

**Е.С. МЕРТЕНС**

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

Смоленск

2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ**  
**ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе	_____	Е.В.Горбылева
--------------------------------	-------	---------------

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Мертенс

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Е.С.МЕРТЕНС**

**Производственная (проектно-технологическая) практика**  
**рабочая программа практики для обучающихся по направлению**  
**подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность,**  
**направленности (профиль) – Библиотечно-информационное обеспечение**  
**потребителей информации; форме обучения: заочной**

**Смоленск**

**2023**

## **1. Цели освоения дисциплины:**

Изучение опыта проектной деятельности библиотек.

Производственная (проектно-технологическая) практика позволяет решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

- *организационно – управленческий*: организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в библиотечно-информационную деятельность;
- *проектный*: проектирование различных программ по развитию конкретной библиотечной деятельности (научно-исследовательской, издательской, выставочной, культурно-просветительной и проч.); популяризация объектов культурного и природного наследия.

Производственная (проектно-технологическая) практика позволяет:  
раскрыть возможности и перспективы проектной деятельности библиотек;

- сформировать проектную культуру студенческой молодежи;
- сформировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

Блок 2 «Практика», формируемая участниками образовательных отношений  
Б2. В. П1 Производственная (проектно-технологическая) практика

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

**ОПК-1**Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**Знание** наиболее эффективных методов культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике;

**Знание** приемов составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт;

**Умение** собирать, информацию с обращением к различным источникам анализировать информацию;

**Умение** структурировать информацию;

**Умение** критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности;

**Умение** высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике;

**Владение** основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик

**Владение** концепциями современной науки о культуре;

**Владение** навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре;

**Владение** навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.;

**ОПК-3** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:** классификацию информационных ресурсов, в том числе электронных информационных ресурсов;

особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

**Уметь:** определять виды, жанры и информационную ценность документов;

осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;

**Владеть:** технологиями поиска, анализа, упорядочения и представления информации; технологией аналитико-синтетической переработки информации.

**ОПК-4** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Знание основных этапов и перспектив развития в профессиональной области

Знание требований профессиональных стандартов

Знание норм профессиональной этики

Знание уровня разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере

Умение критически оценивать результаты собственных исследований и действий

Владение навыками критического анализа и самоконтроля.

**Тип задач профессиональной деятельности - технологический**

**ПК-1.** Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований

**Знать:** направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Уметь:** формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

**Владеть:** технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.

**ПК-2.** Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

**Знать:** технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

**Уметь:** выявлять

и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

**Владеть:** методикой изучения информационных потребностей

**ПК-3.** Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

**Знать:** особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; знать особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.

**Уметь:** осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

**Владеть:** технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

**ПК-4.** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**Знать:** атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и

видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.

**Уметь:** классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Владеть:** профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; Технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

**ПК-5.** Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

**Знать:** основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические

возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

**Уметь:** использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

**Владеть:** навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

### **Тип задач профессиональной деятельности - педагогический**

**ПК-6.** Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

**Знать:** организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания

различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке; способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; основное содержание информационно-библиографической деятельности; основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства; проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению; виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке; информационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

**Уметь:** осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; осуществлять информационно-библиографическую деятельность; обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам библиотеки; разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся; осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся

**Владеть:** методами психолого-педагогического воздействия на потребителя

информации; технологиями проектирования социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры; педагогическими технологиями информационно-методического обеспечения реализации программ образования и воспитания; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных

мероприятий в библиотеке; методикой выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения

### **Тип задач профессиональной деятельности - *организационно-управленческий***

**ПК-7.** Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности

**Знать:** понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.

**Уметь:** применять на практике эффективные технологии делопроизводства.

**Владеть:** методами проектирования локальной внутри библиотечной документации

**ПК-8.** Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

**Знать:** общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

**Уметь:** принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

**Владеть:** современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии



библиотеки.

**Тип задач профессиональной деятельности - *проектный***

**ПК-9.** Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**Знать:** направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.

**Уметь:** реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.

**Владеть:** навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.

**ПК-10.** Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов

**Знать:** классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

**Уметь:** проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

**Владеть:** общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

**ПК-11.** Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

**Знать:** особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

**Уметь:** разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

**Владеть:** методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с

информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

**ПК-12.** Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Знать:** типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования.

**Уметь:** определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

**Владеть:** технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

#### 4. Структура и содержание рабочей программы производственной (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы, трудоемкость 72

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр 9	Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Практическая подготовка	СР	
1.	Раздел 1. Проектная деятельность библиотек России	9		-	1	26	25	
2.	Раздел 2. Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и	9		-	0,5	31	30,5	

	муниципальных библиотек Смоленской области							
3.	<b>Раздел 3. Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова- Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии</b>	9		-	0,5	15	14,5	
	<b>Всего: 72</b>			-	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	Экзамен 9 сем. .

## **5. Образовательные технологии.**

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии - аудиторные и практические занятия.

Изучение каждого из разделов предполагают участие студентов в цикле практических работ. Представление материала сочетается с традиционными( практические занятия, практическая подготовка) и активными (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера, контент-анализ сайтов и др.) форм обучения.

Практические занятия обеспечивают овладение методикой подготовки и проведения обследования сайтов учреждений культуры - библиотек, проекты которых стали победителями.

Индивидуальные творческие задания студенты выполняют в условиях доступа on-line, заявляя свои способности к профессиональному мышлению и участию в дискуссиях.

Обсуждение актуальных вопросов социокультурного проектирования осуществляется на круглых столах и конференциях.

### 5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр 9	Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость в часах				
		Лекции	Семинары	Практические занятия	Практическая подготовка	СР
Раздел 1. Проектная деятельность библиотек России						
Тема 1. Технологические аспекты управления проектами			-	1		-
Тема 2. Типы фондов и их особенности			-	-	4	4
Тема 3. Проектная деятельность библиотек России			-	-	22	21
Раздел 2. Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и муниципальных библиотек Смоленской области						
Тема 4. Проектная деятельность учреждений культуры: СОУНБ им. А.Т. Твардовского, Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи, Смоленской областной библиотеки для слепых			-	0,5	23	22

<b>Тема 5.</b> Проектная деятельность учреждений культуры: муниципальных библиотек Смоленской области			-		8	8
<b>Раздел 3. Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии</b>						
<b>Тема 6.</b> Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского			-	0,5	8	7,5
<b>Тема 7.</b> Проекты библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии					7	7
				2	Всего 72	70

## Содержание разделов практики

### Раздел 1. Проектная деятельность библиотек России

#### Тема 1. Технологические аспекты управления проектами

Типология проектов. Классификация проектов: по признаку масштабности (межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные, региональные, межотраслевые, отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одного музея); по срокам реализации (оперативные, текущие, среднесрочные, долгосрочные); по уровню участников (федеральный, республиканский, региональный, межрегиональный, краевой, областной, муниципальный, международный); по характеру целевой задачи (пилотные, инвестиционные, инновационные, маркетинговые, стратегические, организационные, партнерские,

экономические, образовательные, социальные, культурно-досуговые, повышение квалификации).

Проектная организационная культура.

## **Тема 2. Типы фондов и их особенности**

Анализ портала Культура. ru Гранты России.

Типы фондов и их особенности: государственные, частные, корпоративные фонды, фонды прямого действия, местные фонды, фонды, выделяющие премии.

Благотворительные организации, работающие с учреждениями культуры России.

Источники информации о фондах: сайты, справочники, пособия, содержащие адреса потенциальных источников финансирования и информацию об их деятельности.

## **Тема 3. Проектная деятельность библиотек России**

Сайт «Культура.РФ» - гуманитарный просветительский проект.

Библиотеки в системе социокультурного проектирования. Библиотечные проекты-победители.

Проектная деятельность Российской государственной библиотеки. Проект «Музей истории библиотеки» Российской государственной библиотеки\_(Раздел сайта: о библиотеке: Проекты»).

Проектная деятельность Российской государственной библиотеки для молодежи.

Проектная деятельность Российской государственной детской библиотеки.

## **Раздел 2. Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и муниципальных библиотек Смоленской области**

### **Тема 4. Проектная деятельность СОУНБ им. А.Т. Твардовского, Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи, Смоленской областной библиотеки для слепых**

Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Конкурс Министерства культуры Российской Федерации на присуждение грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства.

Проектная деятельность СОУНБ им. А.Т. Твардовского: проект-победитель «Виртуальный музей «Дорогами Твардовского» (Конкурс Министерства культуры Российской Федерации).

Проектная деятельность Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи, Смоленской областной библиотеки для слепых.

## **Тема 5. Проектная деятельность учреждений культуры: муниципальных библиотек Смоленской области**

Проекты Сафоновской центральной районной библиотеки, Краснинской центральной районной библиотеки.

## **Раздел 3. Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии**

### **Тема 6. Проектная деятельность центральной библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского.**

Президентский фонд культурных инициатив. Проекты Центральной библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского.

### **Тема 7. Проекты библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии**

Фонд «Соработничество» - фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив Международного грантового конкурса «Православная инициатива». Проекты библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии

## **5.2. Практические занятия и практическая подготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание практических работ</b>	<b>Компетенции</b>
<b>1.</b>	<b>Проектная деятельность библиотек России</b>	Инструктаж по технике безопасности и охране труда в ходе практики. <b>Тема 1. Управление проектами</b> <b>Практическое занятие1.</b> Встреча с руководителем проекта-победителя. <b>Тема 3. Проектная деятельность библиотек</b>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2

		<p>России</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Анализ сайта «Культура.РФ» - гуманитарный просветительский проект.</p> <p><b>Практическая подготовка 1.</b> Контент-анализ сайтов библиотек России Федерального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проектная деятельность Российской государственной библиотеки.</li> <li>-Проектная деятельность Российской государственной библиотеки для молодежи.</li> <li>-Проектная деятельность Российской государственной детской библиотеки.</li> </ul> <p>(отразить в таблице)</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p>
2.	<p><b>Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и муниципальных библиотек Смоленской области</b></p>	<p><b>Тема 4. Проектная деятельность СОУНБ им. А.Т. Твардовского, Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи, Смоленской областной библиотеки для слепых</b></p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Встреча с руководителем проекта-победителя.</p> <p><b>Практическая подготовка 2.</b> Контент-анализ сайтов областных библиотек на предмет выявления проектов-победителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смоленской областной универсальной научной библиотеки им. А.Т. Твардовского,</li> <li>- Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи,</li> <li>- Смоленской областной библиотеки для слепых</li> </ul> <p>(отразить в таблице).</p> <p>(отразить в таблице)</p> <p>(отразить в таблице)</p> <p><b>Тема 5. Проектная деятельность учреждений культуры: муниципальных библиотек Смоленской области</b></p> <p><b>Практическая подготовка 3.</b> Контент-анализ сайтов муниципальных библиотек Смоленской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Проекты Сафоновской центральной районной би</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p>



		блиотеки; Краснинской центральной районной библиотек и.	
3.	<b>Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова- Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии</b>	<p><b>Тема 6. Проектная деятельность</b> <b>центральной библиотека города Смоленска и</b> <b>м. Н.С. Клестова-Ангарского</b></p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Встреча с руководителем проекта Центральной библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского.</p> <p><b>Практическая подготовка 3.</b> Знакомство с документами, необходимыми для подачи Заявки в Президентский фонд культурных инициатив на примере проекта- победителя Центральной библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского. (Описание проекта отразить в таблице).</p> <p><b>Тема 7. Проекты библиотеки</b> <b>Смоленской Православной Духовной</b> <b>семинарии</b></p> <p><b>Практическая подготовка 4.</b> Проекты библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии (отразить в таблице)</p>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

**СР.** Контент-анализ портала Культура. ru Гранты России.

**СР.** Контент-анализ сайта «Культура.РФ» ( гуманитарный просветительский проект)

**СР.**Контент-анализ сайтов библиотек России на предмет выявления проектов-победителей (отразить в таблице)

**СР.** Контент-анализ сайта Смоленской областной универсальной научной библиотеки им. А.Т. Твардовского (проект «Виртуальный музей «Дорогами А.Т. Твардовского») - отразить в таблице.

**СР.** Контент-анализ Портала «Смоленская земля в памятниках литературы», «Смоленск Просвещенный» (Описание проекта отразить в таблице).

Подготовка к круглому столу.

## **6. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам производственной (проектно-технологической) практики.**

Зачет с оценкой по итогам производственной (проектно-технологической) практики проводится в 9 семестре в виде презентационной защиты по разделам программы:

### **Раздел 1. Проектная деятельность библиотек России**

**Раздел 2. Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и муниципальных библиотек Смоленской области**

**Раздел 3. Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии**

**Темы для подготовки презентации:**

1. Проектная деятельность библиотек России.
2. Проектная деятельность областных универсальных научных библиотек регионов России.
3. Проектная деятельность библиотек для молодежи.
4. Проектная деятельность детских библиотек.
5. Проекты, поддержанные Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество».
6. Проекты-победители, поддержанные Президентским Фондом культурных инициатив.
7. Проектная деятельность Министерства культуры РФ.
8. Проектная деятельность библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии.

## **7.1.Рекомендуемая литература**

### **7.1.1. Основная литература:**

1. Апфельбаум С. М. Проектный менеджмент. Состояние и перспективы проектной деятельности в Российской культуре / С. М. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2004.-№ 2.- С. 13-18.
2. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский: учебное пособие .- Санкт-Петербург: издательство «Лань»; издательство «Планета Музыки», 2010.-288с., ил. – (Учебники для вузов.Специальная литература).
3. Бахмин В.И. О фондах в России/ В.И. Бахмин.-Москва: Логос,2004.-160 с.
4. Зуев С.Э. Социокультурное проектирование: анализ ситуации, постановка проблемы //Справочник руководителя учреждения культуры. -2003.-№1-С.43-47.
5. Калякина Ф. В. Проектные технологии в сфере культуры / А. В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004.- № 12.-С. 64-68.
6. Кодекс знаний об управлении проектами [Электронный ресурс] / Институт управления проектами.- Режим доступа <http://www.pmi.org/info.ru>. - Загл. с экрана
7. Мазур И. И. Управление проектами: справ. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро.- Москва, 2001.- 175 с.
8. Мир управления проектами: основы, методы, организация, применение.- Москва, 1994.- 235 с.
9. О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов  
[//http://mkrf.ru/deyatelnost/competitions/detail.php?ID=860943](http://mkrf.ru/deyatelnost/competitions/detail.php?ID=860943)
- 10.Пантюхова Т. В. Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник-тренажер / Т. В. Пантюхова. – Москва, 2014. – 144 с.
- 11.Рязанцева Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 36-48.
- 12.Рязанцева Л. М. Секреты успеха проектной деятельности / Л. М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2009.- №4.- С. 46-53.
- 13.Фондом гуманитарных и просветительских инициатив  
«Соработничество». Конкурс «Православная инициатива»  
[//http://newpravkonkurs.ru/](http://newpravkonkurs.ru/)
- 14.Фонд президентских грантов [//https://президентскиегранты.рф/](https://президентскиегранты.рф/)

15. Шапиро В. Д. Управление проектами / В. Д. Шапиро и др.- Санкт\_Петербург, 1996.- 610 с.
16. Щирикова, Л.Д. Социально-ориентированная проектная деятельность: научно-практ. пособие/ Л.Д. Щирикова, Н.В. Яценко. –Москва, 2010. – 94 с.
17. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учебное пособие/ Е. Л. Шекова; Г. Л. Тульчинский; В.Н Евланов; Э. В. Новаторов.- Санкт-Петербург: издательство « Лань»; издательство « ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2012.-160с.

#### **Университетская библиотека Online:**

Актуальные проблемы социокультурных исследований. Межрегиональный сборник научных статей / под ред. Е.Л. Кудриной. - Кемерово :КемГУКИ, 2009. - Вып. 5. - 399 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131233>

Ученые записки научно-исследовательского института прикладной культурологии. Научный журнал / под ред. П.И. Балабанова. - Кемерово :КемГУКИ, 2008. - Т. 2(6). - 183 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132905>

#### **Сайты библиотек:**

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека <https://www.gpntb.ru/>
2. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
3. Российская государственная библиотека для молодежи <https://rgub.ru/>
4. Российская государственная детская библиотека <https://rgdb.ru/>
5. Российская национальная библиотека [https://nlr.ru/nlr\\_pro](https://nlr.ru/nlr_pro)

## **7.2. Средства обеспечения освоения программы практики**

### **7.2.1. Методические материалы и материалы по видам занятий.**

#### **Методические материалы для проведения практических занятий**

**Цель:** обучение студентов знаниям и искусству проектного управления: анализу профессиональной и социокультурной ситуации, обеспечивающей возможности развития библиотек, принятию оптимальных решений, организации и анализу проектной работы.

## **Раздел 1. Проектная деятельность библиотек России**

Основные направления деятельности фонда.

Результаты представить в виде таблицы:

№ п/п	Название фонда	Основные направления деятельности фонда	Сроки подачи заявок	Электронный адрес	Примеры музейных проектов

### Тема 3. Проектная деятельность библиотек России

Контент-анализ Портала Культура. ru Гранты России.

Контент-анализ Сайта «Культура.РФ» (гуманитарный просветительский проект)

Подготовить электронную презентацию библиотечных проектов-победителей.

Контент-анализ сайтов библиотек России на предмет выявления проектов-победителей (отразить в таблице):

Перечень библиотек для контент- анализа:

- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

- Проект «Музей истории библиотеки» Российской государственной библиотеки// [www.museum.ru/M361](http://www.museum.ru/M361) (Раздел сайта: о библиотеке: Проекты)

- Российская национальная библиотека [https://nlr.ru/nlr\\_pro](https://nlr.ru/nlr_pro)

- Российская государственная библиотека для молодежи <https://rgub.ru/>

- Российская государственная детская библиотека <https://rgdb.ru/>

- Государственная публичная научно-техническая библиотека <https://www.gpntb.ru/>

Портал или Сайт организации	Название реализованного/ реализуемого музейного проекта	Краткое содержание проекта	ФОНД, период реализации
портал Культура. ru Гранты России.	Названия		

Российская государственная библиотека т.д.	Проект «Музей истории библиотеки» Российской государственной библиотеки// <a href="http://www.museum.ru/M361">www.museum.ru/M361</a> (Раздел сайта: о библиотеке: Проекты»)		
--	---	--	--

## Раздел 2. Проектная деятельность учреждений культуры: областных библиотек и муниципальных библиотек Смоленской области

Контент-анализ сайтов областных универсальных научных библиотек (отразить в таблице):

Перечень библиотек для контент- анализа:

- Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского  
<http://www.smolensklb.ru/>
- Смоленской областной библиотеки для детей и молодежи  
<https://detlib-smolensk.gov67.ru/>
- Смоленской областной библиотеки для слепых  
<https://sbs-smolensk.ru/>

Контент-анализ сайтов муниципальных библиотек Смоленской области (отразить в таблице):

Перечень библиотек для контент- анализа:

- Сафоновская центральная районная библиотека  
<http://safonovo.library67.ru/>
- Краснинская центральная районная библиотека  
<http://krasny.library67.ru/>

Название библиотеки	Название реализованного/реализуемого библиотечного проекта	Краткое содержание	ФОНД, период реализации
СОУНБ им. А.Т. Твардовского			
Литературный музей в	«Виртуальный музей «Дорогами А.Т.		

структуре СОУНБ им. А.Т. Твардовского	Твардовского» СОУНБ им. А.Т. Твардовского		
и др.			

Контент-анализ Портала «Смоленская земля в памятниках литературы»,  
«Смоленск Просвещенный»:  
(отразить в таблице):

Сайт вуза	Название реализованного/реализуемого проекта	Краткое содержание проекта
Литературный музей СмолГУ	Портал «Смоленская земля в памятниках литературы», «Смоленск Просвещенный»	

### **Раздел 3. Проектная деятельность Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского, библиотеки Смоленской Православной Духовной семинарии**

Контент-анализ сайта Центральной библиотеки города Смоленска им. Н.С.  
Клестова-Ангарского <http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cb/>  
(отразить в таблице):

Название библиотеки	Название реализованного/реали- зуемого библиотечного проекта	Краткое содержание	ФОНД, период реализации
Центральная библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова- Ангарского			

Контент-анализ сайта библиотеки Смоленской Православной Духовной  
семинарии <https://смоленская-семинария.рф/>  
(отразить в таблице):

Название библиотеки	Название реализованного/реали- зуемого библиотечного проекта	Краткое содержание	ФОНД, период реализации
Библиотека Смоленской Православной Духовной			

семинарии			
-----------	--	--	--

### **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: MicrosoftOffice (MCWord, MSExcel, MSPowerPoint), браузер (Opera, MozillaFirefox). Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
3. Обучающимся в рамках практики предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальная электронная библиотека, Университетской библиотеки онлайн, тестовый доступ к электронно-библиотечным системам), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайтам отечественных библиотек, Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat. - информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru), Электронно-образовательные ресурсы производственной (проектно-технологической) практики включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: электронные презентации.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены компьютерной техникой с выходом в Интернет; телевизором, подключенным к компьютеру и Интернет.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя лабораторию «музейного и библиотечного проектирования», оснащенную оборудованием: наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран (плазменная панель), телевизор и учебно-наглядных пособий). Оснащена компьютерной техникой



с выходом в Интернет; телевизором, подключенным к компьютеру и Интернет.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ производственной (проектно-технологической) практики**

Успешное освоение материала практики возможно лишь при систематической работе в соответствии с Рабочей программой практики и **Индивидуальным заданием по практике (совместный график)** (Приложение 1).

Производственная (проектно-технологическая) практика студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» организуется на кафедре в соответствии с учебными планами, договорами с работодателями и программой практики.

В ходе производственной (проектно-технологической) практики студенты знакомятся с проектами-победителями, встречаются с руководителями и командами проектов; осуществляют контент-анализ и изучают содержание реализованных проектов, размещенных на сайтах Благотворительных Фондов, библиотек.

В процессе организации производственной (проектно-технологической) практики в условиях дистанционного обучения активно используется цифровая среда учреждений культуры (сайты библиотек), сайты высших учебных заведений, Смоленской Епархии.

Сайт - это виртуальный образ в Интернете, электронный ресурс, где можно найти описание структуры, информацию об истории создания учреждений, основных направлениях их деятельности, реализуемых проектах, организуемых выставках, формируемых коллекциях и многое другое.

Цифровая среда позволяет включить в перечень изучаемых объектов в рамках организации практики в дистанционном формате сайты библиотек Федерального уровня, знакомиться с лучшими отечественными и зарубежными проектными практиками.

Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин (Научно-исследовательская работа в библиотеке, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности, Грантоведение) и др.). Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение материала в последнее время облегчено изданием учебной и справочной литературы, интернет-ресурсами (сайтами библиотек). Она указана в списках литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций, разрабатываемых в рамках проектной деятельности библиотек, усиливает ориентирующую роль практических занятий, проводимых преподавателем в рамках практики. При изучении опыта проектной деятельности библиотек необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения. Самостоятельная работа как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде практических занятий, выполнения домашних заданий, практической подготовки на базе учреждения культуры, библиотеки вуза и др. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск в сети Интернет, интернет-аналитика, мониторинг сайтов учреждений культуры (библиотек и др.)

В ходе прохождения производственной (проектно-технологической практики необходимы:

- подготовка к практическим занятиям;
- практическая подготовка на базе библиотек;
- создание собственного «банка данных», включающего: словарь основных терминов предметной области; таблицы.

Подготовка к практическим занятиям заключается в контент-анализе сайтов, на которых представлена информация о проектах-победителях, изучении рекомендуемых материалов. После выполнения задания обсуждаются результаты.

Подготовка к зачету с оценкой должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой практики, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к эффективному поиску проектов-победителей в области библиотечно-информационной деятельности; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемой информации, которая может быть получена в ходе беседы с руководителями проектов или на сайте библиотеки, а также на сайте Благотворительных Фондов. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение заданий и оформлять записи в дневнике и отчете о производственной (проектно-технологической) практике (Приложение 3. Дневник практики, Приложение 4. Отчет обучающегося о выполнении производственной (проектно-технологической) практики).

### **Обязанности руководителя производственной (проектно-технологической) практики в форме практической подготовки**

#### **Обязанности руководителя практики от института:**

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю работу проводит в тесном контакте с базой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику об их работе;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры.
- Руководитель практики осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода практики.

Подводя итоги производственной (проектно-технологической) практики, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о деятельности практикантов.

**Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной практики руководителю: **дневник, индивидуальное задание, совместный график, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.**

**имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания ;
- пользоваться методическими разработками библиотек и других учреждений культуры;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (проектно-технологической) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (проектно-технологической) практики.

При сборе материала основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и аналитические данные, управленческие и др. документы.

**Отзыв руководителя практики** – документ, отражающий оценку руководителя практики по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно») в документе «Отзыв руководителя практики».

**Критерии оценки:**

**«Отлично»** заслуживает, твердо знающий содержание темы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** заслуживает, твердо знающий содержание темы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "хорошо" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

**«Удовлетворительно»** заслуживает, практикант знающий содержание темы; грамотно и не очень уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший не совсем твердые навыки и умение приложить теоретические знания к

практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников. Оценка "удовлетворительно" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы.

## Приложение 1

### Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра Библиотечно-информационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой  
Библиотечно-информационной деятельности

Ладожина Т.Н., канд. пед. наук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике

Студента (ки) группы \_\_\_\_, очной формы обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения заданий по производственной (проектно-технологической) практике

Этапы работы	Наименование задания	Сроки выполнения задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руководитель)	
1.	1.1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда в ходе практики.  См. программу				
7.	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике, презентации на защиту.				

8.	Защита практики. Зачет с оценкой				
----	----------------------------------	--	--	--	--

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ / Е.С. Мертенс «» 20\_\_\_\_г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «» 20\_\_\_\_г.  
подпись Ф.И.О. студента

## Приложение 2

### ВЕДОМОСТЬ

проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих производственную (проектно-технологическую) практику на базе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Вид инструктажа	ФИО инструктируют, его	Подписи	
				Инструктируемого	Инструктирующего
1					

## Приложение 3

### Образец оформления дневника (проектно-технологической) практики обучающегося

<p>Администрация Смоленской области</p> <p>Департамент Смоленской области по культуре</p> <p><b>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ высшего образования</b></p> <p>«Смоленский государственный институт искусств»</p> <p><b>Дневник</b></p>
--

Ф.И.О. студента (ки):

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Курс, группа:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Вид практики:

Руководитель практики от института

Период прохождения практики:

Смоленск

2023

**Записи в дневнике должны вестись ежедневно. Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:**

Дата	Название организации	Содержание и объем работы	Количество часов	Выводы	Замечания и предложения руководителя практики	Подписи руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7

#### Приложение 4

#### Оформление титульного листа отчета о производственной (проектно-технологической) практике

Администрация Смоленской области
Департамент Смоленской области по культуре
<b>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ высшего образования</b>
«Смоленский государственный институт искусств»

#### Отчет

**о прохождении производственной (проектно-технологической) практики**

**обучающегося    курса** Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

**очной формы обучения**

**факультет** \_\_\_\_\_

**направление подготовки** \_\_\_\_\_

**направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

В ходе практики я ознакомился(ась) с опытом проектной деятельности библиотек и других учреждений (например, образовательных) .

За период прохождения практики были освоены УК, ОПК и профессиональные компетенции, приобретены знания, умения, навыки (перечислить).

Пожелания и рекомендации для организаторов практики:

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом в рабочую программу **Производственная (проектно-технологическая) практика ОПОП ВО** по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации** вносятся следующие дополнения и изменения

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел и пункт рабочей программы дисциплины	Изменение
п. 7.1.2.	7.1. Рекомендуемая литература 7.1.2. Дополнительная литература 1. Справочник библиотекаря. В 2 кн. Кн. 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / сост. А. А. Грузова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. - 199 с. : ил. - Библиогр.: 39 назв.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности** (протокол №9 от 31 мая 2024 г.)

Заведующий кафедрой  
(к.п.н. доцент)



(подпись)

Т.Н. Ладожина  
(И.О.Фамилия)

03.06.2024 г.  
(дата)