

**Н.А.НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

« 10 » 10 / 84 Е.В.Горбылева  
20 19 г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой

Протокол № 2

от « 25 » сентября / 7 / Новикова 20 19 г.

**Н.А. НОВИКОВА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

рабочая программа практики для обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
направленности – Менеджмент социально-культурной деятельности;  
форме обучения: заочной

Смоленск  
2019

### **1. Цели освоения практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на закрепление теоретических знаний и выработку практических навыков и умений в области социально-культурной деятельности, менеджмента, маркетинга, рекламы, экономики социально-культурной сферы, методического обеспечения, связей с общественностью, управления персоналом учреждения культуры.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Относится к блоку 2 «Практики».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

### **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов.

### **5. Образовательные технологии.**

Экскурсия-знакомство с деятельностью учреждений культуры разного типа. Беседы с участием специалистов учреждений культуры. Анализа финансово-хозяйственной деятельности, проведение исследовательской работы.

#### **5.1. Содержание практики**

Содержание практики связано с анализом финансово-хозяйственной деятельности учреждения социально-культурной сферы, проведение исследовательской работы, формированием навыков делового общения, установления деловых контактов с другими социокультурными институтами, общественными организациями. Студент должен также проявить умения и навыки разработки необходимых документов (договоров, контрактов, смет и пр.), владения организационно-вычислительной техникой

№ п/п	Курс, семестр	Задание на практику	Кол-во часов на выполнение задания
1	9 семестр	Инструктаж по технике безопасности и организации практики. Общая характеристика организации. Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации: - организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности в сфере СКД; - сфера и масштаб деятельности организации; - цели и задачи организации; - система предоставления социально-культурных услуг, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними; - организационная и технологическая структура деятельности производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности) Организационная структура управления По данному разделу студент должен изучить:	360

- опыт менеджмента, маркетинга, рекламы, управления персоналом в организации (база практики), дать предложения по совершенствованию.

- опыт взаимодействия с другими социокультурными институтами, государственными и общественными организациями, союзами, фондами, агентствами, средствами массовой информации и др. Разработать рекомендации по координации совместной деятельности, развитию связей с общественностью.

- нормативно-правовую базу менеджмента в организации, дать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности.

Управление персоналом. Исследовать состояние деятельности организации в области управления персоналом, особое внимание обратив на следующие составляющие:

- структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;

- кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации);

- принципы, методы и критерии подбора персонала;

Управление маркетингом. Исследовать состояние маркетинговой деятельности и оценить уровень организации маркетинга базы практики по следующим направлениям:

- организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга;

- макро и микро среда организации;

- состояние и динамика целевого рынка;

- ассортиментное предложение товаров и или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка СКД, стадии жизненного цикла предоставляемых услуг в сфере СКД;

- планирование и управление качеством социально-культурных услуг;

- реклама, PR-программы, стимулирование партнеров в сфере услуг СКД.

Экономические службы и финансовое состояние.

Данный раздел включает следующие составляющие:

- выяснение места финансово-экономической службы в системе управления, ее организационной структуры, функций и содержания деятельности;

- выявление структуры фандрайзинга, как источников, привлечения капитала;

- изучение механизма формирования, распределения и использования

ресурсных резервов для повышения рентабельности;

Аналитическое резюме. В ходе разработки аналитического резюме следует:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления;

- выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;

- представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению

	<p>эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.</p> <p>Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учредительные и организационно-распорядительные документы организации – базы практики;</li> <li>2) положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией;</li> <li>3) данные маркетингового исследования с учетом конкурирующих организаций;</li> <li>4) кадровый ресурс организации и их опыт.</li> </ol> <p>Результаты выполнения заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении производственной практики.</p> <p>Подготовка документации к защите.</p>	
--	---	--

## 6. Организация практики

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях.

Способ проведения данной практики – стационарная. Она проводится на базе кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства и подразумевает учебные экскурсии обучающихся в учреждения социально-культурной сферы города Смоленска и Смоленского района, деятельность которых соответствует целям и задачам практического обучения обучающихся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность».

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства.

Выполненные задания обучающиеся отражают в отчетной документации практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителем практики. Практика завершается защитой отчета о практике.

### Оформление отчета и защита практики

Качество прохождения практики, приобретенные обучающимися умения и навыки после окончания практики подвергаются процедуре защиты. Сроки защиты назначаются деканатом.

Формой аттестации студентов по итогам практики является *экзамен*.

К защите предоставляется следующая отчетная документация:

1. Распорядительный акт о направлении на практику.
2. Индивидуальное задание для обучающихся (Приложение 1).
3. Ведомость проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка (Приложение 2).
4. Характеристика практиканта
5. Дневник практики (Приложение 3,4).
6. Отчет обучающегося (Приложение 5).
7. Отчет руководителя практики от института о ходе проведения практики.
8. Совместный рабочий график (Приложение 6).
9. Договор с базой практики (Приложение 7).

### Критерии оценки

Результаты практики оцениваются закрепленным педагогом вуза по следующим показателям:

1. *Отношение обучающегося к практике.* При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество, выполнение заданий и т.д.
2. *Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе.*
3. *Степень овладения обучающимися профессиональными навыками и умениями.*
4. *Качество составления отчетной документации.*

Методические подходы заключаются в следующем:

**ОТЛИЧНО** - ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу при выполнении заданий практики, существенных ошибок при выполнении заданий нет; документация по практике оформлена грамотно и своевременно.

**ХОРОШО** - ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; определял основные цели и задачи своей деятельности; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил определенные умения, при выполнении заданий опирался на изученную в институте теорию; пытался определять цели и задачи своей деятельности, но не всегда правильно; не проявил инициативу при выполнении заданий; в ряде случаев при проведении отдельных видов работ допускал ошибки.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные профессиональные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с коллегами; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% часов отведенных на практическую подготовку).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв и/или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (организаторской, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями на местах практики;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

## 7. Информационное обеспечение практики

1. Деятельность учреждений культуры: Учебная программа для студентов всех специализаций кафедры культурно-досуговой деятельности / Сост. Л.С.Жаркова. М.: МГУКИ, 2004. – 32 с.

2. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. Пособие / под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. Тамбов: Першина, 2004. – 512 с.

3. Социальная работа / под общей редакцией проф. В.И. Курбатова. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 1999 – 576 с.

4. Технологии социальной работы: Учебник. / Ред. Е.И. Холостова; Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М. 2002. – 398 с.

5. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

6. Григорьева Е.И. Медико-социальные основы здоровья и рекреации: учебное пособие. Дополненное и переработанное / Е.И. Григорьева, Г.В. Ганыпина, И.А. Ерохина; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО «Тамб.Гос.Ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. – 384 с.

7. Киселева Т.Г. Современная социально-культурная деятельность как специальность профессионального образования. / Т.Г. Киселева, Н.Н. Ярошенко // Вестник МГУКИ. – 2005. - №3 (11) – С.10-13

8. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. Пособие / Под науч. ред. Е.И. Григорьевой, Федеральное агентство по образованию, Тамб. Гос. Ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2007. – 383 с.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран, принтер.
- учебная и методическая литература.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

Кафедра социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений  
и актерского искусства

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на практику**

для \_\_\_\_\_ студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Задания для выполнения:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ожидаемые результаты практики:**

1. Составлен отчет, подготовлена презентация к защите практики.

Руководитель практики

Задание принято к выполнению

\_\_\_\_\_



# ВЕДОМОСТЬ

проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
 правилами внутреннего распорядка обучающихся в  
 ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» и проходящих практику на  
 базе \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО инструктируемого	Вид инструктажа	ФИО инструктирующего	Подписи	
				Инструктируе мого	Инструктирую щего

Заведующая кафедрой  
 социально-культурной деятельности,  
 режиссуры театрализованных представлений  
 и актерского искусства

Н.А.Новикова

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»**

**Дневник практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Смоленск, 20 \_\_\_\_

Ежедневные записи ведутся по форме:

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

**ОТЧЕТ  
по практике**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность

**Требования к отчету о прохождении практики**

**Во введении** – обучающийся дает краткую характеристику посещенных учреждения социально-культурной сферы с анализом типичного расписания, функций и содержания деятельности базы практики, ее материально-технической базы.

**В основной части** – обучающийся анализирует выполнение заданий по практике, конкретные практические работы, характеризуя последовательно все задания и сложности, с которыми он столкнулся в ходе практики, раскрывая результативность работы.

**В заключении** – делаются выводы о наличии или недостатке знаний, умений и навыков, полученных в институте и в ходе практической деятельности.

Отчет должен быть утвержден руководителями практики.

**Совместный рабочий график проведения практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

## Приложение 7.

### ОБРАЗЕЦ

#### Договор о прохождении практики

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем *Институт*, в лице ректора Хриптулова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице директора \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

Учреждение обязуется организовать и провести учебную и производственную практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», согласно приказам о прохождении соответствующих практик, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств». (утверждено 20 апреля 2017 г.), а также программой практик.

#### 2. Обязательства сторон

##### ИНСТИТУТ:

2.1. Осуществляет теоретическую и методическую подготовку обучающихся к практике.

2.2. Разрабатывает программу практики и знакомит с ней Учреждение.

2.3. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представляет Учреждению график проведения практики и список студентов-практикантов.

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

#### 2.4. ОРГАНИЗУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ РАБОТУ ПРАКТИКАНТОВ.

Учреждение:

2.5. Создает условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой.

2.6. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.7. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.8. Знакомит обучающихся с организацией работы Учреждения.

2.9. Оказывает обучающимся организационную и методическую помощь в реализации программы практики.

2.10. Контролирует и оценивает работу практикантов.

2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в период прохождения практики на территории Учреждения.

2.12. Организация и прохождение практики на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

#### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ г.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Место проведения практики – \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

4.3. Дополнения и изменения к данному договору совершаются в письменной форме.

#### 5. Юридические адреса, подписи и печати сторон

Институт  
Юридический адрес:  
214020, г. Смоленск,  
ул. Румянцева, д.8  
тел/факс (4812) 31-02-88  
Ректор института  
\_\_\_\_\_/ И.В. Хриптулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Директор  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики *Производственная (организационно-управленческая) практика* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению *51.03.03 Социально-культурная деятельность*, направленности *Менеджмент социально-культурной деятельности* (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 1179 от 06.12.2017 г.*), учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом *25.04.2019 г.*, *Протокол № 6*, с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена *26.04.2019 г.*).

Автор программы – *Н.А.Новикова, кандидат педагогических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности, режиссуры театрализованных представлений и актерского искусства* (рецензент – *Гнездова Ю.В., доктор экономических наук, доцент*, протокол № 2 от « 25 » сентября 2019 г.)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.А.Новикова  
(И.О.Фамилия)

25.09.19  
(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ



(подпись)

Ю.А.Бабарыкин  
(И.О.Фамилия)

02.10.19  
(дата)