

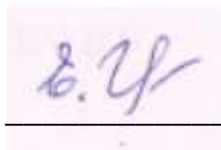
Матвеева Е.Е.

Б1.О.Д6. Управление и экономика культуры

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

Матвеева Е.Е.

Б.О.Д6 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» **Направленность**
(профиль): Управление проектами в культуре, **форме обучения:** заочная.
Квалификация: **магистр**

Смоленск
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Управление и экономика культуры» является формирование глубоких знаний, уверенных навыков и умений (компетенций) в сфере управления и экономики культуры, исследование комплекса проблем, связанных с управлением экономическими процессами в учреждениях культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Взаимосвязь учебного курса с другими дисциплинами ООП ВО способствует углубленной подготовке магистрантов к решению профессиональных задач и формированию социальных, профессиональных компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику создания авторской разработки;
- структуру авторских разработок проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- современные авторские разработки в социально- культурной сфере;
- как и для чего готовится научное обоснование проектов и программ;
- других авторов по темам, проблемам авторских разработок;
- в чем заключаются различия других авторских подходов от создаваемой авторской разработки.

Уметь:

- объяснять, что меняет опыт авторской разработки в традиционной практике,
- формулировать, какова результативность создаваемых проектов и программ развития социально- культурной сферы;
- продумывать идеи и подходы реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы.

Владеть:

- знаниями о теоретических положениях ученых или практиков-исследователей, на которых основывается создаваемая авторская разработка;
- навыками формулирования особых условий необходимых для достижения прогнозируемого результата;
- способностями для создания авторской разработки и научного обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел I. Теоретические основы управления и экономики культуры Особенности экономических отношений в сфере культуры. Управление ресурсами учреждений культуры.	2	1	12	10		10	
2	Раздел II. Оптимизация экономических процессов в учреждениях культуры Оптимизация и способы достижения целевых показателей деятельности учреждения культуры. Оплата труда и эффективный контракт в учреждениях культуры.	2	2-3	10	8		10	
3	Раздел III. Управление предпринимательской деятельностью учреждений культуры.	2	4-7	10	8		10	
4	Раздел IV. Финансирование культурного проекта. Технологии фандрейзинга.	2	4-7	10	8		10	
5	Раздел V. Информационно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры	2	7-9	10	8		10	
				16	14		114	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные и интерактивные лекции, семинары-практикумы на основе метода кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения и решения конкретных ситуаций. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка выполнения кейсов; презентация рефератов.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения						
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
Раздел I. Теоретические основы управления и экономики культуры Особенности экономических отношений в сфере культуры. Управление ресурсами учреждений культуры.	2	1-2	32	4	2		24
Раздел II. Оптимизация экономических процессов в учреждениях культуры Оптимизация и способы достижения целевых показателей деятельности учреждения культуры. Оплата труда и эффективный контракт в учреждениях культуры.	2	2-3	28	2	4		22
Раздел III. Управление предпринимательской деятельностью учреждений культуры.	2	4-5	28	2	2		24
Раздел IV. Финансирование культурного проекта. Технологии фандрейзинга.	2	5-6	28	4	4		22
Раздел V. Информационно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры	2	6-7	28	4	2		22
ИТОГО			144	16	14	0	114

5.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Виды рынков и их функции. Структура и инфраструктура рынка в сфере культуры

1. Понятие рынка. Элементы рынка в социально-культурной сфере. Объективная необходимость рынка.

2. Функции рынка. Роль рынка в производстве социально-культурных благ. Виды рынков.
3. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка. Рыночный механизм.

Тема 2. *Формы и типы рыночных связей в сфере культуры*

1. Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса.
2. Закон предложения. Шкала предложения. Кривая предложения. Эластичное и неэластичное предложение. Смещение кривой предложения.
3. Установление равновесной цены. Равновесное количество товара. Правила конкурентного поведения на рынке.
4. Парадоксы закона спроса (товары Гиффена). Обратная зависимость величины спроса от динамики цены. Эффект изменения цены.
5. Ситуация, когда повышение цены сопровождается ростом спроса. Ситуация, когда снижение цены стимулирует падение спроса.

Тема 3. *Человеческий капитал как интенсивный фактор роста и развития организаций культуры*

1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. Подбор кадров.
2. Организация и нормирование труда. Основные направления организации труда. Виды норм труда. Аналитический и опытно-статистический методы нормирования труда.
3. Повышение результативности труда работников социально-культурной сферы.

Тема 4. *Мотивация как фактор повышения эффективности работы персонала организации сферы культуры*

1. Структура мотивационного комплекса труда. Предпочтительный мотивационный комплекс. Значение внутренней мотивации труда для работников социально-культурной сферы.
2. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности. Мероприятия по повышению мотивации труда.

Тема 5. *Издержки и прибыль. Показатели рентабельности фирмы. Механизм ценообразования*

1. Виды издержек деятельности организации. Постоянные, переменные и общие издержки в краткосрочном периоде. Издержки деятельности организации в долгосрочном периоде.
2. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Структура выручки.
3. Показатели рентабельности. Рентабельность издержек. Рентабельность активов. Рентабельность инвестиций. Рентабельность собственного капитала.

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Раздел I. Теоретические основы управления и экономики культуры Особенности экономических отношений в сфере культуры. Управление ресурсами учреждений культуры.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	2 неделя	2	24
2	Раздел II. Оптимизация экономических процессов в учреждениях культуры Оптимизация и способы достижения целевых показателей деятельности учреждения культуры. Оплата труда и	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	3 неделя	2	22

	эффективный контракт в учреждениях культуры.				
3	Раздел III. Управление предпринимательской деятельностью учреждений культуры.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	5 неделя	2	24
4	Раздел IV. Финансирование культурного проекта. Технологии фандрейзинга.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	6 неделя	2	22
5	Раздел V. Информационно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	7 неделя	2	22
Итого по дисциплине					114

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для самоподготовки к зачету

1. Состав и структура трудовых ресурсов организаций культуры. Подбор кадров, основные методы и критерии.
2. Организация и нормирование труда работников в сфере культуры. Определение загруженности работника.
3. Факторы повышения результативности труда работников сферы культуры.
4. Структура мотивационного комплекса труда. Предпочтительный мотивационный комплекс.
5. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности. Мероприятия по повышению мотивации труда.
6. Виды издержек деятельности организаций культуры. Издержки деятельности в краткосрочном и долгосрочном периодах.
7. Структура выручки. Виды прибыли. Расчет прибыли.
8. Показатели рентабельности и их расчет.

9. Функция и структура цены. Система ценообразования. Ценовой механизм в сфере культуры.
10. Виды и классификация цен.
11. Методы установления цен. Антимонопольный контроль установления цен.
12. Маркетинг как основа планирования деятельности организаций культуры.
13. Использование методов экономической статистики для сбора экономической информации в деятельности организаций культуры.
14. Сущность феномена «Экономика звезд».
15. Специфические особенности нематериального производства.

Вопросы к зачету

1. Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модели экономического кругооборота в сфере культуры.
2. Сущность собственности как экономической категории и ее формы.
3. Основные индикаторы и показатели достижения поставленных в федеральной целевой программе «Культура России» целей.
4. Перечень и отбор проектов и мероприятий по разработке и реализации продуктов в сфере культуры и объемы финансирования федеральной целевой программы «Культура России».
5. Государственная поддержка инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости.
6. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отраслей культуры. Мониторинг культурных процессов.
7. Министерство культуры РФ как государственный заказчик- координатор программы «Культура России». Положение об управлении реализацией Программы.
8. Организационно-финансовый план реализации федеральной целевой программы «Культура России».
9. Механизмы корректировки мероприятий федеральной целевой программы «Культура России» и их ресурсного обеспечения.
10. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
11. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций.
12. Экономические блага и их классификация.
13. Товар и его свойства. Реальная и формальная потребительная стоимость товара. Система относительных цен.
14. Функции денег. Экономическая природа денег. Эволюция денег в современной денежной системе.
15. Количественная теория денег. Теория «нейтральных» денег.
16. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.
17. Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Внешние факторы предпринимательской стабильности.
18. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Венчурное финансирование проектов.
19. Система налогообложения.
20. Экономическая эффективность субъектов сферы культуры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Менеджмент социокультурной сферы: [учебное пособие]. – 2 изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2012. – 186 с.
2. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие. Гриф УМО / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. – М.: ИНФРА - М, 2010. – 210с.
3. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. - 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань, 2009 ; СПб.: Планета музыки, 2009. - 528 с.
4. Чижигов В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. Гриф УМО/ В.М. Чижигов, В.В.Чижигов. - М.: МГУКИ, - 2008. – 236с.
5. Андреев, А.Ф. Развитие теории управления: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74175>.
6. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.
7. Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент. Управление вознаграждением работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2018. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100859>.
8. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> (дата обращения: 04.09.2019)
9. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541074>
10. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532282>

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

11. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры: Учеб. пособие. Гриф Гос. института искусствознания / Е.Л. Игнатьева. - 3-е изд., уточ. и доп. - М.: «ГИТИС», 2009. – 282 с.
12. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, СПб. фил.. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2010.

Интернет-ресурсы

13. <http://www.sponsorstvo.ru> - специализированное интернет-издание, посвященное спонсорству, благотворительности и меценатству.
14. http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/ sitenav/root_frm.htm - сайт Информкультуры:

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове

преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты,

противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно библиотечная система института.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

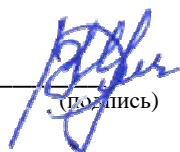
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Управление и экономика культуры** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) **Управление проектами в сфере культуры** (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" **изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.**, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Матвеева Е.Е., доктор экономических наук, доцент**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – д.э.н., профессор Гнездова Ю.В.. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова