

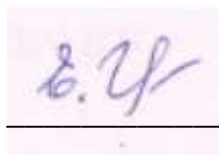
Зюськин А.А.

**Б.1О.Д.10 Информационные технологии в
деятельности учреждений культуры**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

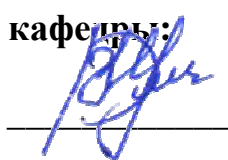
Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

Зюськин А.А.

**Б.10.Д.10 Информационные технологии в деятельности
учреждений культуры
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»
Направленность (профиль): Управление проектами в культуре, форме
обучения: заочная.**

Квалификация: магистр

**Смоленск
2024**

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются:

Формирование у студентов системных технологических знаний и элементарных практических умений использования в учебной и производственно-практической деятельности актуальных информационных технологий;

Усвоение базовых информационно-технологических терминов и понятий;

Освоение компонентной структуры информационных технологий различного назначения и сферы применения;

Формирование представлений об ассортименте и потребительских свойствах информационных продуктов и услуг;

Осмысление возможных подходов к оценке эффективности информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг;

Формирование практических умений идентифицировать информационные технологии, использовать в учебной, научной и практической деятельности информационные продукты различного назначения.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Является дисциплиной базовой части профессионального цикла

1.3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные подходы к приобретению новых знаний и умений и навыков; основы информационных технологий; основные методы исследования в сфере информационных; актуальные проблемы информационных технологий в сфере культуры.

Уметь: представлять особенности процесса приобретения новых знаний, умений и навыков в области повышения профессиональной квалификации; представлять информационные технологии; анализировать процессы функционирования информационных технологий в обществе; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационных технологий;

Владеть: основными методами приобретения новых знаний, умений и навыков, профессиональной переподготовки и повышения квалификации; пониманием роли и места профессии хореографа в системе социальной коммуникации; использованием информационных технологий в сфере культуры; методикой поиска различных видов информации с использованием информационных технологий.

1.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость в часах по очной форме обучения				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме обучения
			Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Общая и базовые информационные технологии	1	2		4	30	
2	Раздел 2. Прикладные информационные технологии	1	4		4	28	
			6		8	58	

1.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития информационных технологий.

Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков работы с информационными технологиями; анализ современных подходов к развитию информационных технологий библиотечной сферы.

1.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения (по заочной форме)				
	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ И БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
Тема 1. Классификация информационных технологий	19	1		2	16
Тема 2. Телекоммуникационные (сетевые) технологии. Искусственный интеллект.	17	1		2	14
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
Тема 4. Информационные технологии в политике и социальной сфере	18	2		2	14
Тема 5. Информационные технологии в культуре и искусстве	18	2		2	14
ИТОГО	72	6		8	58

5.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие №1

Работа в MS ACCESS: создание реляционной базы данных

Цель работы - особенности построения реляционных баз данных, получение основных навыков работы по созданию реляционной базы данных в среде Access,

В самом широком смысле любая программа имеет дело с некоторой внешней по отношению к ее коду информацией, задающей какие-либо параметры или режим ее работы. Такую информацию также называют данными программы.

Очевидно, что в зависимости от типа решаемых задач проблемы организации работы с данными будут качественно различными. В подавляющем большинстве случаев при решении хозяйственных, экономических и финансовых задач приходится иметь дело с обширными специфически структурированными и взаимозависимыми массивами данных. Такие сложные наборы данных традиционно принято называть базами данных.

Подготовка к работе

Изучить особенности создания реляционных баз данных (материал прилагается).

Разработать структуру базы данных, содержащей справочные сведения и итоги сдачи сессий студентами одного из факультетов. В таблицах базы данных в обязательном порядке должны быть отражены следующие данные:

Таблица 1 «Студенты»: код студента (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, номер зачетки, код группы (с использованием подстановки), дата рождения, адрес, телефон, льготы по стипендии.

Таблица 2 «Итоги сессии»: код студента (с использованием подстановки), код семестра (с использованием подстановки), код предмета (с использованием подстановки), оценка, код оценки (ключевое поле).

Таблица 3 «Предмет»: код предмета (ключевое поле), предмет.

Таблица 4 «Группа»: код группы (ключевое поле), группа.

Таблица 5 «Семестр»: код семестра (ключевое поле), курс, сессия (зимняя/летняя).

Разработать макет каждой таблицы, содержащий имя поля, тип данных, формат данных.

Ознакомиться с технологией создания таблиц в среде Access.

Изучить возможности использования «мастера подстановок» для удобства заполнения таблиц.

6. Рассмотреть возможности создания и изменения «схемы данных» для обеспечения целостности работы реляционных баз данных.

7. Ознакомиться с возможностью сортировки, фильтрации и поиска данных в режиме таблицы.

Задания на выполнение:

Создать новую базу данных, задавая свое имя базы данных.

В соответствии с разработанной структурой базы данных, заданными именами, типами и размерами полей создать в базе данных таблицы «Студенты», «Итоги сессии», «Предмет», «Группа», «Семестр».

В каждой таблице объявить указанные поля первичными ключами.

Внести данные в таблицы «Группа», «Предмет» (5 записей), «Семестр» (10 записей).

При внесении данных в таблицы «Студенты» и «Итоги сессии» предусмотреть заполнение данных с использованием подстановки значений из списка возможных значений.

Открыть схему базы данных и изменить связи между таблицами с целью обеспечения целостности данных.

Просмотреть данные таблицы «Студенты», отсортированные в алфавитном порядке.

Осуществить поиск данных в таблице «Студенты» по заданному параметру.

9. Удалить одну из записей из таблицы «Студенты», оценить изменения в других связанных таблицах.

10. Результаты работы представить преподавателю.

Контрольные вопросы:

Дайте определение термина «база данных».

Какие модели данных вы знаете?

Что представляет собой реляционная модель данных?

Приведите примеры реляционных СУБД.

Каковы достоинства реляционной модели данных?

- Что представляет собой база данных в системе Access?
 Какие типы полей в таблицах допустимы?
 Какие свойства полей вы знаете?
 Что такое «первичный ключ», его назначение?
 10. Что представляет собой «схема данных», ее назначение?
 11. Каким образом создается схема данных из исходных таблиц базы данных?
 12. Что такое «целостность данных», как ее обеспечить?
 13. Организация сортировки и фильтрации данных в таблицах.
 14. Организация поиска и замены данных в таблицах.
 15. Возможность изменения структуры таблиц, типов и размеров полей.
 16. Каково назначение «мастера подстановок»?
 17. Каким образом организовать ввод значений из фиксированного списка?

Практическое занятие №3 **Создание электронных учебников**

Цель: научиться преобразовывать материал в форму электронных пособий в формате pdf с использованием элементов навигации.

Задание на выполнение

В ходе работы создать электронную книгу по заранее подготовленным материалам в формате pdf с оглавлением и автоматическими переходами.

Практическое занятие №4 **Обзор ИТ в культуре и искусстве в сети Интернет**

Цель: провести анализ и выявить тенденции развития ИТ культурной сферы.
 По результатам анализа сделать доклад в виде презентации.

1.5.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены

1.5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

График СРС **Планирование СРС**

по дисциплине: «Информационные технологии»

Преподаватель: Скачков Д.Е., старший преподаватель

Заочная форма обучения

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
Раздел 1. ОБЩАЯ И БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
1	Тема 1. Классификация информационных технологий	Составление конспекта	3-4 недели	8	16
2	Тема 2. Телекоммуникационные (сетевые) технологии. Искусственный интеллект.	Составление конспекта; подготовка к практическому занятию	5-8 недели	8	14
3	Тема 3. Информационные технологии в политике и социальной сфере	Составление конспекта	8-9 недели	8	14
4	Тема 4. Информационные технологии в культуре и искусстве	Составление конспекта	9-10 недели	8	14
Итого по дисциплине					58

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к выполнению практических заданий;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачетам.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- проверка практических работ;
- Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
 - контрольные и проверочные работы;
 - зачеты.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА

1. Технология: объем и многозначность понятия. Технология как способ производства продуктов и услуг.
2. Компонентная структура технологии. Атрибутивные признаки и критерии технологии. Технологическая система: понятие, структура.
3. Технология как наука (научное описание способов производства). Признаки технологии как научной дисциплины: предмет и задачи изучения, понятийный аппарат, научные принципы и законы, исследовательские методы. Прикладной характер технологического знания.
4. Информационная технология: объем и содержание понятия. Компонентная структура информационной технологии (цель, предметы, ресурсы и средства, регламенты, процессы, продукты/услуги).
5. История и тенденции развития информационных технологий.
6. Классификация информационных технологий (базовые, прикладные, специальные).
7. Технологии баз данных.
8. Гипертекстовые технологии.
9. Гипермедиа технологии. Мультимедийные технологии.
10. Технологии программирования. Телекоммуникационные (сетевые) технологии. Искусственный интеллект.
11. Информационные технологии в политике и социальной сфере.
12. Информационные технологии в промышленности и экономике.
13. Информационные технологии автоматизированного проектирования.
14. Информационные технологии организационного управления.
15. Информационные технологии в образовании.
16. Информационные технологии в культуре и искусстве.
17. Библиотечные технологии.
18. Библиографические технологии.
19. Офисные технологии. Образовательные технологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

7.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 08.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС): учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542252> (дата обращения: 08.10.2024). Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке: учебное пособие. Часть 2 / Л. И. Алешин. — М.: МГУКИ, ИПО Профиздат, 2001. — 144 с. — (Современная библиотека).
3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544535> (дата обращения: 08.10.2024).
4. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуилов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуилова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536089> (дата обращения: 08.10.2024).
5. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16772-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542739> (дата обращения: 08.10.2024).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894> (дата обращения: 08.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колкова, Н. И. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8154-0568-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174723> (дата обращения: 08.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490340> (дата обращения: 08.10.2024).
4. Мишова, В. В. Мультимедийные технологии: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. В. Мишова. — Кемерово :

КемГИК, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0374-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99315> (дата обращения: 08.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 08.10.2024).

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Программное обеспечение: пакет программ MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint, MSAccess), браузеры (Chrome, IE, Яндекс браузер).

Интернет-ресурсы:

- CITforum– <http://www.citforum.ru/>
- Электронная библиотека материалов в области информационно-коммуникационных технологий – <http://www.ict.edu.ru/lib>
- Институт систем информатики им. А.П.Ершова (ИСИ СО РАН) – <http://www.iis.nsk.su/>
- Современные технологии автоматизации – <http://www.cta.ru/>
- Афинотека – <http://athena.vvsu.ru/>
- Библиотека братьев Фроловых – <http://www.frolov-lib.ru/>
- Библиотека электронных книг по информатике и компьютерным технологиям – <http://eruditus.name/kopilka.html>
- Бесплатная электронная библиотека Чувашского государственного университета им. И. Н. Ульянова– <http://by-chgu.ru/category/informatika>
- Перспективные информационные технологии и интеллектуальные системы – <http://pitis.tsure.ru/>
 - www.master.ru – <http://www.master.ru/>
 - Библиотека учебников компьютерной тематики – <http://biblioteka.net.ru/>
 - Библиотека компьютерной литературы – <http://www.netbook.perm.ru/komputer.html>

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать

тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная,

осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения практических (лекционных, семинарских) занятий – компьютерный класс; помещения для самостоятельной работы студентов; библиотека с читальным залом.

2.8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Аудитория, укомплектованная учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой; компьютерная и множительная техника с подключением к сети Интернет.

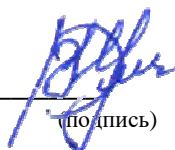
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Информационные технологии в деятельности учреждений культуры** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление проектами в сфере культуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" *изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.*, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Зюськин А.А., кандидат экономических наук, доцент**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – ст. преп. Скачков Д.Е. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова