

**Соглашение  
о сотрудничестве по предоставлению мест в общежитии**

г. Смоленск

«13» августа 2020 года

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный институт искусств», (именуемое в дальнейшем «Институт»), в лице ректора Хриптулова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия» (именуемое в дальнейшем «Академия») в лице директора Сергуниной Екатерины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно (именуемые Стороны), заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящим Соглашением «Академия» и «Институт» устанавливают порядок предоставления обучающимся ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», нуждающимся в общежитии, мест в жилых помещениях для временного проживания в общежитии «Академии», расположенного по адресу: г. Смоленск, пр-т Гагарина, 64.

1.2. Предоставление мест в общежитии обучающимся «Института» для временного проживания на период обучения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. «Академия» предоставляет необходимое количество мест в соответствии с приказами о зачислении обучающихся в Институт, но не более 80 (Восьмидесяти) мест.

1.4. Настоящее Соглашение о предоставлении мест в общежитии, заключается сроком на 5 лет со дня заключения настоящего Соглашения.

Действие Соглашения по истечении указанного срока пролонгируется на каждый последующий учебный год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую сторону о своем намерении прекратить его действие.

1.5. В случае, если обучающийся «Института» продолжает пользоваться местом в общежитии после истечения срока действия Соглашения и ни одна из Сторон не предложила заключить Соглашение на новый срок, Соглашение считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. «Институт» обязуется:

2.1.1 доводить до сведения руководства «Академии» списки желающих заключить договор о пользовании местом в общежитии;

2.1.2 для заселения в общежитие направлять в «Академию» ходатайство, подписанное ректором «Института», с указанием ФИО обучающегося, даты рождения, номера учебной группы и специальности, периода обучения, контактных данных, статуса (обучающийся, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; находящийся на полном

государственном обеспечении, имеющий инвалидность или относящийся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья), согласия обучающихся на обработку персональных данных.

2.1.3 в течение пяти рабочих дней после отчисления обучающегося, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, и иным основаниям информировать «Академию» об этом в письменной форме;

2.1.4 принимать меры дисциплинарного взыскания или воспитательного характера в случае нарушения обучающимися «Института» правил внутреннего распорядка общежития, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов «Академии», регламентирующих порядок и условия проживания в общежитии, осуществлять социально-психологического-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в «Институте» в течение всего срока проживания в общежитии;

2.1.5 обеспечивать информирование обучающихся «Института» о возможности предоставления мест в общежитии «Академии» и об условиях заключения договора.

## 2.2. «Академия» обязуется:

2.2.1 предоставлять «Институту» на каждый учебный год необходимое количество мест в общежитии;

2.2.2 получив от «Института» ходатайство, заселять обучающегося в общежитие, заключать с ним договор найма жилого помещения в общежитии по форме, утвержденной «Академией», получать согласия обучающегося на обработку персональных данных, регистрировать обучающегося в органах миграционного учета по месту нахождения;

2.2.3 обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов для проживания обучающихся в общежитии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.4 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития, правилами противопожарной безопасности и иными локальными нормативными актами «Академии», регламентирующими порядок и условия проживания, обучающихся в общежитии под роспись в день заселения в общежитие;

2.2.5 незамедлительно информировать администрацию «Института» о нарушении обучающимися «Института» локальных нормативных актов «Академии», регламентирующих порядок и условия проживания, обучающихся в общежитии, о выселении обучающихся «Института» из общежития;

2.2.6 консультировать ответственных исполнителей «Института», в чьи обязанности входит информирование обучающихся об условиях получения мест в общежитии и предоставить типовой договор.

### **3. Ответственные исполнители**

3.1 С целью обеспечения эффективного взаимодействия Сторон при выполнении условий настоящего Соглашения «Институт» и «Академия» из числа их работников назначают ответственных исполнителей.

3.2 Ответственные исполнители каждой из Сторон вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять указанную в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения информацию.

### **4. Прочие условия**

4.1 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, решаются по договоренности сторон путем переговоров.

4.2 Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Дополнения и изменения к Соглашению оформляются в письменной форме на основе взаимного согласия.

4.3 Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4 Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за один месяц.

4.5 Все документы направляются сторонами друг другу по электронной почте, либо по номерам факсимильной связи, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения с обязательным предоставлением оригиналов.

### **5. Адреса и подписи сторон.**

**Институт**  
**ОГБОУ ВО «Смоленский**  
**государственный институт искусств»**  
214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д.8  
тел/факс (4812) 310288

Ректор И.В. Хриптулов



**Академия**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия»  
ул. Ленина, д. 37, г. Смоленск, Российская Федерация, 214000

Директор Е.Г. Сергунина

