

Е.Е. ПОДГУЗОВА

**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ПРАКТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учеб-
ной работе

_____ Е.В.Горбылева
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой _____ / _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Е.Е. ПОДГУЗОВА

**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ПРАКТИКА**

**рабочая программа практики для обучающихся по направлению
51.03.02 Народная художественная культура, направленности– Руковод-
ство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин;
форме обучения: заочной**

**Смоленск
2023**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»: подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретической подготовки студента, посредством знакомства с практической деятельностью учреждений и организаций, осуществляющих научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, педагогическую, организационно-управленческую деятельность в этнокультурной сфере.

Задачи практики:

- знакомство, на основе полученных в период обучения теоретических знаний, с основными формами и методами этнокультурного образования;
- получение практических навыков сбора, анализа, обобщения эмпирической информации о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, учреждений этнокультурной направленности, коллективов народного художественного творчества;
- знакомство с научно-методическим и организационно-методическим обеспечением деятельности учреждений и организаций этнокультурного профиля;
- знакомство с административно-организационной деятельностью конкретных учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данный вид практики является компонентом практического обучения и входит в обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:

ОПК – 1 -. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-2 - Готов к организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления досуговой деятельности, техники и приемы вовлечения в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- специфику работы с обучающимися одаренными в определенной области;

- требования обеспечения жизни и здоровья при проведении досуговых мероприятий.

Уметь:

- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;

- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию, подготовке и проведению досуговых мероприятий, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

- контролировать соблюдение мер охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями, другими заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;

- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий.

Владеть:

- технологиями организации подготовки и проведения досуговых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Из них самостоятельная работа 104 часа, практическая подготовка 2 часа, практические занятия 2 часа. Все часы являются самостоятельной работой. Период прохождения практики 3 семестр.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Содержание практики

В период прохождения учебной практики студент получает практические умения профессиональной деятельности. Содержание практики связано с анализом деятельности учреждений и организаций этнокультурной сферы, а также деятельности учреждений культуры по изучению, сохранению и развитию народной культуры; с формированием у студентов самостоятельности в поиске, обработке, анализе и оценке профессиональной информации и приобретению новых знаний, по обобщению перспективного опыта.

Задания на практику

Познакомиться и проанализировать деятельность учреждений и организаций, работающих в сфере изучения, сохранения и развития народной культуры (клубов, Домов культуры, Центра народного творчества, библиотек, музеев, парков, национальных диаспор и т.д.):

- особенности штатного расписания, планирования, финансирования, учета и отчетности учреждений СКС;
- с деятельностью творческих коллективов учреждений культуры;
- с деятельностью учреждений культуры по организации и проведению акций, связанных с народной культурой и этнокультурным воспитанием и образованием.

Посетить 2-3- мероприятия, в содержательном плане связанных с народной культурой, проанализировать их в свободной форме.

Систематизировать опыт этнокультурных организаций и учреждений.

Подготовка документации к защите.

5.2. Организация практики

«Учебная (ознакомительная) практика», обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она строится как система занятий на базах практики, в роли которых могут выступать учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере, а также кафедра народной художественной культуры Смоленского государственного института искусств и подразумевает самостоятельное изучение студентами учреждений и организаций, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения студентов по направлению «Народная

художественная культура», направленности руководство этнокультурным центром.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры народной художественной культуры.

Выполненные задания студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики от института. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчетности.

Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической документацией учреждения (организации).

Данный раздел учебной практики предполагает изучение обучающимся документов, на основе которых осуществляется вся деятельность учреждения (организации) по основным направлениям, включая нормативно-правовую документацию, методическую документацию организационного и научного характера, отчетно-плановые документы. На основании знакомства с указанными материалами, обучающийся должен сделать выводы о направлениях деятельности учреждения, концепции его работы, характерных формах и методах, организационной структуре. Перечни изученных материалов, а также результирующие выводы по их изучении заносятся в дневник практики.

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотнесении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные студентом умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1,2);
- отчет о проведенной на практике работе. Содержание отчета определяется настоящей программой и индивидуальным планом практиканта (Приложение 3,4);
- материалы иллюстрирующие прохождение практики (программы, афиши, сценарии, фотографии и т.п.)

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1.Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение текущих распоряжений руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2.Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе и в индивидуальном плане студента, и их качество.

3.Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями. При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

«зачтено» заслуживает обучающийся, демонстрирующий умения по всем разделам программы. Самостоятельно выполнил предусмотренные программой практики задания, ознакомился с деятельностью базы практи-

ки, принимал активное участие в деятельности базы практики, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчетной документации, обучающийся проявил аккуратность, грамотно работал с документами. При защите практики обучающийся использовал профессиональные термины, материал излагал логично и последовательно.

«незачтено» выставляется если обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой. В отзыве руководителя практики от учреждения имеются существенные замечания по практической деятельности студента-практиканта. При защите не отвечает на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или незачтено при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

Приложение 1
Образец титульного листа

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

Дневник

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

Смоленск
20____

Приложение 2.
Образец структуры дневника

**Примерная схема дневника
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководи- теля прак- тики
1	2	3	4	5

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный институт искусств»
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования
Кафедра народной художественной культуры

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ:**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Учебная (ознакомительная) практика проходила
с _____ по _____ 20__ года
Руководитель практики от института _____

Ф.И.О., должность

приложение 4

**Требования к отчету о прохождении
производственной практики**

Во введении – студент-практикант дает общую краткую характеристику базового учреждения (организации) с анализом штатного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

В основной части – студент анализирует выполнение программы (задания) по практике, конкретных практических работ, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

В заключении – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

При анализе деятельности организаций и учреждений необходимо отразить следующие аспекты:

1. Какова организационно-управленческая структура базового учреждения (организации)?
2. Охарактеризуйте основные направления работы базового учреждения (организации).
3. Перечислите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование базового учреждения (организации).
4. Изложите структуру планово-отчётной документации базового учреждения (организации).
5. Охарактеризуйте методы и формы культурно-образовательной работы учреждения.
6. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
7. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской работы учреждения.
8. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
9. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской и научно-методической работы учреждения.
10. Какие инновационные формы деятельности реализует базовое учреждение (организация)?
11. В каких программах и проектах по сохранению, популяризации и возрождению этнокультурного наследия участвует базовое учреждение (организация)?
12. Охарактеризуйте материально-техническую базу деятельности базового учреждения (организации).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом в рабочую программу практики **Учебная (ознакомительная) практика ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) – Руководство этнокультурным центром. Преподавание специальных дисциплин** вносятся следующие дополнения и изменения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел и пункт рабочей программы дисциплины	Изменение
	На титульном листе изменена правовая форма организации. Администрация Смоленской области на Правительство Смоленской области Департамент Смоленской области по культуре на Министерство культуры и туризма Смоленской области.

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **Народной художественной культуры** (протокол №10 от 30.05.2024г.)

Заведующий кафедрой
30.05.2024г.
(к.культурологии, доцент)



(подпись)

Цаплина С.П.

(И.О.Фамилия)

(дата)