участие в международных, всероссийских региональных фестивалях-конкурсах профессионального мастерства	Фестивали, конкурсы	Заведующие кафедр музыкального искусства и НХК	
Профориентационная	В течение года	Посещение концертов ведущих мастеров исполнительского искусства	концерты	Педагоги кафедры музыкального искусства	
Профориентационная	В течение года	Участие в мастер-классах	Мастер-классы	Кафедра народной художественно	

				й культуры , кафедра музыкального искусства	
Профориентационная, арт-волонтерство	В течение года	Концертная деятельность на городских и областных мероприятиях	концерты	Преподаватели кафедр	

Приложение 9

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия направленности (профилю) «Выставочная деятельность»

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**	**УК**
Б1.Б.М2.Д1	Психология	
Б1.Б.М2.Д2	Педагогика	
Б1.Б.Д6	Культурология	
Б1.Б.М3.Д1	История России	
Б1.Б.М3.Д2	Всеобщая история	
Б1.Б.Д9	Основы музеологии	
Б1.Б.М4.Д1	Основы информационной культуры	
Б1.Б.М6.Д3	Научно-исследовательская работа в музее	
Б1.В.М2.Д1	История искусства	
Б1.В.М2.Д3	Источниковедение и историография	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	**УК**
Б1.Б.Д4	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	
Б1.Б.М1.Д1	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры	
Б1.Б.Д15	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	**УК**
Б1.Б.М2.Д1	Психология	
Б1.Б.М2.Д2	Педагогика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФД1	Деловое общение	
ФД5	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**	**УК**
Б1.Б.Д2	Иностранный язык	
Б1.Б.Д3	Русский язык и культура речи	
Б1.В.М1.Д7	Речевая культура экскурсовода	

Б2.Б.У1	Учебная (ознакомительная) практика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФД1	Деловое общение	
УК-5	**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**	**УК**
Б1.Б.Д1	Философия	
Б1.Б.Д6	Культурология	
Б1.Б.М3.Д1	История России	
Б1.Б.М3.Д2	Всеобщая история	
Б1.Б.Д7	История материальной культуры	
Б1.Б.Д8	История музейного дела России	
Б1.Б.Д9	Основы музеологии	
Б1.В.М1.Д3	Маршруты культурного туризма Смоленщины	
Б1.В.М1.Д5	История туризма	
Б1.В.М2.Д1	История искусства	
Б1.В.М2.Д2	Археология	
Б1.В.М2.Д3	Источниковедение и историография	
Б1.В.М2.Д4	История музеев мира	
Б2.Б.У1	Учебная (ознакомительная) практика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФД2	Краеведение	
ФД3	Культурно-образовательная среда Смоленской губернии	
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни поведению**	**УК**
Б1.Б.М2.Д1	Психология	
Б1.Б.М2.Д2	Педагогика	
Б1.Б.М6.Д2	Музейная педагогика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**	**УК**
Б1.Б.Д16	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.Э1	Элективная дисциплина "Физическая культура и спорт"	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**	**УК**
Б1.Б.Д5	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	**Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**	**УК**

Б1.Б.М5.Д1	Экономика культуры	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**	**УК**
Б1.Б.М1.Д1	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры	
Б1.Б.М5.Д1	Экономика культуры	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	**Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике**	**ОПК**
Б1.Б.Д4	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	
Б1.Б.Д6	Культурология	
Б1.Б.Д7	История материальной культуры	
Б1.Б.Д8	История музейного дела России	
Б1.Б.М6.Д4	Научное проектирование экспозиции	
Б1.В.М1.Д4	Культурно-образовательная деятельность музеев	
Б1.В.М1.Д6	Музейное проектирование	
Б1.В.М2.Д1	История искусства	
Б2.Б.У1	Учебная (ознакомительная) практика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**	**ОПК**
Б1.Б.Д12	Информационные технологии	
Б1.Б.Д13	Информационные технологии в музейной деятельности	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	**Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики**	**ОПК**
Б1.Б.Д10	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом	
Б1.Б.М4.Д1	Основы информационной культуры	
Б1.Б.М6.Д4	Научное проектирование экспозиции	
Б1.В.М1.Д7	Речевая культура экскурсовода	
Б2.Б.У1	Учебная (ознакомительная) практика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФД1	Деловое общение	

ОПК-4	**Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.**	**ОПК**
Б1.Б.Д4	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	
Б1.Б.Д15	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-1	**Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д1	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	**Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д1	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	
Б1.Б.Д15	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	**Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д1	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	
Б1.Б.Д15	Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	**Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д1	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	
Б1.В.М2.Д2	Археология	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	

Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-5	**Владением основами менеджмента в музейной деятельности**	**ПК**
Б1.Б.Д14	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	**Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия**	**ПК**
Б1.Б.М1.Д1	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры	
Б1.Б.Д10	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом	
Б1.Б.Д11	Музеефикация объектов культурного и природного наследия	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	**Способен к организации работы малых коллективов исполнителей**	**ПК**
Б1.Б.Д14	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности	
Б1.Б.М6.Д3	Научно-исследовательская работа в музее	
Б1.В.М1.Д1	Технология и методика экскурсионной деятельности	
Б1.В.М1.Д2	Методика проведения экскурсии	
Б1.В.М1.Д6	Музейное проектирование	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-8	**Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д4	Научное проектирование экспозиции	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	**Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере**	**ПК**
Б1.Б.Д8	История музейного дела России	
Б1.Б.Д11	Музеефикация объектов культурного и природного наследия	
Б1.Б.М6.Д4	Научное проектирование экспозиции	
Б1.В.М1.Д2	Методика проведения экскурсии	

Б1.В.М1.Д4	Культурно-образовательная деятельность музеев	
Б1.В.М1.Д6	Музейное проектирование	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б2.В.П1	Производственная (археологическая) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	**Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы про- ведения проектных работ**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д4	Научное проектирование экспозиции	
Б1.В.М1.Д6	Музейное проектирование	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	**Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия**	**ПК**
Б1.Б.Д9	Основы музеологии	
Б1.Б.Д10	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом	
Б1.Б.М6.Д3	Научно-исследовательская работа в музее	
Б1.В.М1.Д1	Технология и методика экскурсионной деятельности	
Б1.В.М1.Д6	Музейное проектирование	
Б1.В.М2.Д4	История музеев мира	
Б2.Б.У1	Учебная (ознакомительная) практика	
Б2.Б.П1	Производственная (проектно-технологическая) практика	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
ПК-12	**Способен к участию в разработке культурно образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм**	**ПК**
Б1.Б.М6.Д2	Музейная педагогика	
Б1.В.М1.Д1	Технология и методика экскурсионной деятельности	
Б1.В.М1.Д3	Маршруты культурного туризма Смоленщины	
Б1.В.М1.Д4	Культурно-образовательная деятельность музеев	
Б2.Б.П2	Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.Б.П3	Производственная (преддипломная) практика	
Б3.ГИА	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФД4	Музейная анимация	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата направления подготовки **51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**, профиль **Выставочная деятельность**:

1. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778) в п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО исключить: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями на 15 декабря 2017 года).

2. В соответствии с приказом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 16 сентября 2020 года N 138у «О внесении изменений в учебные планы», во исполнение подпункта «ж» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 января 2019 года № ПР-38ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 27 декабря 2018 года по вопросу ознакомления обучающихся с добровольческой (волонтерской) деятельностью и деятельностью социально-ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации рабочий учебный план образовательной программы дополнен дисциплиной «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

3. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года N 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 года, регистрационный № 61735) п. 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО дополнить:

- Федеральный закон №144-ФЗ от 26.05.2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

4. В соответствии с приказом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» от 25 декабря 2020 года N 244н «Об утверждении локального нормативного акта» (Положение о практической подготовке ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств») п. 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА дополнить: - Положением о практической подготовке обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

5. Дополнить раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА пунктами следующего содержания:

4.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОПОП ВО.

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, творческом, социальном и профессиональном развитии. Полнотекстовый формат рабочей программы воспитания размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу: https://www.sgii-smol.ru/assets/files/university/normativnuy_documenty/2_lokalnye_akty/Rabochayu-programma-vospitaniya-2021.pdf

4.10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОПОП ВО.

Календарный план воспитательной работы размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в разделе «Документы» по адресу:

https://www.sgii-smol.ru/assets/files/student/info_student/plan-vospitatelnoj-raboti-2021-2022-na-sajt.pdf

5. В учебном 2021-2022 году в ходе учебно-воспитательной работы на направлении подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Выставочная деятельность, наряду с вышеуказанными компетенциями, формируются компетенции: УК-9 (Экономика культуры, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы), УК-10 (Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры, Экономика культуры, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы), а также в новой редакции компетенции: УК-8 (Безопасность жизнедеятельности, Концепции современного естествознания, Производственная (археологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы) и ОПК-2 (Информационные технологии, Информационные технологии в музейной деятельности, Виртуальные выставки, Производственная (технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная (археологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы).