

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Согласовано:

(представители работодателя)

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система» г. Смоленска

_____/С.В. Кудрявцева

Директор ГБУК «Смоленская областная
библиотека для детей и молодежи»

_____/С.А. Петрищенкова

Утверждаю:

Ректор института

_____ А.Н. Серый

« 19 » июня 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1b4819474d7cbf7821adfb97ac6f1759
Владелец: Серый Алексей Николаевич
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

**Квалификация специалиста – специалист по библиотечно-
информационной деятельности**

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2025 год

**Смоленск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»
- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
- 1.2. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.2.1. Миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности
 - 1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности
 - 1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности
- 1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к структуре и содержанию ППССЗ

- 3.1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ
- 3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ППССЗ

- 4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график
- 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

6. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса отделения СПО в соответствии с ППССЗ

8. Характеристика социально-культурной среды ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

- 9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - 9.1.1. Текущий контроль
 - 9.1.2. Промежуточный контроль
- 9.2. Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников

10. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

11. Рабочая программа воспитания

12. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

- 12.1. Лист регистрации изменений

ПРИНЯТА

на заседании Ученого совета института

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 апреля 2024 г. №258;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г., 17 мая 2022 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 5 мая 2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерная основная образовательная программа специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность», зарегистрированная в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»: утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2005г. №1109-р/адм (в ред. от 03.07.2007г. №593; от 03.06.2009г. №600; от 21.06.2011г. №1017; от 08.08.2013г. №1232; от 24.04.2015г. №585);
- Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности

Реализация ППССЗ по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;

- выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности

по очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	специалист по библиотечно-информационной деятельности	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности

Объем программы составляет 4428 часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- организация библиотечно-информационного обслуживания;
- организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки;
- организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Организация библиотечно-информационного обслуживания:

- планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности;
- библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей библиотек в традиционном и автоматизированном режимах;
- дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;
- справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- создание информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах;
- ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению.

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах;
- аналитико-синтетическая обработка печатных, электронных и сетевых удаленных документов;
- формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки:

- реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки;
- приобщение к национальным и региональным традициям;
- проектирование, организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
- применение методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек:

- использование автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- разработка предложений по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала);
- применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- применение мультимедийных технологий;
- анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем и формулировка требований к их дальнейшему развитию;
- использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

3. Требования к структуре и содержанию ППСЗ

3.1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППСЗ

Специалист по библиотечно-информационной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по библиотечно-информационной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация библиотечно-информационного обслуживания.

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки.

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки.

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Смоленска Кудрявцева С.В.

Директор ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи» Петрищенкова С.А.

Формы участия работодателей в учебном процессе:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний обучающихся, проведении мастер-классов;
- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график (Приложение 1).

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (Приложение 2).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе программы, реализующей ФГОС СПО, состоит в их практико-ориентированной и компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) служит учебный план по данной специальности. В рабочей программе каждой учебной дисциплины, модуля, курса чётко сформулированы конечные результаты обучения в согласовании с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального учебных циклов.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, Положением о разработке рабочей программы дисциплины в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Институт имеет соответствующую документацию, регламентирующую проведение всех видов практики (положения, программы, методические рекомендации, бланки договоров и др.).

Учебная практика может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в течение года обучения.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями библиотечного дела. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения мероприятий в рамках библиотечной деятельности.

Производственная практика состоит из двух этапов:

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является

выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются программой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме студенческой конференции с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 11 сентября 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 ноября 2020 года №1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390», Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» практическая подготовка организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объём практической подготовки в академических часах и её продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

ГИА.00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

ГИА.03 Государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" и "Информационные технологии"

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена в целом обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания.

Каждая дисциплина и практики, включенные в ППССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы.

В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;

- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность. Информационное обеспечение основной образовательной программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В Институте имеются интерактивная доска, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерный класс, библиотеку и сеть WI-FI, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

1. ЭБС «Лань» (регистрацию можно пройти в библиотеке заведения)
2. Университетская библиотека ONLINE (регистрацию можно пройти в библиотеке)
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
4. Федеральный портал «Российское образование»
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
8. Российская государственная библиотека по искусству
9. Российская государственная библиотека
10. Российская национальная библиотека

Подробная информация о доступе к этим и другим информационным ресурсам представлена на официальном сайте Института.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ППСЗ

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам цикла ЕН проводятся на базовых учебных лабораториях, учебно-лабораторное оборудование которых обновляется по мере поступления средств. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимым оборудованием для проведения лекций-презентаций.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Институт имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

- актовЫЙ зал.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социокультурная среда отделения СПО является частью вузовской среды и направлена на удовлетворение интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273;

- Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на ученом совете института, педагогическом совете отделения среднего профессионального образования, заседаниях научно-методического совета института с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания; активизации работы студенческого самоуправления; реализации воспитательного потенциала учебной работы;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся; обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;

- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в институте является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы являются общественные организации (профсоюзы).

Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате члены общества овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Научно-исследовательская работа обучающихся по программам СПО - это система, основанная на единстве учебной, научной и воспитательной работы, процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития исследовательской деятельности обучающихся по программам СПО является повышение уровня научной

подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях.

Основными формами научно-исследовательской работы студентов программ СПО являются:

- участие обучающихся в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях. Обязательным элементом системы социокультурной среды в институте является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая через определенные формы работы на уровнях:
- обучающегося (работа кураторов, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- предметно-цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего многофункциональными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает Деканат. Его деятельность в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения по программам СПО;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения по программам СПО, развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости

учёбой, ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В целях создания благоприятных условий обучения для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение организовано совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

Осуществляется подготовка педагогических работников отделения СПО к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: разработаны методические рекомендации преподавателям по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

По программам СПО созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания; способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- расширение студенческого актива.

Структура системы студенческого самоуправления по программам СПО является составной частью структуры студенческого самоуправления института и входит в следующие молодежные организации:

- первичная профсоюзная организация студентов;
- спортивный клуб;
- клуб знатоков «Что? Где? Когда?»;
- поэтический клуб «Движение вверх»;
- волонтерский отряд «Данко»;
- студенческий Театр народной песни и танца института;
- эстрадный коллектив «Вдохновение»;
- фольклорный ансамбль «КрАсно»;
- эстрадный коллектив «Биг-Бэнд».

Профсоюзная организация представляет интересы обучающихся на уровне администрации института, а также реализует различные социальные, информационные, развлекательные и прочие программы. Профсоюзная организация оказывает материальную поддержку обучающимся, организовывает здоровый досуг. Ее членами сегодня являются более 97% обучающихся.

Основными целями *Студенческого совета* являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Обучающиеся по программам СПО обеспечены местами в общежитии на 100 %.

Спортивный клуб является одним из важнейших направлений деятельности студенческого самоуправления, который занимается организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий, вовлечением студенческой молодежи в систематические занятия физическими упражнениями и спортом, участие в спортивной жизни института. Основа деятельности клуба – поддержка социально-значимых инициатив студенческой молодежи, которая способствует развитию творческой активности обучающихся в области студенческого спорта и спорта высших достижений. Спортсмены достойно представляют его на городских и областных соревнованиях, являясь неоднократно победителями и призерами в различных видах спорта.

Основная цель работы кураторов заключается в оказании помощи обучающимся первого курса в адаптации к образовательному процессу; в формировании социально активной гражданской позиции и ответственного отношения к учёбе; в развитии общей культуры; в формировании актива группы; в содействии развитию инициативы обучающихся; в организации коллективной деятельности.

Волонтерский отряд «Данко»

Обучающиеся по программам СПО принимают активное участие в волонтерском движении института. Основной целью деятельности является практическая реализация социальных проектов, разработанных обучающимися. Участие в добровольческой деятельности способствует развитию нравственности, нахождению новых форм организации досуга обучающихся, улучшение качества жизни, личностного совершенствования.

Студенческий Театр народной песни и танца

Целью Театра является сохранение народной певческой и танцевальной культуры, создание условий для развития гармоничной личности обучающегося, обладающего высоким уровнем творческого потенциала и духовной культуры, а также организация оптимальных условий для

удовлетворения творческих способностей обучающихся, социокультурное и духовное становление личности.

Обучающиеся по программам СПО достойно представляют вуз на городских, региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

Кроме того, студенты института традиционно принимают участие в акциях «Свеча памяти», «Бессмертный полк», участвуют в этнографических диктантах, оказывают шефскую помощь воспитанникам детского реабилитационного центра «Вишенки» и т.д.

Формированию традиций учебного заведения способствуют традиционно проводимые в институте праздники, посвященные «Дню знаний», «Дню Татьяны», как празднику всех студентов, выпуску студентов и т.п., общеузовское и кафедральные посвящения в студенты, участие в городских интеллектуальных турнирах «Что? Где? Когда?» и другие мероприятия.

На развитие профессиональной направленности будущих специалистов нацелены мероприятия, посвященные профессиональным праздникам «День театра», «День хореографии», «День библиотек», «День музеев», встречи с интересными людьми-профессионалами своего дела, участие студентов в творческих фестивалях и конкурсах.

Киноклуб

Одной из форм внеучебной работы института является деятельность киноклуба, организованного в октябре 2014 года. В план работы клуба в первую очередь, включаются фильмы, связанные с юбилейной тематикой года. Кроме того, по инициативе студентов организовывается просмотр фильмов, вызвавших в молодежной среде особый интерес. Перед просмотром фильмов проводятся тематические беседы, а после показа предоставляется возможность высказать свое мнение, поспорить.

В институте действуют учебно-творческие коллективы.

Фольклорный ансамбль «КрАсно».

Участники ансамбля – студенты специальности сольное и хоровое народное пение, обучающиеся по программам среднего профессионального образования. В основу репертуара ансамбля легли народные песни Смоленской области и других регионов России, частушки, припевки под балалайку, песни с движением, использование шумовых инструментов, обряды и народные игры. Именно поэтому, большое внимание в работе с ансамблем руководитель уделяется изучению традиций народного пения, народного танца, обрядов, обычаев, православного и народного календаря.

Эстрадный коллектив «Вдохновение» создан в 2007 году. Молодые, динамичные и талантливые вокалисты со всей смоленской области учатся на лучших образцах мирового классического наследия. Участники коллектива – практики, выступающие на различных площадках города и области. Это развивает и укрепляет вокально–технический и художественно–образный уровень эстрадного коллектива.

Коллектив «Эстрадный оркестр» (биг-бенд) Смоленского государственного института искусств создан в 1996 году. Репертуар коллектива очень широк и разнообразен: от классических джазовых композиций советских и зарубежных исполнителей прошлого до современных популярных джазовых произведений. Биг-бенд в полной мере отвечает стандартам лучших джазовых коллективов как слаженный ансамбль солистов-виртуозов. В основном это студенты института и отделения СПО, обучающиеся по специальности «Музыкальное искусство эстрады», а также их преподаватели.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., ФГОС ППССЗ, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ППССЗ осуществляется в соответствии с Уставом Смоленского государственного института искусств; Положением о языках обучения, в т.ч. об обучении на иностранных языках; Порядком организации сетевых форм реализации образовательных программ; Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги; Положением о структурном подразделении; Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся (в т.ч. требования к одежде); Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам); Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядке и формах проведения итоговой аттестации; Порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; Положением об организации научно-методической работы; Положением об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности; Режимом занятий обучающихся; Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядком оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения; Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; Порядком освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ; Порядком зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях; Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации; Порядком предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации; Порядком установления различных видов материальной поддержки обучающихся; Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (на основе положения, разработанного федеральным органом исполнительной власти); Порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг) на основании правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации; Правилами проживания в общежитии; Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели; Режимом рабочего времени и времени отдыха (коллективный договор и др.); Порядком проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации, кроме педагогических и научных работников.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3).

9.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль - непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока

заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания кафедры.

Основными видами текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра могут быть: устный опрос; письменный опрос; тестирование (письменное или компьютерное); контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе обучающихся; проверка выполнения заданий по практике; дискуссии, тренинги, круглые столы, социокультурные проекты, творческие проекты и задания, показы, открытые уроки, мастер-классы, написание сценариев, режиссерские замыслы, концерты, выступления, генеральные прогоны, и др. различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование; защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы; контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; научно-исследовательские конференции, портфолио обучающегося; деловые игры.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

9.1.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль по дисциплине (экзаменационная сессия) – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (теоретический, практический (творческий));
- зачет, дифференцированный зачёт (устный, письменный, творческий и т.д.);
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- ФЭПО-тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- отчеты по научно-исследовательской работе;
- защита отчетов по практике;

конференции.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающегося по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных обучающимся в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заседанием кафедры).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ППССЗ вуз формирует фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, темы докладов, сообщений, темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий, фонд тестовых заданий, перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, защит творческих проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются самостоятельной разработкой и оформляются в соответствии с Положением от 21.11.2014 г.

9.2. Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Проведение ГИА регламентируется Положением об итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа) и государственный экзамен по междисциплинарным курсам.

Институт ежегодно разрабатывает (обновляет) программу Государственной итоговой аттестации. Программа согласовывается с председателем ГЭК.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в соответствии с ежегодным Приказом Департамента Смоленской области по культуре «Базовые нормативные затраты на оказание услуг ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». Оплата труда научно-педагогических работников Института, реализующих образовательный процесс по ППССЗ осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институту.

11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

В ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, творческом, социальном и профессиональном развитии.

Полнотекстовый формат рабочей программы воспитания размещен в электронной информационно-образовательной среде сайта ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

12. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения в ППССЗ вносятся решением Ученого совета на основании представления заведующего отделением СПО и выпускающей кафедры и заполненного листа регистрации изменений.

12.1. Лист регистрации изменений (Приложение 4).

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

№	Наименование циклов, дисциплин, практик	Распределение по семестрам (часов в неделю)								Формы текущей и промежуточной аттестации
		Академические часы	Самостоятельная работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
ОД. Общеобразовательный учебный цикл										
ОД.01 Учебные дисциплины										
ОД.01.01	Иностранный язык	144	4	32	44	32	36			Контрольные работы, диф. зачет
ОД.01.02	Обществоведение	36	2				36			Диф. зачет
ОД.01.03	Математика	32	2	32						Диф. зачет
ОД.01.04	Информатика	44	2		46					Диф. зачет
ОД.01.05	Химия	32	2	32						Диф. зачет
ОД.01.06	Биология	44	2		46					Диф. Зачет
ОД.01.07	Физика	32	2			32				Диф. зачет
ОД.01.08	География	32	2			32				Диф. зачет
ОД.01.09	Физическая культура	108	4	32	44	32				Зачеты
ОД.01.10	Основы безопасности и защиты Родины	76	4	32	44					Диф. зачет
ОД.01.11	Русский язык	76	4	32	44					Контрольная работа, диф. зачет
ОД.01.12	Литература	76	4	32	44					Экзамен
ОД.01.13	Индивидуальный проект	36	4				36			Диф. зачет
ОД.02 Профильные дисциплины										
ОД.02.01	История:									
ОД.02.01.01	История	112	2		44	32	36			Контрольная работа, экзамен
ОД.02.01.02	Элективный курс "Россия - моя история"	32		32						Контрольная работа
ОД.02.02	История библиотечного дела	64	2	64						Экзамен
ОД.02.03	Основы права	44			44					Диф. зачет
ОД.02.04	История культуры Смоленщины	76	2	32	44					Диф. зачет
Учебные циклы ППССЗ										
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ										
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл										
СГ.01	История России	32						32		Диф. зачет
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	58	2					32	26	Контрольная работа, диф. зачет
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	2					32	26	Диф. зачет
СГ.04	Физическая культура	94	6				36	32	26	Зачеты
СГ.05	Экологические основы природопользования	32				32				Диф. зачет
П.00 Профессиональный учебный цикл										
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.01	Отечественная литература	68	4			32	36			Экзамен
ОП.02	Зарубежная литература	58	4					32	26	Диф. зачет
ОП.03	Литература для детей и юношества	58	4					32	26	Диф. зачет

ОП.04	Русский язык в профессиональной деятельности	32				32				Диф. зачет
ОП.05	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	32				32				Диф. зачет
ОП.06	Мировая отечественная и художественная культура	108	3	32	44	32				Экзамены
ОП.07	Документоведение	108	4	32	44	32				Экзамен
ОП.08	Общее библиотечное ведение	144	4	32	44	32	36			Экзамены
ОП.09	Общее библиографоведение	144	4	32	44	32	36			Экзамены
ОП.10	Профессиональная этика и основы делового общения	36					36			Диф. зачет
ПМ.00 Профессиональный цикл										
ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания										
МДК.01.01	Технологическая деятельность библиотек:									
МДК.01.01.01	Направления методической работы библиотек	36	2				36			Диф. зачет
МДК.01.01.02	Библиографическая деятельность библиотек	52	3						52	Экзамен
ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки										
МДК.02.01	Организация библиотечных фондов и каталогов:									
МДК.02.01.01	Библиотечный фонд	64	2					64		Экзамен
МДК.02.01.02	Аналитико-синтетическая переработка информации	108	4	64	44					Экзамен
ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки										
МДК.03.01	Культурно-досуговая деятельность библиотек:									
МДК.03.01.01	Основы культурно-досуговой деятельности библиотек	132	4			32	36	64		Контрольная работа, экзамен
ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки										
МДК.04.01	Информационные технологии:									
МДК.04.01.01	Мультимедийные технологии	76	2		44	32				Экзамен
МДК.04.01.02	Информационные ресурсы, продукты и услуги	126	4			32	36	32	26	Контрольные работы, экзамен
МДК.04.01.03	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	69	4				36	32	26	Контрольная работа, экзамен
Вариативная часть учебных циклов ИПССЗ										
В.01	Искусство звучащего слова	32		32						Диф. зачет
В.02	Отраслевые библиографические ресурсы	78	2						78	Диф. зачет
В.03	Справочно-поисковый аппарат	100	2			32	36	32		Экзамен
В.04	Экономика библиотечного дела	52	2						52	Диф. зачет
В.05	Библиотечно-информационное обслуживание	94	4				36	32	26	Курсовая работа, экзамен

[illegible]