

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
Программы среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
и воспитательной
работе _____

Е.В.Горбылева

«_____» _____ 20__ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна

Зав. кафедрой _____ /Асриева С.В.

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

**Т.В. БАРЖЕЕВА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**рабочая программа практики для обучающихся
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),
виду – Организация культурно-досуговой деятельности;
форме обучения: очной**

**Смоленск
2022**

1. Цели освоения практики

Производственная практика (преддипломная) предполагает практическую подготовку по формированию профессиональных компетенций обучающихся в сфере организации социально-культурной деятельности; создание условий для проведения опытно-экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- 1) Организация и проведение культурно-досуговой программы.
- 2) Написание и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ППССЗ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ✓ организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- ✓ разработки социально-культурных программ;
- ✓ подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- ✓ проведения игровых форм;
- ✓ подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

уметь:

- ✓ анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- ✓ проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- ✓ анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- ✓ организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- ✓ оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- ✓ осуществлять руководство структурным подразделением культурно-

- досугового учреждения (организации);
- ✓ организовать досуговую работу с детьми и подростками;
 - ✓ подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
 - ✓ изготавливать необходимый игровой реквизит;
 - ✓ строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
 - ✓ анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
 - ✓ общаться со слушателями и зрителями;
 - ✓ разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
 - ✓ организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
 - ✓ осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
 - ✓ использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
 - ✓ **знать:**
 - ✓ основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
 - ✓ структуру управления социально-культурной деятельностью;
 - ✓ понятие субъектов социально-культурной деятельности;
 - ✓ теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
 - ✓ современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
 - ✓ методику конкретно-социологического исследования;
 - ✓ специфику и формы методического обеспечения отрасли;
 - ✓ экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
 - ✓ хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
 - ✓ состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
 - ✓ виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
 - ✓ принципы организации труда и заработной платы.
 - ✓ основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных

| № п/ п | Раздел дисциплины | семестр | неделя | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|--------------|---|---------|--------|---|----------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| | | | | лекции | семинары | Практические занятия | Практическая подготовка | Самостоятель ная работа | |
| 1 | Подготовка и выполнение ВКР (в том числе практической части) | 6 | | | | | 108 | | Итоговая конференция Дифференцир ованный зачет |
| | Итого: 108 часов | | | | | | | | |

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тематический план дисциплины

Преддипломная практика проводится на базе кафедры «Социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства».

В период практики обучающиеся выполняют программу практики и индивидуальные задания своего руководителя в рамках общих задач практики.

| № | Наименование тем | Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций | Содержание практических заданий | Количество часов | Коды компетенций |
|---|---|--|---|------------------|-------------------------------|
| | Тема 1. Подготовка к практике и ее организация | Собрание | Знакомство с заданием по практике, графиком мероприятий, мероприятием для работы. Составление предварительного плана работы. Изучить задание на практику. | 2 | ОК 1-8 ПК 1.1, 2.2, 2.4 |
| | Тема 2. Практическая часть выпускной квалификационной работы | Подготовить и провести культурно-досуговую программу | Написать сценарий, подобрать музыкальный материал, разработать композиционный план и осуществить подготовку практической части выпускной квалификационной работы, проводить репетиционную работу по плану. - Посещать репетиционные занятия анализировать | 72 | ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|-------------------------------|
| | | | работу. Осуществить проведение и показ практической части выпускной квалификационной работы | | |
| | Тема 3. Исследователь ская работа | Проведение практической исследователь ской части выпускной квалификацио нной работы, сбор и обработка необходимого материала для научно- исследователь ской деятельности | Провести практическую исследовательскую часть выпускной квалификационной работы Собрать и обработать необходимый материал для научно- исследовательской деятельности | 72 | ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.2. |
| | Тема 4. Оформление отчета по практике | Подготовка документов, необходимых для защиты практики Ежедневное заполнение дневника по практике Подготовка отчета | Подготовить необходимые для защиты практики документы: - Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами | 2 | ОК 1-8 ПК 1.1, 2.2, 2.4 |
| | Итого | 108 часов | | | |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. Отношение обучающегося к практике.

При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.

3. Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении практической работы.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач.

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- нахождение, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы;
- работа по подготовке реквизита, костюмов для культурно-досуговой программы;
- подготовка отчетной документации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Григорьева Е.И. Самодеятельное художественное творчество: учебн. пособие / Е.И. Григорьева, Е.В. Великанова. – Тамбов, 2009. – 225 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

2. Ерошенков И.Н. Культурно–воспитательная деятельность среди детей и подростков : учеб. пособие для студентов вузов по спец. СКД / И.Н. Ерошенков. – М.: Владос, 2004. – 221 с.

3. Киселева Т.Г. Социально–культурная деятельность: учеб. / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2004. – 539 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://studfiles.net/preview/2957992/>

8. *Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики*

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация специалиста: Организатор социально-культурной деятельности

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

для _____ студента 1 курса, группы _____

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Задания для выполнения:

Ожидаемые результаты практики:

Руководитель практики

Задание принято к выполнению

ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего распорядка обучающихся в
ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на базе
кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и
актерского искусства

| № П/П | ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО | Вид ИНСТРУКТАЖА | ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО | Подписи | |
|----------|-------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | ИНСТРУКТИРУЕ МОГО | ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник производственной практики

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
Вид _____
Квалификация _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Смоленск, 20__

Ежедневные записи ведутся по форме:

| Дата | Содержание и объем работы | Кол-во часов | Замечания и предложения практиканта | Подпись руководителя практики |
|------|------------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Вид _____

Квалификация _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность