

**И.В. СУЛЬДИКОВА**  
**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.В.Горбылева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**И.В. СУЛЬДИКОВА**  
**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**  
рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности; **форме обучения:** очной, заочной

Смоленск  
2023

### **1. Цели освоения практики**

Учебная (ознакомительная) практика направлена на закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях культуры различного типа.

Задачи практики:

- знакомство с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы;
- сбор, обработка, анализ информации о социально-культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры
- формирование представления о специфике и системе работы специалистов социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации пр.).
- обучение навыкам анализа эффективности работы специалиста социальнокультурной деятельности в различных сферах функционирования организации с использованием различных методологических и теоретических подходов.
- создание условий для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебных циклов бакалавриата.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Она базируется на теоретическом курсе «Теория и история социально-культурной деятельности», освоенных в ходе учебного процесса первого семестра.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

**ОПК-1.** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.1.** Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-1.2.** Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.3.** Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР Практическая подготовка	

1.	Подготовительный этап.	1					6	
2.	Основной	1					100	
3.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий	1					100	
4.	Результативный (подготовка отчета и защита)	1				4	6	
	<b>Всего: 216 часов</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	<b>212</b>	<b>зачет</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Сем естр	Не де ля	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Семинар ы	Практ ическ ая подго товка	СР Практиче ская подготовк а	
1.	Подготовительный этап.	3					8	
2.	Основной	3					100	
3.	Овладение навыками самостоятельного выполнения заданий	3					100	
4.	Результативный (подготовка отчета и защита)	3				2	6	
	<b>Всего: 216 часов</b>	<b>3</b>				<b>2</b>	<b>214</b>	<b>зачет</b>

#### 5. Образовательные технологии.

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений культуры разного типа. Беседы с участием специалистов учреждений культуры. Тренинги навыков и умений выполнения основных технологических процессов в учреждениях культуры.

##### 5.1. Содержание практики

Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социально-культурной и культурно-досуговой деятельности населения; с формированием у обучающихся самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, к обобщению, пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

##### 5.1. Содержание разделов (тем) практики

№ п/п	Содержание задания ( виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Проверяемые компетенции
-------	---	-------------------------	-------------------------

	студентов)		
1.	<p><b>Подготовительный этап</b> (2 семестр) Установочная лекция: знакомство с программой практики, правами и обязанностями студентов в рамках практики, формами отчетности, оценочными средствами и критериями оценивания для проведения промежуточной аттестации, методическими рекомендациями по подготовке отчетной документации; знакомство с перечнем баз практики; знакомство с организационно-правовой документацией по практике; обсуждение организационных вопросов</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	Собеседование с руководителем практики; Отметка о прохождении в дневнике практики	<b>ОПК-1</b>
2.	<p><b>Основной этап</b> ( 2 семестр) знакомство с многообразием учреждений социально – культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы, видами и формами досуговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с основной документацией учреждения, и системой его управления;</li> <li>• изучение контингента обучающихся учреждения практики;</li> <li>• знакомство со штатным расписанием учреждения и должностными обязанностями сотрудников,</li> <li>• анализ социально-культурных услуг баз практик;</li> <li>• анализ информации с социально- культурных технологиях, используемых в современных учреждениях культуры</li> <li>• получение представления о специфике и системе работы специалистов</li> </ul>	Описание в дневнике результатов наблюдений и работы социокультурной деятельности базы практики	<b>ОПК-1</b>

	социально-культурной деятельности в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ эффективности работы специалиста</li> </ul>		
4.	Результативный этап - сбор фактического материала о деятельности учреждения для подготовки отчёта.2. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики.	- Дневник прохождения практики; - Отчет по практике; - приложения; Устное выступление о результатах прохождения практики; защита	<b>ОПК-1</b>

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
----------	------------------	---------------------	---

## 6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.

Зачет с оценкой – 2 семестр.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

### Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
2. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
3. Характеристика практиканта
4. Дневник практики (Приложение 3,4).
5. Отчет обучающегося (Приложение 5).
6. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.

### ***Критерии оценки***

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий,* отраженных в программе.
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практики. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания по практической деятельности практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧЕНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. – М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.
2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.
3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.
4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 398 с.
5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополнительное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганьшина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.
7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (II) – С.10-13

#### **7.1.2 Дополнительная литература**

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы: монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 287.

## **2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

8с.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.



## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на учебную (ознакомительную) практику

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент детско-юношеского досуга

Место прохождения практики: кафедра социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) Ф.И.О

Индивидуальное задание по учебной (ознакомительной) практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

# **ВЕДОМОСТЬ**

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	Вид ИНСТРУКТАЖА	ФИО ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	Подписи	
				ИНСТРУКТИРУЕ МОГО	ИНСТРУКТИРУЮ ЩЕГО

Заведующая кафедрой  
 социально-культурной деятельности,  
 режиссуры театрализованных представлений  
 и актерского искусства

С.В.Асриева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

**Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**Дневник**

**Дневник учебной (ознакомительной) практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

## Приложение 4

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём практическо й подготовки	Количество часов практическ ой подготовки	Замечани я и предложе ния практикан та	Замечания и предложени я руководител я практики	подпись руководите ля практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

**ОТЧЕТ**  
**по учебной (ознакомительной) практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

**Схема анализа мероприятий**

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Активность участников.
10. Роль ведущего.
11. Общий анализ мероприятия.
12. Выводы и рекомендации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины *Учебная практика: ознакомительная практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности** (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **26.06.2023г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.06.2023 г.**).

Автор программы – *Сульдикова И.В., кандидат педагогических наук, доцент*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актёрского искусства* (рецензент – *Асриева С.В., кандидат педагогических наук, доцент*, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой _____	Асриева С.В. _____	
(подпись)	(И.О.Фамилия)	(дата)

Согласовано:		
Начальник УМУ _____	В.В. Азарова _____	_____
(подпись)	(И.О.Фамилия)	(дата)