

**З.В. ДОРОГОНЬКО**

**Преддипломная практика**

**Смоленск  
2023**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной  
и воспитательной  
работе

Е.В.Горбылева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 052a556b0039ad5f8c4f749b3ade26ca30  
Владелец: Подгузова Елена Евгеньевна  
Действителен: с 05.08.2022 по 29.10.2023

**С.В. АСРИЕВА**  
**Преддипломная практика**

**рабочая программа практики для обучающихся по направлению  
подготовки рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению  
51.03.03 - Социально-культурная деятельность, направленность - менеджмент и  
технологии социально-культурной деятельности  
обучения: очной, заочной**

**Смоленск  
2023**

## **1.ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью производственной (преддипломной) практики является проверка профессиональной готовности к будущей профессиональной деятельности.

## **2.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика базируется на теоретических курсах «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Основы социально - культурного проектирования», «Основы коммуникативной культуры», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ПЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

**ОПК-1.** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.1.**Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-1.2.**Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.3.**Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

**ОПК-1.** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.1.**Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции развития учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-1.2.**Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, структурировать информацию; анализировать социально-культурные проекты; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-1.3.**Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы и отдельных отраслей культуры

**ОПК-2.** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-2.1.**Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры

**ОПК-2.2.**Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы

**ОПК-2.3.**Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений

**ОПК-3.** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

**ОПК-3.1.**Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников социально- культурной сферы

**ОПК-3.2.**Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

**ОПК-3.3.**Владеть: навыками применения стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

### **Тип задач профессиональной деятельности - технологический**

**ПК-1** Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.

**ПК 1.1.** Знать сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений социально-культурной сферы

**ПК 1.2.** Уметь различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения

**ПК 1.3.** Владеть методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики

**ПК-2.** Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности

**ПК-2.1. Знать:** - содержание современных технологий социально-культурной деятельности.- основные подходы к типологии и классификации современных технологий социально-культурной деятельности, их содержание. современные тенденции в изучении типовых, отраслевых и дифференцированных технологий социально-культурной деятельности; -теорию и практику осуществления инновационных технологий социально- культурной деятельности

**ПК-2.2. Уметь:** - дать характеристику основным элементам технологического процесса. - классифицировать современные технологии социально-культурной деятельности по различным основаниям; - характеризовать составляющие элементы структуры технологий социально-культурной деятельности; - оценивать будущую профессиональную деятельность с точки зрения целесообразности и обоснованного выбора технологий социально-культурной работы с различными категориями и группами населения

**ПК-2.3. Владеть:** - способностью оценивать средства, формы и методы социально-культурной деятельности конкретной организации как составляющие технологического процесса; -навыками апробации и внедрения новых технологий социально-культурной работы в деятельность организаций социально-культурной сферы; -способностью находить способы решения актуальных социально-культурных проблем путем апробации и внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

### **Тип задач профессиональной деятельности - педагогический**

**ПК-3** Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

**ПК 3.1.** Знать: методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной - деятельности; - различные формы всех возрастных групп населения ( массовые, групповые и индивидуальные –возрастные особенности разных групп населения как основу для разработки и организации форм социально-культурной деятельности

**ПК 3.2.** Уметь: применять методы педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; - реализовывать развивающую функцию взаимосвязано с другими функциями социально-культурной деятельности в процессе разных форм её организации; - отбирать и разрабатывать разные формы организации социально-культурной деятельности с учётом социально-психологических особенностей групп населения разного возраста; определять задачи и содержание, планировать и реализовывать этапы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности; - применять целостную методику выявления культурных потребностей различных групп населения

**ПК 3.3.** Владеть: навыками выявления культурных потребностей различных групп населения с целью их дальнейшего развития; - навыками решения развивающих задач социально-культурной деятельности с учётом специфики различных форм её организации для групп населения разного возраста; - навыками проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности с учётом возрастных особенностей разных групп населения

**ПК-4.** Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности

**ПК-4.1 Знать:** - особенности профессиональной педагогической деятельности; - функции, содержание и структуру педагогической деятельности, этапы её организации с учётом диверсификации образовательных услуг в сфере досуга на региональном и муниципальном уровне; - специфику осуществления педагогической деятельности в учреждениях социально-культурной сферы с учётом потребностей посетителей; - специфику осуществления педагогической деятельности в учреждениях общего, дополнительного, среднего профессионального образования с учётом

потребностей обучающихся; - основы разработки новых форм переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной сферы; - основные научные достижения в профессиональной сфере

**ПК-4.2 Уметь:** - планировать, организовывать, координировать и контролировать педагогическую деятельность на индивидуальном, групповом и коллективном уровне; - осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общего и дополнительного образования, среднего профессионального образования на основе авторских педагогических программ и методических разработок; -разрабатывать новые формы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности разного профиля; - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; - адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; - осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

**ПК-4.3 Владеть:** - навыками планирования, организации, координации и контроля педагогической деятельности на групповом и коллективном уровне с учётом специфики учреждения социально-культурной сферы; - навыками совершенствования социально-культурного взаимодействия с субъектами педагогической деятельности на межличностном, групповом и коллективном уровне; - навыками разработки новых форм переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности разного профиля. - навыками участия в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; - навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях

**ПК-5. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально- культурной активности личности в учреждениях культуры**

**ПК-5. 1.Знать:** - специфику и основы педагогического обеспечения развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры; -виды методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

**ПК-5.2 Уметь:** - разрабатывать педагогическое обеспечение учебно-воспитательных мероприятий для различных категорий участников социально-культурной деятельности; - преобразовывать новую научную информацию применительно к выбранным педагогическим технологиям, методам и средствам обучения в процессе организации и проведения учебно-воспитательных мероприятий, направленных на развитие социально-культурной активности личности в учреждениях культуры;

**ПК-5. 3. Владеть:** - навыками педагогического обеспечения развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры; - навыками регулярного проведения по разработанным методикам и в соответствии с нормативными и рекомендательными документами учебно-воспитательных мероприятий для различных категорий участников социально-культурной деятельности; - навыками подготовки и издания методических материалов в помощь организаторам

воспитательной работы (заместителям директоров по воспитательной работе, классным руководителям, воспитателям, педагогам -организаторам, тьютерам, вожатым и др.)

#### **Тип задач профессиональной деятельности - проектный**

**ПК-8. Готов осуществлять социально - культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;**

**ПК 8.1Знать:** - социально-культурную деятельность как сферу реализации проектных технологий; - теоретические основы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов, с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; - характерные особенности различных видов проектов и программ развития социально-культурной

**ПК-8.2 Уметь:**планировать проектную деятельность; проектировать и организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; генерировать инновационные идеи в рамках приоритетных направлений социально- культурного проектирования; выявлять культурные потребности, запросы и интересы разных групп населения посредством методов психолого-педагогической диагностики;

- **ПК-8.3 Владеть:** методами проектирования процессов образования и воспитания населения в условиях развивающей социально- культурной деятельности;

- навыками психолого- педагогического диагностирования культурных потребностей, запросов и интересов разных групп населения как основы для проектирования различных форм организации социально- культурной деятельности;

- методами организации работы проектной группы;

- методами оценки работы каждого участника проектной группы;

навыками проведения различных рекреационных форм организации социально-культурной деятельности для разных групп населения

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, Трудоемкость 10 зачетных единиц.

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР Практическая подготовка	
1.	Организационно-подготовительный	8				4	10	
2.	Подготовительный этап.	8					20	
3.	Основной(производственный) этап	8					150	
4.	Овладение навыками самостоятельного выполнения социально-культурных исследований	8					150	
5.	Подготовка отчета	8					26	
	Всего: 360	8 семестр				4	356	экзамен

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Неделя	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практическая подготовка	СР Практическая подготовка	
1.	Организационно-	10				2	10	

	<i>подготовительный</i>							
2.	<b>Подготовительный этап.</b>	10					20	
3.	<b>Основной(производственный) этап</b>	10					150	
4.	<b>Овладение навыками самостоятельного выполнения социально-культурных исследований</b>	10					150	
5.	<b>Подготовка отчета</b>	10					28	
	<b>Всего: 360</b>	<b>10се мес тр</b>				<b>2</b>	<b>358</b>	<b>экзамен</b>

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
Организационно - подготовительный этап	1. Установочная лекция (1 часа)	Собеседование с руководителем практики
	2. Инструктаж по технике безопасности. (1 часа)	Отметка о прохождении в дневнике практики
Подготовительный этап	Знакомство с базой практики -	- план индивидуальной деятельности, аналитическая записка (общие сведения о базе практики, её структуре)
Основной этап	1. Анализ деятельности учреждения - базы практики в соответствии с темой ВКР 2. Проведение научного исследования 3. Анализ и представление полученных результатов 4. Изучение возможных направлений совершенствования деятельности организации - места прохождения практики; 5. Разработка проектных рекомендаций по совершенствованию деятельности, являющегося объектом исследования в ВКР 6. Разработка и обоснование социально- культурных	Описание результатов в дневнике.

	проектов и программ в рамках научного исследования, а также отдельных форм социально-культурной деятельности. 7.Разработка методических рекомендаций 8.Апробация результатов социально- культурного проекта (программы) на практике.	
Результативный этап	-Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики -Проведение конференции по защите практики подготовка отчёта	

## 5. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе проведения производственной (преддипломной) практики используются образовательные (интерактивные), научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

### 5.1. Содержание разделов ( тем) практики

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты		Проверяемые компетенции
1.	Организационно - подготовительный этап	1.Установочная лекция Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	2 час	
2.	Подготовительный этап Обосновать актуальность соответствия с темой ВКР	Подготовка введения ВКР		ПК-1, ПК-2
3.	Исследовать нормативную правовую базу изучаемой проблемы (ВКР).	Подготовка перечня нормативных правовых актов, используемых в исследовании		
3.	Основной этап Разработать	Бланк анкеты, карточка наблюдения ит.д.		ПК-1,ПК-2, ПК-8



	инструментарий научного исследования (ВКР).			
4.	Провести научное исследование в соответствии с целью, задачами, разработанным инструментарием. (ВКР).	Анализ проведенного научного исследования		ПК-1,ПК-2
5.	Провести анализ полученных результатов (гистограммами и др.).	Презентация анализа проведенного исследования		ПК-1,ПК-2
6.	Разработка проектных рекомендаций Совершенствованию деятельности,являющегося объектом исследования в ВКР	Презентация анализа проведенного исследования		ПК-8,ПК-1
7.	Разработать проект, программу илиодну из форм социально культурной деятельности с учетомпроведенного Использованием информационно-методического обеспечения.	Написание проекта (программы, методических рекомендаций, сценария)		ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-8
8.	Апробировать результаты проделанной работы на практике.	Реализация проекта		ПК-2

**Места прохождения практики:** Организация для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется выпускающей кафедрой.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института и профильных учреждениях культуры.

Режим работы практиканта согласуется с расписанием работы учреждения и с правилами его внутреннего распорядка.

**5.3. Семинарские занятия**  
не предусмотрены

**5.4. Самостоятельная работа обучающихся**  
В соответствии с индивидуальными заданиями

**6. Оценочные средства для проведения зачета по итогам производственной (преддипломной) практики.**  
Зачет– 8 семестр.

**Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.**

По окончании практики обучающийся защищает отчет перед комиссией в составе: декана или заместителя декана, заведующего профилирующей кафедрой, осуществляющего руководство

производственной (преддипломной) практикой, научного руководителя выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, руководителя практики от организации.

При оценке итогов работы на практике принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от организации, содержание и оформление отчетной документации, уровень освоения компетенций, объем выполненной обучающимся работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Защита производственной (преддипломной) практики проходит публично в течение 10 минут и сопровождается подготовленной электронной презентацией. В докладе должен быть отражен объем проделанной работы, сделаны краткие выводы, представлены результаты полученных исследований

#### **Зачет за производственную (преддипломную) практику выставляется с учетом:**

- оценки руководителя практики от организации и института;
- выполнения индивидуального задания (его практической части) и программы производственной (преддипломной) практики;
- качества подготовленного отчета (предоставление практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы п.2.2 и п.2.2.;
- качества публичной защиты по результатам производственной (преддипломной) практики (учитывается содержательность выступления и глубина ответов на вопросы);
- качества подготовленной электронной презентации,
- отражение результатов производственной (преддипломной) практики в диаграммах, таблицах, проектах и др.

#### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** заслуживает, твердо знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "хорошо" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

**«Удовлетворительно»** заслуживает, практикант знающий содержание практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; грамотно и не очень уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший не совсем твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Оценка "удовлетворительно" выставляется только при полных ответах на все основные и неполных ответах на дополнительные вопросы.

**«неудовлетворительно»** выставляется, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, не ответившему на дополнительные вопросы.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе /ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»; сост. Горбылева Е.В., Бабарыкин Ю.А..- Смоленск
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».- Смоленск
3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности:учебное пособие / Г. Н. Новикова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : МГУКИ, 2010. - 158с.
4. Жарков, А.Д.Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник / А. Д. Жарков. - М.: МГУКИ, 2012. - 456 с..
5. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник / Л. С.Жаркова. - М. : МГУКИ, 2010. - 396с
6. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н. Н. Ярошенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : МГУКИ, 2013.

#### **7.1.2 дополнительная литература:**

1. Аванесова,Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы:монография / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д. : ИПО ПИ ЮФУ, 2011. - 248 с

Организация досуговых мероприятий: учебник / под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014. - 288с.

### **Университетская библиотека On-line**

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс.- URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846)
2. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346)

### **7.2. Средства обеспечения производственной (преддипломной) практики:**

#### **7.2.1. Методические материалы и материалы по видам практики**

Образец Индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике  
Требования к оформлению документации производственной (преддипломной) практики

Наиболее важным моментом является указание **индивидуального задания** по выбранной теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе программы производственной (преддипломной) практики.

В задании отражается наименование каждого вида работ с указанием даты его выполнения. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий производственной (преддипломной) практики и темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и включает в себя определение объема работ, выносимых на производственную (преддипломную) практику

## Образец оформления индивидуального задания

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и  
актерского искусства

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. заведующий кафедрой  
социально-культурной деятельности,  
режиссуры театрализованных  
представлений и актерского искусства  
\_\_\_\_\_ к.п.н, доцент Асриева С.В.  
(ученое звание, ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике**  
обучающийся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент детско-юношеского досуга

**Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

\_\_\_\_\_ утверждена решением заседания кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры  
театрализованных представлений и актерского искусства

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Этапы работы	Наименование задания практической подготовки	Сроки выполнен ия задания	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Задание сдал (студент)	Задание принял (руково- дитель)	

--	--	--	--	--	--

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО

Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике принял к  
исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. обучающегося

### Образец титульного листа дневника производственной (преддипломной) практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и  
актерского искусства

#### Дневник

производственной (преддипломной) практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_ г.

Ежедневные записи ведутся по форме примерной схемы дневника производственной (преддипломной) практики

### Образец титульного листа отчета о производственной (преддипломной) практике

Дата	Название отдела учреждения	Содержание и объём практическо й подготовки	Количество часов практическ ой подготовки	Замечани я и предложе ния практикан та	Замечания и предложени я руководител я практики	подпись руководите ля практики

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленский государственный институт искусств»

Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и  
актерского искусства

**Отчёт**  
**по производственной (преддипломной) практике обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование базы практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель от базы практики

(фамилия, имя, отчество, должность)

Смоленск 20\_\_

**Оформление содержания отчета обучающегося об итогах производственной (преддипломной) практики:**

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики. Характеристика базы практики.
2. Выполненные задания программы производственной (преддипломной) практики – практической подготовки.
3. Электронная презентация на основе сбора материала по второй главе ВКР.
4. Доклад для участия межвузовской научной студенческой конференции «Этнос. Культура. Молодежь» или другой научно-практической конференции.

Отчет оценивается руководителем производственной (преддипломной) практики от института на основании выполнения программы производственной (преддипломной) практики, индивидуального задания на выполнение практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляется подготовка электронной презентации на основе сбора материала по второй главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с применением Microsoft PowerPoint.

**Отчет преподавателя о руководстве производственной (преддипломной) практикой**

В своем отчете о руководстве производственной (преддипломной) практикой преподаватель должен осветить следующие вопросы:

1. Характеристика базы практики.
2. Сведения о числе практикантов, итоги защиты.
3. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики, заданий по выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, сведения о выполнении проводимых мероприятий.
4. Предложения об организации и совершенствованию производственной (преддипломной) практики, ее программы, выбору базы практики.

**Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики**

### **Обязанности руководителя практики от института:**

- участвует в проведении организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности);
- совместно с руководителем практики от организации планирует работу обучающихся, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает помощь в выполнении плана-задания, контролирует и оценивает деятельность обучающихся;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением в организации нормальных условий труда для обучающихся, контролирует проведение для них обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- всю практическую подготовку проводит в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе, подготовке материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает характеристику их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики;
- отчитывается о ходе практики и ее итогах на заседании кафедры и сдает письменный отчет заведующему кафедрой.

Руководитель осуществляет руководство и контроль за работой в течение всего периода производственной (преддипломной) практики.

Подводя **итоги производственной (преддипломной) практики**, преподаватель должен проанализировать и обобщить информацию о практической подготовке обучающихся на базах практики.

### **Обязанности руководителя организации - базы практики:**

- возлагает руководство практикой приказом по организации на сотрудника из числа высококвалифицированных специалистов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в данной организации;
- организует проведение практики в соответствии с договором и программой практики по соответствующим направлениям;
- соблюдает согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет, в соответствии с программами, места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения обучающимися;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией, реквизитом и т.д.;
- может налагать, в случае необходимости, приказом взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей может зачислить на них обучающихся, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

### **Руководитель производственной (преддипломной) практики от базы практики:**

- организует совместно с вузовским педагогом-руководителем прохождение производственной (преддипломной) практики закрепленных за ним обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений, навыков по направлению подготовки;



- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами, и их эксплуатацией, экономикой в данной сфере деятельности, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новейшими методами работы и консультирует по вопросам деятельности организации, отдела;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни;
- принимает участие в работе комиссии по приему защиты производственной (преддипломной) практики.

**Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в научно-исследовательской, технологической работе по заданию кафедры;
- представить индивидуальный отчет об итогах производственной (преддипломной) практики руководителю: характеристику, дневник, индивидуальный план работы, отчет, который включает: общую характеристику базы практики, перечень выполненных заданий, с их количественными и качественными характеристиками, с приложением проекта, сценариев, фотографий, разработок, макетов, обзоров, аналитических отчетов, таблиц, диаграмм, информационно-справочных и других материалов, раскрывающих и подтверждающих содержание и качество выполненной работы, а также выводы и предложения по прохождению практики.

**имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- пользоваться информационными ресурсами организации-базы практики;
- **получать компетентную консультацию специалистов организации** по вопросам, предусмотренным заданием в рамках производственной (преддипломной) практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

При сборе материала для практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические и данные и информационно-аналитические отчеты, управленческие и др. документы.

На производственной (преддипломной) практике студент самостоятельно работает над **практической частью** выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приложениями и оформляет их в соответствии с Положением о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе, а также готовит **электронную презентацию, текст публичной защиты, отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.**

Обучающийся регулярно пользуется консультациями научного руководителя.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики практикант: изучает научную, специальную литературы и др. информацию; осуществляет сбор и обобщение фактографического и статистического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, ее практической части; детально знакомится с объектом исследования; углубленно изучает и обобщает имеющиеся концептуальные подходы к исследованию и выявлению проблем по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; анализирует статистический материал и разрабатывает собственный подход к решению поставленной проблемы;

проводит социологические, маркетинговые исследования и др. по практической части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; использует такие методы исследования, как библиографический, анализ и синтез, контент-анализ, проектный; готовит текст к публикации в сборнике материалов научных конференций.

Практикант, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя при защите отчета по практике, не допускается к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки.

## **7.2.2. Информационно-программные средства**

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), браузер (Opera, Mozilla Firefox).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google и др.;

3. Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам - Национальной электронной библиотеке, **Университетской библиотеки он-лайн**, тестовый доступ ЭБС), электронной информационно-образовательной среде, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет». Электронно-образовательные ресурсы включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронные презентации, изображения), полезные ссылки на Интернет-ресурсы и др.

### **Обеспечен доступ к сайтам отечественных библиотек:**

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), г. Москва <http://libfl.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
3. Библиотека Российской Академии наук ( БАН), г. Санкт-Петербург <http://www.rasl.ru>
4. Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН), г. Москва <http://www.benran.ru>
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва <http://gpntb.ru>
6. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург <http://www.prilib.ru/Pages/Default.aspx>
7. Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва <http://www.rsl.ru>
8. Российская государственная библиотека для молодёжи <http://www.rgub.ru/>
9. Российская государственная детская библиотека. -Режим доступа: <https://rgdb.ru/about>
10. Российская библиотечная ассоциация.- Режим доступа:[http://www.rba.ru/news/news\\_3851.html](http://www.rba.ru/news/news_3851.html)
11. Научной библиотеке диссертаций и авторефератов disserCat, информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)

### **- сайты библиотек города Смоленска:**

Областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского <http://www.smolensklib.ru/>  
Центральная библиотека города Смоленска им. Н.С. Клеменова-Ангарского <http://smolensk.library67.ru/>  
Смоленская областная библиотека для детей и молодежи <http://detlib.admin-smolensk.ru/>  
<http://www.libsub.ru/>

Детская центральная библиотека им. А.В. Мишина <http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cdb/>

Государственное казенное учреждение культуры «Смоленская областная специальная библиотека для слепых» <https://sbs-smolensk.ru/> и др.

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **8.1. Специализированные аудитории**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Практикантам должна быть обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории организации, аналитическим отчетам, аналитическим справкам и другой документации, необходимой для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике и написанию отчета; рабочее место с компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной (преддипломной) практики.

# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

Горбылева Е.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с учебными планами в рабочую программу Производственной (преддипломной) практики ОПОП ВО по направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**, направленности **Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности** (утвержден **Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021г.**), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом **26.06.2023г., Протокол № 6**, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена **26.06.2023 г.**).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				
<b>п. 7.1.1.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>ФГОС ВО</b>		<b>28.08.2020</b>	<b>1 сентября 2020г.</b>
<b>п. 5.2.1</b> <b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>с изм. от 26.11.2020</b>		<b>28.08.2020</b>	<b>1 сентября 2020г.</b>

Дополнения и изменения рабочей программы одобрены на заседании кафедры **Социально-культурная деятельность**, направленности **Менеджмент детско-юношеского досуга** (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой  
( учёная степень, звание)

(подпись)

Асриева С.В.

(И.О.Фамилия)

(дата)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

(подпись)

Азарова В.В..

(И.О.Фамилия)

(дата)