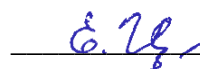


**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

И.о. проректора по учебной  
работе

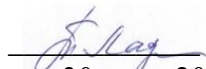


**УТВЕРЖДАЮ:**

Е.В. Горбылёва  
«19» июня 2025г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

И.о. зав. кафедрой  
Протокол № 9



/ Т. Н. Ладожина  
от «30» мая 2025 г.

**Т.Н. Ладожина**

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

рабочая программа для обучающихся  
**по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификации – Специалист по библиотечно-информационной  
деятельности;  
форме обучения: очной**

**Смоленск  
2025**

## Содержание

### I. Общие сведения о программе.

#### 1. Требования по выполнению и защите ВКР.

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

1.2.2. Шкала оценивания(критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.4.1.Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР.

1.4.3. Тематика ВКР.

1.4.4. Функции научного руководителя.

1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР.

1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования.

1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР.

1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС).

1.4.9. Сроки защиты ВКР.

1.4.10. Допуск к защите ВКР.

1.4.11. Процедура защиты ВКР.

2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты ВКР.

### II. Методические указания по выполнению ВКР.

1. Основные этапы выполнения ВКР.

2. Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.

3. Структура ВКР.

4. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

Приложение 1. Образец задания на выполнение ВКР.

Приложение 2. Образец титульного листа ВКР.

Приложение 3. Образец оглавления ВКР.

Приложение 4.Образец отзыва научного руководителя на ВКР.

Приложение 5.Образец акта внедрения результатов ВКР.

Приложение 6. Образец рецензии на ВКР.

## **I. Общие сведения о программе.**

### **Местов структуре ППССЗ:**

Программа «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» входит в Блок «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное завершённое исследование, содержащее решение актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении задачи.

Выполнение ВКР является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования.

Выполнение и защита ВКР является логическим завершением освоения основной образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в 6 семестре.

Цель рабочей программы – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Работа над избранной темой требует от студента знания основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, методической, специальной литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими материалами, архивными источниками и др.;

- сбор и анализ фактического материала по организации деятельности библиотечных учреждений, раскрывающего тему ВКР;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению библиотечных проблем;
- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по специальности.

## **1. Требования по выполнению и защите ВКР**

### **1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*организация библиотечно-информационного обслуживания:*

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.

*организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки:*

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

*организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки:*

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

*организация технологического сопровождения деятельности библиотек:*

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

## 1.2. Шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР)

*Таблица*

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки выполнения и защиты ВКР
Отлично	Выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Объем оригинальности текста выше 60 %. Допустимый процент использования каждого источника (4%) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии отсутствуют замечания.
Хорошо	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала, характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер. Объем оригинальности текста в пределах 60 %. Допустимый процент использования каждого источника (4 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит рекомендации, а во время защиты использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии есть незначительным замечания.
Удовлетворительно	ВКР носит исследовательский характер, но характеризуется поверхностным и недостаточно критическим анализом. Рекомендации и предложения слабо аргументированы. Выводы и заключение по ВКР носят формальный характер. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. Объем оригинальности текста 40-59%. Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано). Студентом проявлена неуверенность во время защиты.
Неудовлетворительно	Уровень содержания ВКР и ее оформление ниже пороговых

	требований по действующей балльной системе оценок. Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).
--	--

### 1.3. Примерные темы ВКР

1. Современные формы организации библиотечно-информационного обслуживания молодежи.
2. Технологии продвижения книги и чтения в молодежной среде (др. возрастные категории).
3. Библиотека как организатор чтения в мультимедийном мире.
4. Взаимодействие библиотеки и читателя в сетевом пространстве.
5. Особенности библиотечно-информационного обслуживания удаленного пользователя
6. Модельная библиотека: современные концепции организации пространства и новые технологии.
7. Организация библиотечно-информационного обслуживания в модельных библиотеках.
8. Информационные ресурсы в библиотеке (на примере разных видов библиотек): формирование и использование.
9. Современные форматы краеведческой работы библиотек.
10. Организация выставочной деятельности в современной публичной библиотеке.
11. Особенности информационного поиска в современной библиотеке (на примере разных видов библиотек).
12. Особенности формирования информационной культуры пользователей в библиотеке (на примере разных видов библиотек).
13. Виртуальные справочные службы в областных библиотеках России.
14. Современные методы работы библиотек (на примере разных видов библиотек) по формированию информационной культуры школьников.
15. Организация пространства чтения в библиотеке: актуальные социокультурные практики.
16. Развитие детского чтения как приоритетное направление деятельности библиотек.
17. Исследования детско-юношеского чтения в библиотеках.
18. Детские библиотеки в социальных сетях: опыт и перспективы.
19. Роль детской библиотеки в формировании навыков чтения у детей (разного возраста).
20. Методы привлечения детей к чтению.
21. Игра как форма библиотечно-информационного обслуживания детей.
22. Формирование имиджа детских библиотек в медиапространстве региона.
23. Экологическое просвещение в детских библиотеках.
24. Культурно-досуговые практики в детских библиотеках: опыт и перспективы.
25. Сельская библиотека как культурно-досуговый центр.
26. Составление электронного библиографического пособия краеведческой тематики.
27. Подготовка электронной выставки как формы библиотечно-библиографического обслуживания детей.
28. Использование рекламных методов в деятельности общедоступных библиотек.

### 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы



#### **1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся.**

Осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 и локальным актом (положением) образовательной организации «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».

#### **1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:**

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);
- примерные темы ВКР (см. п. 1.3);
- содержание настоящего пункта.

#### **1.4.3. Тематика ВКР.**

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности. Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Тематика ВКР должна иметь практикоориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки библиотеками.

При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. С учетом интересов обучающегося и актуализации конкретных проблем библиотечно-информационной практики, руководитель также вправе предложить для исследования тему, не включенную в примерный перечень в данном издании.

Название темы ВКР должно кратко и точно отражать сущность задания и главного содержания работы. Важно, чтобы название включало слово, отражающее процесс (анализ, развитие, формирование, обучение, воспитание, изучение, обобщение, использование и т.д.), предмет и средств их взаимодействия.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации.

Если в процессе написания ВКР возникает необходимость в корректировке темы, это оформляется документально изменением соответствующего приказа, но не позднее трех месяцев до начала защиты ВКР на данном курсе.

#### **1.4.4. Функции научного руководителя:**

- составление с участием студента Задания по ВКР и календарного плана (см. Приложение 1);
- регулярное консультирование студента по методике подготовки ВКР, отбору источников, выбору стратегии и тактики проводимого исследования;
- систематический контроль и промежуточная аттестация выполнения плана ВКР;

- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование руководителя, зав. кафедрой в случае неудовлетворительной работы обучающегося;
- проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР о качестве выполненной работы (см. Приложение 4). Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР;
- помощь в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

#### **1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР.**

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением тех типов задач, к которым готовится специалист (технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой). Тематика ВКР направлена на решение творческих, инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области. ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость. Содержание ВКР должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования.** Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований используется сервис поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ру».

Объем оригинального текста должен быть не менее 60 %. Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки должен быть не более 4 %.

#### **1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР.**

Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Сроки предоставления ВКР на проверку определяются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и их научных руководителей. За месяц до защиты ВКР на кафедре проводится процедура предзащиты. Цель предзащиты состоит в выяснении степени готовности ВКР. При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Сроки предоставления ВКР на окончательную проверку – 14 календарных дней до защиты. Обучающийся должен представить руководителю ВКР в электронном виде, при этом файл с работой должен называться VKR фамилия инициалы автора, например, VKR ИВАНОВА В. Н. и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения. После предоставления обучающимся ВКР (в электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен:

- осуществить проверку ВКР на объем заимствования;
- подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 4). В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень

освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, рекомендуемая оценка. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя до защиты ВКР для подготовки ответов на приведённые в них замечания.

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл.). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру. Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении результатов выполненного исследования (см. Приложение 5).

Дополнительно может быть предоставлена рецензия. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензия (см. Приложение 6) должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку содержания выполнения каждой главы ВКР и ее соответствия теме, цели, задачам;
- оценку практической значимости работы;
- оценку оформления ВКР общим требованиям.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

#### **1.4.8. Размещение текста ВКР в электронной среде вуза.**

Тексты ВКР размещаются в электронной среде вуза (образовательный портал СГИИ).

#### **1.4.9. Сроки защиты ВКР.**

Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

#### **1.4.10. Допуск к защите ВКР.**

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

#### **1.4.11. Процедура защиты ВКР.**

Заседание ГЭК по защите ВКР проводится председателем комиссии. Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- акты о внедрении;
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР:

– вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 10 минут), в котором приводятся обоснование темы, её актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников и литературы, выводы по работе. Обучающийся раскрывает сущность проблемы и свой вклад в её решение, раскрывает способы дальнейшего внедрения результатов в практическую деятельность. Практическая часть ВКР, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента и членам ГЭК, коллегам. Текст выступления целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем;

- ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания членов комиссии.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (п. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.4.12. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований

## **2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР.**

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security

## **II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

### **1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

**Предварительное изучение темы ВКР.** Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура.

Разрабатывается **Задание на выполнение ВКР** (*Приложение № 1*).

Задание – это рабочий документ, регламентирующий работу обучающегося над ВКР. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. В задании указывают тему ВКР, состав исходных данных, перечень основных вопросов, подлежащих исследованию, срок сдачи выполненной ВКР.

Задание на выполнение ВКР составляется в 2-х экземплярах на типовых бланках. Рассматривается на заседании профильной кафедры, подписывается обучающимся, научным руководителем. Один экземпляр задания выдаётся студенту, другой остаётся у научного руководителя. В задание могут вноситься коррективы, которые связаны с процессом работы.

План-график выполнения ВКР содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы.

Кроме установочной консультации научного руководителя, общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4. Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

**Выявление источников по теме исследования.** С научным руководителем необходимо согласовать перечень: – ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы; – библиографических, официальных, справочных изданий; – профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР. В дальнейшем, уже в ходе изучения источников, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, приставные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях. Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты библиотеки, локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

**Изучение выявленных документов** целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы специалистами, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения документов конспекты, рабочие записи, копии следует создавать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату. В процессе работы над источниками рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме. В каждой выписке следует точно указывать источники с выходными данными, откуда сделаны выписки.

Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем. Проведение исследования по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский

инструментарий и базу для проведения исследования. Базами исследовательской части работы могут быть библиотеки любых типов и видов различных регионов страны.

**Уточнение структуры ВКР.** План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем.

**Написание текста ВКР.** В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения документов по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической библиотечно-информационной деятельности, формы и методов библиотечно-информационного обслуживания, и др. Важно обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической деятельности и т.д.

**Источниковой базой ВКР** являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми.

Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);
- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата.

Библиографические ссылки обязательно следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованных источников, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы.

**Редактирование текста ВКР.** Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

**Оформление ВКР.**

Содержание текстовой части выпускной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, схем, диаграмм и других составляющих.

Текст выпускной квалификационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- чёткость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведённых сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложенного материала нормам литературного русского языка.

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы ВКР (проекта, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.);
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы ВКР или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разделе 1 была рассмотрена...», «...согласно 1.1...», «...в соответствии с таблицей 1...», (таблица 1), «...на рисунке 1», (рисунок 1), «...по формуле(1)», «...в уравнении (1)», «...в перечислении (1)», «...в приложении 1», (приложение 1) и т.п.

- если в тексте приводится одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указать: «на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определённый фрагмент документа, на группу документов.

- Ссылки на документы в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: [5].

- Ссылки на определённый фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку источников с отделённым от него запятой порядковым номером страницы, содержащей фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: [1, с.3].

- Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путём указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке источников, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований [7; 12; 15; 31] доказали, что...».

Не допускается использование подстрочных ссылок.

В состав текста ВКР также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее её содержание; название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы, точка после порядкового номера таблицы не ставится; – если в тексте имеется только одна таблица, то её не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Общие положения:

- набор текста на компьютере на одной стороне листа;
- формат – А4, цвет бумаги – белый;
- тип шрифта – TimesNewRoman;
- размер шрифта (кегель) – 14 (в таблицах – 12);
- междустрочный интервал – полуторный (в таблицах – одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- нумерация страниц – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;
- заголовки выровнены по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки; заголовки имеют размер шрифта 16 пт.
- основной текст – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;
- переносы слов в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;
- выделение фрагментов текста – полужирным или курсивом;
- приложения к ВКР – имеют нумерацию и название;
- каждая новая глава начинается с новой страницы (параграфы – «продолжаются»). Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.;
- оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 2), оглавления – (см. Приложение 3).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: ЦБС, ОУНБ и др), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Объем печатного документа ВКР должен быть **не менее 50 страниц** печатного текста без приложений.

Нумерация страниц ВКР:

- Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

## **2. СТРУКТУРА ВКР.**

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов.

Наиболее распространенной формой представления результатов работы можно считать трехчастную форму: введение; основная часть; заключение. Аппарат ВКР



включает оглавление, список использованных источников и приложения (в случае необходимости).

**ВВЕДЕНИЕ** к ВКР должно составлять 3-4 страницы. Введение – это вступительная и очень ответственная часть ВКР, которая ориентирует читателей в дальнейшем на раскрытие темы и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы. Введение включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- методы исследования;
- базу исследования;
- обоснование структуры работы.

**Актуальность темы исследования.** Актуальность – это степень важности исследования на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости.

Актуальность работы должна быть краткой, не превышать по объему страницу А4, содержать объективные обоснования.

**Степень научной разработанности проблемы.** На основе аналитического изучения источников, включенных в список использованной литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками. Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области.

**Объект и предмет исследования.** Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект). Предметом может быть узкая направленность и берётся напрямую из темы.

**Цель и задачи исследования.** Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Важно помнить, что цель должна быть напрямую связана с темой и формулируется в форме глагола в отличие от темы (выявить, установить, проанализировать, разработать, показать, осуществить и т.д.).

Исходя из единственной цели работы, определяется несколько задач. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... раскрыть... проанализировать..., провести..., рассмотреть..., разработать... и т. п. Последовательность решения задач исследования определяет его структуру, т. е. каждая задача должна найти свое решение в одном из параграфов работы. В процессе разработки системы задач необходимо определить, какие из них требуют преимущественно изучения литературы, какие – обобщения имеющихся подходов и, наконец, какие из них являются проблемными и их нужно решать именно в данном исследовании.

**Формулировка методов исследования.**

Метод исследования – это определенный приём или техника изучения чего-либо. В ВКР могут быть использованы различные методы исследования:

а) теоретические методы: анализ и синтез литературы, сравнение, конкретизация, обобщение, аналогия, классификация и т.д.

б) эмпирические (практические) методы: наблюдение, сравнение, сопоставление, эксперимент, опрос (письменный или устный), тестирование и т.д.

в) математические методы: статистические, динамического программирования, визуализации данных (функции, графики и т.п.).

**База исследования.** Указывается библиотека, на базе которой была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались).

**Обоснование структуры работы.** Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Хотя введение открывает работу, редактировать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей. ВКР реализуется в форме работы прикладного характера. Ей соответствуют особенности структурирования и представления материала основной части ВКР. В этом случае, как правило, структура работы включает две главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения.

В ней раскрываются все предусмотренные заданием вопросы, обосновываются, разъясняются основные положения, подкрепляются конкретными примерами и фактами. Изложение должно быть логичным, последовательным. При этом важно сохранить стилистическое единство, то есть сведения из разных источников и собственные мысли должны составлять единое целое. В данном разделе ВКР обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме.

Вторая глава имеет прикладной характер. Чаще всего, во второй главе рассматривается практический опыт библиотек страны по исследуемой проблеме. Важно не только обобщить накопленный опыт, но и выявить наиболее значительное, новое в практической деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Вторая часть посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Представляет продукт определенного вида профессиональной деятельности (библиографическое пособие, сценарий мероприятия, электронная выставка и т.д.). Может включать результаты социологических исследований (анкетирования, тестирования и т.д.).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Завершающей частью ВКР является заключение, в котором раскрываются основные результаты и выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы. Излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и решению проблем исследования, раскрывается значимость полученных результатов. Объем данного раздела должен составлять 3-5% общего объема работы, но не более 5 страниц.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованных источников,
- приложения.

**Оглавление** включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы, и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 3). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

**Список использованных источников** является обязательным элементом аппарата ВКР. Он отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Основные требования, предъявляемые к списку источников:

- соответствие теме ВКР;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, методические, производственно-практические и др.

Он дает возможность определить полноту охвата источников по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются. К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций (например, уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.). Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов, неопубликованных и прочих документов) в списке использованных источников располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий. Библиографические описания

составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7. 0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Количество источников в списке должно быть не менее 50. Меньшее количество, не признаваемое недостатком ВКР, требует обоснования руководителем и студентом.

**Приложение к ВКР.** В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, статистические данные, схемы, таблицы, графики, диаграммы, программы, положения, иллюстрации, фотографии, копии документов, выдержки из отчетных материалов и т.п. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, инструкции, методики и пр.

Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Из текста основной части ВКР следует сделать ссылки к этим номерам. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу обязательно делается ссылка на этот источник.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

Реализация подготовки ВКР обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам или к электронным библиотекам, по содержанию соответствующим списку литературы учебной программы.

#### **3.1. Печатные образовательные ресурсы**

1. Библиотекведение. Общий курс: учебник.— Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 238 с.
2. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. - СанктПетербург : Профессия, 2002. - 235 с. - (Специалист).
3. Современное состояние методологии в области библиотекведения (по материалам журнала «Библиосфера») / ред.: В.С. Крейденко, ред.: О. Л. Лаврик.— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 384 с.

#### **3.2. Информационные ресурсы**

##### **3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. — Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Информационные справочные системы: Гарант, Консультант+

##### **3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Администрация Смоленской области  
Департамент Смоленской области по культуре  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования  
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий кафедрой  
библиотечно-информационной деятельности  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности

**ФИО студента**

Тема выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_»

Утверждена решением заседания кафедры библиотечно-информационной деятельности.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

Содержательная аннотация с примерной структурой ВКР.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы выпускной квалификационной работы;	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
I	- разработка введения выпускной квалификационной работы; - библиографический поиск источников информации по теме ВКР				- введение разработано; - список литературы включает _____ источника.
II	- анализ и синтез информации по 1 главе - выводы - оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»				Подготовлена 1 глава- «НАЗВАНИЕ»: - определены понятие и сущность _____; - проанализированы _____; - выводы написаны; - библиографические ссылки оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
III	- анализ и синтез информации по 2 главе -выводы -оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»				Подготовлена 2 глава - «НАЗВАНИЕ»: - рассмотрены актуальныенаправления развития _____; - проанализированы _____; - выводы написаны; -библиографические ссылки оформлены
IV	Организация и проведение эмпирического исследования. Обработка данных исследования. - Заключение				- Эмпирическое исследование проведено. - Заключение написано. - Оформлены приложения Приложение 1.

	- Оформление приложений				Приложение 2. Приложение 3.
V	Представление ВКР на рецензирование. Получение студентом отзыва научного руководителя на ВКР. Апробация результатов исследования. Подготовка статьи (доклада) для участия в кафедральной конференции.				- Отзыв научного руководителя получен. - Подготовлен доклад и статья «НАЗВАНИЕ» - Выполнена электронная презентация к защите ВКР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Научный руководитель      ФИО    подпись \_\_\_\_\_

Студент                              ФИО    подпись \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа ВКР**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УДК  
ББК

**НАЗВАНИЕ ВКР**

выпускная квалификационная работа  
по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Исполнитель:

**ФИО**

\_\_\_\_\_,  
подпись студента  
обучающ\_\_ся группы ...  
очной формы обучения

Научный руководитель:

**ФИО,**

научная степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
научная степень, звание, ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_



Смоленск 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

## **Образец оглавления ВКР**

### **Оглавление**

Введение

Глава 1. Название

1.1. Название

1.2. Название

Глава 2. Название

2.1. Название

2.2. Название

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1. Название

Приложение 2. Название

## Образец отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

ФИО научного руководителя, научная степень, звание

на выпускную квалификационную работу студента  
 \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения, факультета культуры и искусств, дополнительного  
 профессионального образования  
 ФИО студента

на тему «\_\_\_\_\_»,  
 выполненной на кафедре библиотечно-информационной деятельности

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность темы выпускной квалификационной работы	<b>Высокая</b> степень соответствия
2	Степень выполненных задач	<b>Достаточная</b> степень соответствия
3	Выпускник умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	<b>Достаточная</b> степень соответствия
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	<b>Высокая</b> степень соответствия
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	<b>Достаточная</b> степень соответствия
	<b>Итоговая характеристика</b>	<b>Достаточная</b> степень соответствия

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника****Замечания**

1. Оригинальность и новизна полученных результатов.
2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.

3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.
4. Степень самостоятельности обучающегося и творчества принятия решений при написании работы, его инициативность, умение организовывать свой труд.
5. Достижение планируемых результатов освоения (уровень овладения компетенциями).
6. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.
7. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.
8. Качество оформления. (Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам).

**Рекомендации** (Рекомендуется к публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, к поступлению в аспирантуру и др.)

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено полностью. Подготовка выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности она может быть допущена к процедуре защиты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

подпись и ФИО научного руководителя

# Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы

## Данные организации

### Акт о внедрении результатов выпускной квалификационной работы ФИО

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности на тему:  
«\_\_\_\_\_»

Настоящий Акт свидетельствует, что..., разработанное обучающимся... курса,  
№ группы, по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности –  
Смоленского государственного института культуры, ФИО, внедрено в  
\_\_\_\_\_ название организации.

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила:

1. Получить объективный анализ состояния .....
2. Прояснить перспективы развития .....
3. Расширить профессиональные знания сотрудников ..... в практике.....
4. Улучшить деятельность библиотеки по....., а именно: .....
5. Реализовать проект.....
6. Другое.

Материалы исследования выпускной квалификационной работы ФИО были  
заслушаны на заседании Методического совета \_\_\_\_\_ название  
организации рекомендованы к внедрению в работу \_\_\_\_\_ название  
организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
М. П.

подпись

ФИО

Приложениеб

**Образец рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу  
студент \_\_\_\_ курса по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность,  
квалификация – Специалист по библиотечно-информационной деятельности  
Смоленского государственного института искусств  
ФИО  
«НАЗВАНИЕ ВКР»**

Объем работы (кол-во стр.)

Кол-во использованных источников.

Кол-во приложений.

Актуальность темы ВКР. (Обоснование.)

Характеристика содержания ВКР. (Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.)

Степень достижения цели исследования и поставленных задач.

Возможность практического использования полученных результатов.

Недостатки, замечания. (С указанием на конкретные разделы и страницы.)

Вопросы: 1. 2.

Общая оценка ВКР

Подпись (И.О.Фамилия)

Дата

(Требуется печать учреждения)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа **ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность** (утвержден *Приказом Минобрнауки России № 258г. от 17.04.2024 г.*), учебным планом института по данному направлению, утвержденным Ученым советом **17.04.2025 г., Протокол № 6**, с учетом ППСЗ (утверждена **26.06.2025 г., протокол № 7**).

Автор программы – **Ладожина Т.Н.**, канд. пед. наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **библиотечно-информационной деятельности** (рецензент – **Горбылева Е.В.**, канд. пед. наук, доцент), протокол № 9 от «30» мая 2025г.).

И.о. заведующего кафедрой



(подпись)

Т.Н. Ладожина  
(И.О.Фамилия)

30.05.2025 г.  
(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ



(подпись)

В.В. Азарова  
(И.О.Фамилия)

19.06.2025г.  
(дата)