

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
Программы среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной  
и воспитательной  
работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Асриева С.В.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**Т.В. БАРЖЕЕВА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(по профилю специальности)**  
**рабочая программа практики для обучающихся**  
**по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),**  
**виду – Организация культурно-досуговой деятельности;**  
**форме обучения: очной**

Смоленск  
2022

### **1. Цели освоения практики**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает практическую подготовку и нацелена на углубление и конкретизацию знаний о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

#### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- проверить умение применить полученные знания в самостоятельной работе;
- развить навыки организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; выявить промежуточный уровень подготовки обучающегося в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

### **2. Место практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ✓ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ✓ организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- ✓ разработки социально-культурных программ;
- ✓ проведения игровых форм;
- ✓ подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- ✓ подготовки планов, отчетов, смет расходов;

**уметь:**

- ✓ анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- ✓ организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- ✓ оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- ✓ осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- ✓ организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- ✓ подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- ✓ изготавливать необходимый игровой реквизит;
- ✓ строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- ✓ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- ✓ общаться со слушателями и зрителями;
- ✓ разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- ✓ организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- ✓ осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- ✓ использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
- ✓ **знать:**
- ✓ основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем

регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

- ✓ структуру управления социально-культурной деятельностью;
- ✓ понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- ✓ теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- ✓ современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- ✓ методику конкретно-социологического исследования;
- ✓ специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- ✓ экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- ✓ хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- ✓ состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- ✓ виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- ✓ принципы организации труда и заработной платы.
- ✓ основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- ✓ теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- ✓ понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
- ✓ основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев;
- ✓ специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- ✓ основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- ✓ сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
- ✓ средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- ✓ специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- ✓ классификацию технических средств;
- ✓ типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- ✓ методы создания фонограмм.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленской области, деятельность которых соответствует целям и задачам практики. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
				лекции	семинары	Практические занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	
1		2	20-21				72		Итоговая конференция Дифференцированный зачет
	Итого: 72 часа								

## 5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание производственной практики (по профилю специальности) связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у обучающихся самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

[illegible]

	досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки		
Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет	6

## 5.2. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку отчетной документации и ведение дневника.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

### *Критерии оценки*

Качество прохождения практики, приобретенные компетенции после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом по следующим показателям:

1. Отношение обучающегося к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.
3. Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.
4. Качество составления отчетной документации.

### *Критерии оценки*

**«отлично»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания, ознакомился с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

**«хорошо»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания, ознакомился с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно. Имеются небольшие неточности и поправки.

**«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, ознакомившийся с деятельностью учреждений культуры г. Смоленска, демонстрирующий знания по практическому обучению, выполнивший все предусмотренные программой учебной практики задания с посторонней помощью, у обучающегося имеются все отчетные документы. На поставленные вопросы затрудняется ответить.

**«неудовлетворительно»** выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные

замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или «неудовлетворительно» при защите, направляется на практику повторно.

### **Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по производственной практике**

#### **Оформление отчета и защита практики**

Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный *зачет*.

Обучающимся к защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Характеристика о ходе прохождения практики от руководителя практики по примерной схеме:

1. Отношение обучающегося к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество выполнения заданий и т.д.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.

3. Степень овладения обучающимися профессиональными компетенциями

#### **7. Информационное обеспечение практики**

1. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

2. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

3. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.

4. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

5. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

6. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

7. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация: Организатор социально-культурной деятельности

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

для \_\_\_\_\_ студентки 1 курса, группы \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** освоение особенностей деятельности учреждений социально-культурной сферы: клубов, Домов культуры, Центров народного творчества, библиотек, музеев, парков, театров, кинотеатров, филармоний и т.д.

**Задачи практики:**

- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений занимающихся организацией досуга населения;
- воспитание интереса к профессии и формирование социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.

**Задания для выполнения:**

- 1) Ознакомиться с особенностями функций и направленности деятельности базы практики;
- 2) Уточнить материальную базу и кадровое обеспечение;
- 3) Изучить состояние организации социально-культурной деятельности
- 4) Получить информацию о реальной и потенциальной аудитории данного учреждения культуры;
- 5) Познакомиться с планами работы базы практики;
- 6) Принять участие в организации культурно-досуговых мероприятий.

**Ожидаемые результаты практики:**

**Форма защиты практики:**

1. Отчет.
2. Дневник.
3. Выступление на конференции.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание принято к выполнению \_\_\_\_\_



**ВЕДОМОСТЬ**

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на базе  
кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и  
актерского искусства

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной практики

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.