

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
Программы среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе _____

Е.В.Горбылёва

«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

Зав. кафедрой _____ / Асриева С.В./

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

**Т.В. БАРЖЕЕВА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)**

**рабочая программа практики для обучающихся
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),
виду – Организация культурно-досуговой деятельности;
форме обучения: очной**

**Смоленск
2021**

1. Цели освоения практики

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает практическую подготовку и нацелена на углубление и конкретизацию знаний о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- проверить умение применить полученные знания в самостоятельной работе;
- развить навыки организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; выявить промежуточный уровень подготовки обучающегося в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ✓ организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- ✓ разработки социально-культурных программ;
- ✓ проведения игровых форм;
- ✓ подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- ✓ подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- ✓ анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- ✓ организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- ✓ оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- ✓ осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- ✓ организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- ✓ подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- ✓ изготавливать необходимый игровой реквизит;
- ✓ строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- ✓ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- ✓ общаться со слушателями и зрителями;
- ✓ разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- ✓ организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- ✓ осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- ✓ использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
- ✓ **знать:**
- ✓ основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем

регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

- ✓ структуру управления социально-культурной деятельностью;
- ✓ понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- ✓ теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- ✓ современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- ✓ методику конкретно-социологического исследования;
- ✓ специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- ✓ экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- ✓ хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- ✓ состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- ✓ виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- ✓ принципы организации труда и заработной платы.
- ✓ основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- ✓ теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- ✓ понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
- ✓ основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев;
- ✓ специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- ✓ основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- ✓ сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
- ✓ средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- ✓ специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- ✓ классификацию технических средств;
- ✓ типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- ✓ методы создания фонограмм.

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области, деятельность которых соответствует целям и задачам практики. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
				лекции	семинары	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1		2	20-21				72		Итоговая конференция Дифференцированный зачет
Итого: 72 часа									

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание производственной практики (по профилю специальности) связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у обучающихся самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Форма отчетности	Количество часов на выполнение задания
Подготовительный этап	1. Конференция по организации производственной практики 2. Инструктаж по технике безопасности	Запись в дневнике	4
Производственный этап	1. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях.	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем, анализ документации	18
	2. Выполнение производственных заданий: – участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ; – участие в постановке культурно-	Отчет	44

	досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки		
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет	6

5.2. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку отчетной документации и ведение дневника.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Критерии оценки

Качество прохождения практики, приобретенные компетенции после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом по следующим показателям:

1. Отношение обучающегося к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.
3. Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.
4. Качество составления отчетной документации.

Критерии оценки

«отлично» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания, ознакомился с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«хорошо» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания, ознакомился с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно. Имеются небольшие неточности и поправки.

«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, ознакомившийся с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска. демонстрирующий знания по практическому обучению, выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания с посторонней помощью, у обучающегося имеются все отчетные документы. На поставленные вопросы затрудняется ответить.

«неудовлетворительно» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные

замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или «неудовлетворительно» при защите, направляется на практику повторно.

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по производственной практике

Оформление отчета и защита практики

Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный *зачет*.

Обучающимся к защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Характеристика о ходе прохождения практики от руководителя практики по примерной схеме:

1. Отношение обучающегося к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество выполнения заданий и т.д.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.

3. Степень овладения обучающимися профессиональными компетенциями

7. Информационное обеспечение практики

1. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

2. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

3. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

4. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

5. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

6. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

7. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация: Организатор социально-культурной деятельности

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

для _____ студентки 1 курса, группы _____

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики: освоение особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

Задания для выполнения:

- 1) Ознакомиться с особенностями функций и направленности деятельности базы практики;
- 2) Уточнить материальную базу и кадровое обеспечение;
- 3) Изучить состояние организации социально-культурной деятельности
- 4) Получить информацию о реальной и потенциальной аудитории данного учреждения культуры;
- 5) Познакомиться с планами работы базы практики;
- 6) Принять участие в организации культурно-досуговых мероприятий.

Ожидаемые результаты практики:

Форма защиты практики:

1. Отчет.
2. Дневник.
3. Выступление на конференции.

Руководитель практики _____

Задание принято к выполнению _____

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего распорядка обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на базе
кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и
актерского искусства

№ П/П	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Вид _____
Квалификация _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 ____

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Вид _____
Квалификация _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.