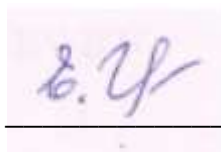


Серый А.Н.
Б1.О.Д7 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

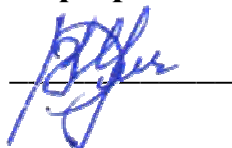
Проректор по учебной
работе



Е.В. Горбылёва
«25» апреля 2024г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 9
от «25» апреля 2024г.



/ Иванова Ю.В.

Серый А.Н.
Б1.О.Д7 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» **Направленность**
(профиль): Управление проектами в культуре, **форме обучения:** заочная.
Квалификация: **магистр**

Смоленск
2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры» направлена на формирование представлений о содержании и специфике нормативных правовых документов, регулирующих осуществление профессиональной деятельности в сфере культуры в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами базовых профессиональных дисциплин. К началу изучения дисциплины студенты должны иметь представление о механизме и функциях государства, владеть способами грамматического и лексического толкования официальных текстов, пониманием целей и задач профессиональной деятельности, знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ПК-1. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные термины и понятия права в сфере культуры; основные законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в культуре; принципы взаимоотношений субъектов сферы культуры.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере культуры; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Тема 1 Правовое обеспечение деятельности учреждений рекреации (парк культуры и отдыха, парки развлечений и аттракционов, развлекательные и досуговые центры, коммерческие клубы).	3	1-5	2	2		14	
2	Тема 2 Правовые основы	3	5-9	2	2		14	

	охраны интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры							
3	Тема 3 Организационно-правовые формы управления рекреационными объектами.	3	1-5	2			16	
4	Тема 4 Организационные отношения в учреждениях индустрии досуга на основе законодательных актов, конвенций и рекомендаций органов управления культурой.	3	5-9	2	2		14	
				8	6		58	Реферат, зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: традиционные и интерактивные лекции, семинары-практикумы на основе метода кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения и решения конкретных ситуаций. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка выполнения кейсов; презентация рефератов.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Количество часов по очной форме обучения						
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
Тема 1 Правовое обеспечение деятельности учреждений рекреации (парк культуры и отдыха, парки развлечений и аттракционов, развлекательные и досуговые центры, коммерческие клубы).	3	1-2	18	2	2		14
Тема 2 Правовые основы охраны интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	3	2-3	16	2	2		14
Тема 3 Организационно-правовые формы управления рекреационными объектами.	3	4-5	18	2			16
Тема 4 Организационные отношения в учреждениях индустрии досуга на основе законодательных актов, конвенций и рекомендаций органов управления культурой.	3	5-6	18	2	2		14

ИТОГО				72	8	6		58
--------------	--	--	--	-----------	----------	----------	--	-----------

5.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Правовое обеспечение деятельности учреждений рекреации (парк культуры и отдыха, парки развлечений и аттракционов, развлекательные и досуговые центры, коммерческие клубы).

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное регулирование в социально-культурной сфере.
2. Возможные роли государства в управлении социально-культурной деятельностью.
3. Массив правовых и инструктивной информации, определяющий порядок в процессе социокультурной деятельности и правовое сопровождение учреждений культуры.
4. Международные документы по вопросам социокультурной деятельности.
5. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
6. Спонсорство, благотворительность, патронаж.
7. Некоммерческие организации, фонды.
8. Органы государственного управления.
9. Информационное обеспечение управления в сфере культуры.

Тема 2. Правовые основы охраны интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Авторское право в России: история становления и развития норм об авторских правоотношениях.
2. Авторские и смежные права как часть права интеллектуальной собственности.
3. Понятие интеллектуальной собственности.
4. Основные положения об авторских правах.
5. Виды авторских договоров и их классификация.
6. Структура авторского договора и его существенные условия. Форма авторского договора и порядок его заключения.
7. Авторский договор-основа правовых отношений между автором (правообладателем) и пользователем.
8. Законодательство РФ о защите авторских и смежных прав.

Тема 3 Организационно-правовые формы управления рекреационными объектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация видов деятельности в социально-культурной деятельности.
2. Понятие и призраки юридического лица.
3. Правовой статус организаций и учреждений социально- культурной деятельности (парк культуры и отдыха, парки развлечений и аттракционов, развлекательные и досуговые центры, коммерческие клубы).
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Способы образования юридических лиц.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Типичные формы организации социально-культурной деятельности, их преимущества.

Тема 4. Организационные отношения в учреждениях индустрии досуга на основе законодательных актов, конвенций и рекомендаций органов управления культурой.

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование отношений в сфере социально-культурной деятельности в РФ.
2. Стратегия и тактика взаимодействия учреждений социокультурной сферы в решении региональных культурных проблем.
3. Партнерские возможности в сфере социально- культурной деятельности, рекламы и индустрии развлечений, видеорынка, народных промыслов и ремесел и т.д.

Задача 1.

При подготовке оперы «Евгений Онегин» к постановке в исполнении главных ролей новыми артистами, Радиостудия обратилась к театру за разрешением одновременно транслировать данное исполнение по радио. К театру обратилась также фирма «Мелодия» с просьбой создать условия для производства записи исполнения спектакля. Узнав об этом, исполнители заявили администрации театра о своем несогласии, указав, что этим нарушаются их права и что они не будут возражать против передачи в эфир их исполнения лишь начиная со второго спектакля.

Вопрос: Какими правами пользуются исполнители и создатели фонограмм?

Задача 2.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании их учебника по криминалистике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан частному юридическому институту. Авторы установили, что рукопись учебника юридическим институтом была утрачена.

Авторы интересуются:

- 1) вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника юридическому институту?
- 2) к кому они могут предъявить требования о защите своих прав?

Задача 3.

Издательство «Корона» по договору с закрытым акционерным обществом «Центр эстетического воспитания»

опубликовало альбом, в котором использовало рисунки студентов художественных вузов, экспонировавшиеся на выставке их дипломных работ. От продажи альбома прибыль.

На просьбу издательства заключить с авторами рисунков, включенных в альбом, авторские договоры на воспроизведение рисунков и выплатить студентам гонорар «Центр эстетического воспитания» ответил отказом, мотивировав его тем, что рисунки не являются авторскими произведениями, а представляют собой лишь учебные работы, выполненные в соответствии с учебными программами. Все рисунки выполнялись под руководством преподавателей и поэтому не могут считаться объектами авторского права. Кроме того, по мнению ЗАО, закон допускает свободное использование произведений изобразительного искусства, постоянно расположенных в местах, открытых для свободного посещения, а именно таким местом являлась выставка дипломных работ студентов вузов.

Задание: Поясните ситуацию. Ответ обоснуйте.

Задача 4

Градова заключила с издательством договор на опубликование повести «Судьба акционера» без указания характера передаваемых прав и срока, на который они передаются. Повесть была опубликована, и Градова получила обусловленное вознаграждение. Спустя месяц издательство узнало, что повесть Градовой опубликована, с ее согласия, еще двумя издательствами. Издательство потребовало от Градовой возврата выплаченного ей вознаграждения, поскольку она не имела права передавать рукопись повести другим издательствам. В ответ Градова заявила, что, поскольку в договоре с издательством срок его действия не был указан, она полагает, что после выхода книги

из печати ее отношения с издательством прекратились. Более того, она вообще имеет право заключать авторские договоры на одно произведение с несколькими издательствами. На это издательство пояснило, что оно, во-первых, приобрело по договору исключительные права, а, во-вторых, при отсутствии в авторском договоре указания о сроке — Градова могла расторгнуть договор лишь по истечении пяти лет с даты его заключения.

Задание: Поясните ситуацию. Ответ обоснуйте.

Задача 5

С согласия Сазонова театр заключил с Козловым договор на создание трехактной инсценировки охраняемого авторским правом юмористического рассказа Сазонова «Новые русские». Заказчик выплатил Козлову аванс в размере 25% обусловленного договором авторского вознаграждения. Вознаграждение было установлено в договоре в размере 1,8% от суммы валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение инсценировки. В установленный срок Козлов представил театру инсценировку, состоящую из двух актов. Просьбу театра о представлении третьего акта Козлов оставил без ответа. В этой связи театр потребовал от Козлова возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду. Возражая против иска, Козлов, со своей стороны, потребовал от театра выплаты всей суммы вознаграждения по минимальной ставке за публичное исполнение многоактной инсценировки. Суд удовлетворил требования Козлова и отказал в иске театру.

Задание: Поясните ситуацию. Ответ обоснуйте.

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Тема 1 Правовое обеспечение деятельности учреждений рекреации (парк культуры и отдыха, парки развлечений и аттракционов, развлекательные и досуговые центры, коммерческие клубы).	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	2 неделя	1	14
2	Тема 2 Правовые основы охраны интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	3 неделя	1	14
3	Тема 3 Организационно-правовые формы управления рекреационными объектами.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	5 неделя	1	16
4	Тема 4 Организационные отношения в учреждениях индустрии досуга на основе законодательных актов, конвенций и рекомендаций органов управления культурой.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	6 неделя	1	14
Итого по дисциплине					58

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для самоподготовки к зачету:

1. Роль государства в управлении социально-культурной деятельностью.
2. Правовые условия поддержки и развития сферы культуры.
3. Обязанности государства в сохранении и развитии культурного наследия.
4. Органы государственного управления сферой культуры.
5. Информационное обеспечение управления в сфере культуры
6. Спонсорство. Патронаж.
7. Благотворительность: организация и проблемы.
8. Некоммерческие организации и фонды.
9. Источники финансирования работы учреждений культуры.
10. Определение приоритетов поддержки и развития культуры.
11. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития социально-культурной деятельности.
12. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
13. Факторы необходимости государственного регулирования в социально-культурной деятельности
14. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы социально-культурной деятельности, основные формы (инструменты) такого влияния.
15. Направления государственного регулирования.
16. Федеральные и региональные органы государственного регулирования социально-культурной деятельности, их статус и функции.
17. Понятие и признаки юридических лиц.
18. Организационно-правовые формы юридических лиц
19. Способы образования юридических лиц.
20. Государственная регистрация юридических лиц.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1. Конституция Российской Федерации (ст. 29,44).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс об административных правонарушениях.
6. Конвенция о правах ребенка (ратифицирована Российской Федерацией от 20.11.89).
7. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
10. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
11. Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».
16. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
17. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
18. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
19. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 № 1607 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав».
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
23. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «Об утверждении Стратегии национальной безопасности» (Раздел «Культура», в котором определены стратегические цели национальной безопасности в сфере культуры).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
25. Указ Президента РФ от 09.08.2021 № 460 «Об учреждении ордена «За заслуги в культуре и искусстве» и медали «За труды в культуре и искусстве».
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 2716-р «Об утверждении Программы создания центров культурного развития в малых городах и сельской местности Российской Федерации».
28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
29. Комплексные рекомендации органам исполнительной власти, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
30. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

31. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

32. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

33. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек».

34. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

35. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

36. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

37. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурнодосугового типа Российской Федерации».

38. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

39. Письмо Минкультуры России от 05.08.2014 № 166-01-39/04-НМ «О направлении Методических рекомендаций по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника»

40. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

41. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

42. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

43. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ», 13 утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

44. Свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

45. Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 1767-р).

46. Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229

7.1.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534521>

2. Абидуева Е.В. Как вести платную деятельность // Справочник руководителя учреждения культуры. Практическое пособие, [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://book.cultmanager.ru/files/book/5_pdf.pdf (свободный) дата обращения: 20.08.2021.

3. Арбатская А.В. Повышение квалификации кадров культурно-досуговых учреждений в области информационных технологий // Вестник ВосточноСибирского государственного института культуры, 2017. № 4(4), С. 140-144.

4. Большакова Е.Э., Рейнбах Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры // Материалы VII Международной студенческой научной конференции «Студенческий научный форум», [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://scienceforum.ru/2015/article/2015011026> (свободный), дата обращения: 24.02.2021.

5. Коростелев Н.Ю. К вопросу о классификации документов государственной культурной политики // Текст научной статьи по специальности «Экономика и 48 бизнес» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-klassifikatsii-dokumentovgosudarstvennoy-kulturnoy-politiki/viewer> (свободный), дата обращения: 12.05.2021.

6. Магомедов М.Н., Носкова Н.А. Обзор нормативно-правового регулирования сферы культуры Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/obzor-normativno-pravovogoregulirovaniya-sfery-kultury-rossiyskoy-federatsii/viewer> (свободный), дата обращения: 31.05.2021.

7. Шаповалова Г.М. «Цифровая культура» и «цифровое наследие» - доктринальные дефиниции в области культуры на этапе развития современного российского законодательства // Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. 2018. Т. 10. № 4. С. 81-89.

8. Долакова, М.И. Экономические и правовые основы художественного рынка : учебно-методическое пособие / Долакова М.И. — Москва : Русайнс, 2020. — 121 с. — ISBN 978- 5-4365-4596-7. — URL: <https://book.ru/book/935742>

9. Правоведение : учебник / Малько А.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-406-00927-7. — URL: <https://book.ru/book/934257>

10. Булаков, О.Н. Правоведение : учебник / Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В. — Москва : КноРус, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-406-07538-8. — URL: <https://book.ru/book/934651>

7.1.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Братановский, С.Н. Правоведение. Часть 1 : учебник / Братановский С.Н., Братановская М.С., Конджакулян К.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-3304-9. — URL: <https://book.ru/book/932170>

2. Братановский, С.Н. Правоведение. Часть 2 : учебник / Братановский С.Н., Братановская М.С., Конджакулян К.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-4365-3487-9. — URL: <https://book.ru/book/933798>

Профессиональные базы данных:

<https://www.gosuslugi.ru/> — Портал государственных услуг Российской Федерации.
<http://e.sekretariat.ru/> — Электронная версия журнала «Справочник секретаря и офис-

менеджера»;

<http://www.gostinfo.ru/> – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ»);

<http://www.gsnti.ru/standards/> – Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) (тексты стандартов);

<http://www.sekretarskoe-delo.ru/> – Официальный сайт журнала «Секретарское дело»;

<http://www.top-personal.ru/> – Официальный сайт журнала «Управление персоналом»;

<http://www.top-personal.ru/officeworks.html> – официальный сайт журнала «Делопроизводство»

Творческий союз работников культуры и искусств - <https://www.soyuz-kultura.com>

Профессиональный клуб менеджеров-практиков в сфере культуры - <https://soc-cult.ru>

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом

включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не

должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии обработки данных с помощью прикладных программных продуктов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access; программные пакеты SPSS, STATA. Осуществляется поиск информации в WWW-пространстве; работа с Web-страницами и социальными ресурсами сети Интернет.

Полнотекстовые версии всех источников, указанных в списке основной литературы по дисциплине, размещены в автоматизированной библиотечно-информационной системе университета.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая инструментальная база: Персональные компьютеры. Принтеры. Выход в интернет. Программы Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, SPSS, STATA. Сканер. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет. Данные официальной статистики, материалы аналитических отчетов исследовательских организаций (Института развития информационного общества, Российского общественного центра Интернет-технологий, Института социально-политических исследований РАН, Института социального развития ЮНЕСКО, Кенненовского института социальных исследований, Информкультуры и др.). Электронные библиотеки. Электронные ресурсы.

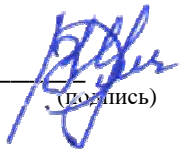
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление проектами в сфере культуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность" *изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г.*, учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым совете ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» протокол № 3 от 14.12.2021 г., утвержден приказом и.о. ректора № 237 от 15.12.2021 г.

Автор программы – **Серый А.Н., кандидат юридических наук**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – к.ф.н., доцент Бутеев Д.В. протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

Ю.В. Иванова «25» апреля 2024 г.
(И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано:

Начальник УМУ
(дата)



В.В. Азарова