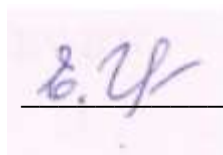


Яскевич Р.М.
Б1.В.М2.ДВ 3 Управление качеством в сфере
культуры

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

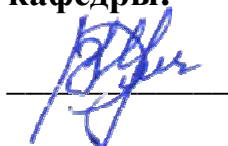
Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

Яскевич Р.М.

**Б1.В.М2.ДВ 3 Управление качеством в сфере
культуры**

**рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» Направленность
(профиль): Управление проектами в культуре, форме обучения: заочная.
Квалификация: магистр**

Смоленск
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системного представления об управлении рисками как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Взаимосвязь учебного курса с другими дисциплинами ООП ВО способствует углубленной подготовке магистрантов к решению профессиональных задач и формированию социальных, профессиональных компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, цели, задачи; - объекты, субъекты, средства; - принципы, методы и правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества

уметь:

разбираться в системе менеджмента качества, методах управления и контроля качества; работать со стандартами ИСО 9001, анализировать их; устанавливать риски и опасности, возникающие в области качества; разрабатывать требования к новой продукции и выявлять её отличительные признаки.

Владеть:

умением разбираться в системе менеджмента качества, работать со стандартами ИСО 9000;

стандартами ИСО 9000-2008, а также рисков и опасностей, возникающих в области качества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр по очной форме обучения | Недели семестра по очной форме обучения | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | | | | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|---|--|----------|--------------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Семинары | Практические | Самостоятельная работа | |
| 1. | Методы менеджмента качества | 3 | 2-3 | 2 | | 0 | 14 | |
| 2. | Нормативно-правовая база | 3 | 2-3 | 2 | | 2 | 14 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|---|--|---|----|-------|
| | организации и функционирования систем управления качеством | | | | | | | |
| 3. | Система менеджмента качества | 3 | 2-3 | 2 | | 2 | 14 | |
| 4. | Руководство качеством | 3 | 2-3 | 2 | | 2 | 16 | |
| | | | | 8 | | 6 | 58 | Зачет |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные и интерактивные лекции, семинары-практикумы на основе метода кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения и решения конкретных ситуаций. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка выполнения кейсов; презентация рефератов.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

| Раздел / тема | Количество часов по очной форме обучения | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------|----------|-----------|--------------|---------------------------------|
| | Семестр | Недели семестра | Всего | Лекций | Семинаров | Практических | Самостоятельная работа студента |
| Методы менеджмента качества | 3 | 2-3 | 16 | 2 | | 0 | 14 |
| Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством | 3 | 4-5 | 16 | 2 | | 2 | 14 |
| Система менеджмента качества | 3 | 2-3 | 18 | 2 | | 2 | 14 |
| Руководство качеством | 3 | 4-5 | 20 | 2 | | 2 | 16 |
| ИТОГО | | | 72 | 8 | | 6 | 58 |

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Сбор информации и изучение методов контроля качества. Сбор исходных данных и изучение методов управления качеством.

Тема 2. Ознакомление с семейством стандартов ИСО 9000 и анализ их

Тема 3. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.

Тема 4. Рассмотрите анализ политики в области качества со стороны руководства. Выявите роль персонала в управлении качеством.

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

| № п/п | Название раздела (темы) дисциплины | Виды СРС | Периодичность (сроки) контроля СРС | № семестра | Время на изучение, выполнение задания |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | Правила анализа и оценки риска | Конспект лекции, подготовка к | 6 неделя | 2 | 14 |

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|----------|---|-----------|
| | | семинару, подготовка к практическом у занятию | | | |
| 2 | Качественные методы оценки риска | Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию | 7 неделя | 2 | 14 |
| 3 | Количественные методы оценки риска | Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию | 7 неделя | 2 | 14 |
| 4 | Аналитические методы оценки риска | Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию | 7 неделя | 2 | 16 |
| Итого по дисциплине | | | | | 58 |

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для самоподготовки к зачету

1. Качество – фактор успеха предприятия (фирмы) в условиях рыночной экономики. Сущность и роль качества.
2. Эволюция понятия «качество», современные подходы к определению (ГОСТ 15476-79 и ГОСТ Р ИСО 9000-2008).
3. Управление качеством как аспект общего управления предприятием (фирмой). Развитие понятий «управление» и «управление качеством».
4. Формирование научных основ управления качеством.
5. Субъект, объект и функции управления качеством.
6. Факторы качества: виды и условия формирования.
7. Отечественный опыт управления качеством.
8. Зарубежный опыт управления качеством (США, Япония, Европа).

9. Концепция Всеобщего менеджмента качества: понятие, цели, компоненты, преимущества от внедрения.
10. Принципы TQM.
11. Международные стандарты ИСО серии 9000 (2000-х гг.) назначение, состав, структура, краткая характеристика.
12. Международный стандарт ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000-2008) – основной нормативный документ по терминологии в области менеджмента качества.
- Основные термины.
13. TQM и стандарты ИСО 9000 (2000-х гг.).
14. Сущность процессного подхода к менеджменту качеству.
15. Политика в области качества.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17580-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535547>
2. Практический менеджмент качества: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533593>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449768>
4. 2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00907-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/450876> (дата обращения: 05.09.2021).

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535917>
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-019496-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124810> – Режим доступа: по подписке.
3. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455> (дата обращения: 13.10.2024)
4. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19217-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556155>

5. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005070-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

6. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60х84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>

7. Управление качеством : учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1036974>

8. Управление качеством : учеб. пособие / В.Е. Магер. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1021897>

7.2 СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс,

опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить

основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно библиотечная система института.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Управление качеством в сфере культуры** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) **Управление проектами в сфере культуры** (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" *изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.*, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым советом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Яскевич Р.М., ст преподаватель**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – д.э.н., доцент Матвеева Е.Е. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова