

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института _____ А.Н. Серый

«_____» _____ 2025 г.

Приказ № _____ «_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксплуатационно-техническом отделе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права и ответственность эксплуатационно-технического отдела ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее по тексту, отдел, институт).

1.2. Эксплуатационно-технический отдел является структурным подразделением ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», в своей практической работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами института, приказами и указаниями ректора, а также настоящим Положением.

1.3. Основная цель отдела заключается в обеспечении безаварийной эксплуатации имущественного комплекса института, в соответствии с действующими нормативными документами.

1.4. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием института, утверждённым ректором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководство оперативной деятельностью отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, который назначается и освобождается от должности ректором института.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора института по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

II. Основные задачи

- 2.1. Выполнение организационно-технических мероприятий по безаварийной эксплуатации и своевременному ремонту зданий и сооружений, инженерной инфраструктуры, транспортных средств, оборудования и инвентаря.
- 2.2. Организация и проведение комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности имущественного комплекса института, в том числе антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, соблюдению правопорядка, охраны жизни здоровья сотрудников и учащихся, а также имущества института.
- 2.3. Организация и контроль работ по проведению капитального и текущего

- ремонта имущественного комплекса института.
- 2.3. Разработка и ведение технической документации.
 - 2.4. Разработка технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг.
 - 2.5. Обеспечение хозяйственной деятельности института.
 - 2.6. Взаимодействие с государственными контролирующими органами.
 - 2.7. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

III. Основные функции

- 3.1. Систематическое наблюдение за состоянием зданий, сооружений, инженерных сетей, помещений, территории и другого имущества на предмет соответствия требованиям действующих нормативно-технических документов.
- 3.2. Оперативное устранение неисправностей, возникающих на инженерных сетях и оборудовании института (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализация и т.д.).
- 3.3. Своевременное информирование руководства института о необходимости проведения планово-профилактических и ремонтных работ инженерных сетей, систем пожарной безопасности, транспортных средств и другого имущества.
- 3.4. Составление планов по капитальному, текущему и косметическому ремонту зданий, инженерных сетей, имущества Института и их согласование с руководством Института.
- 3.5. Разработка и корректировка смет на ремонтно-строительные работы объектов Института.
- 3.6. Разработка и ведение первичной, а также исполнительной документации согласно требованиям действующих нормативно-технических документов.
- 3.6. Разработка и ведение внутренних распорядительных документов.
- 3.7. Выполнение функций Заказчика и технического надзора по работам, выполняемым хозяйственным и подрядным способами.
- 3.8. Разработка и предоставление технической документации для надзорных и иных государственных органов.
- 3.9. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства Института.
- 3.10. Экономия средств Института за счет повышения уровня требований к качеству технических решений при выполнении ремонтно-строительных работ и эксплуатации инженерных сетей и сооружений.

- 3.11. Согласование выполненных работ и прием объектов в эксплуатацию.
- 3.12. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния помещений Института в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии.
- 3.13. Проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории
Института.
- 3.14. Организация транспортного обеспечения деятельности Института.
- 3.15. Контроль над расходом электроэнергии, воды, тепла.
- 3.16. Материально-техническое обеспечение учебного процесса, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых в институте.
- 3.17. Принятие необходимых мер для улучшения информационного и материально-технического обеспечения, повышения профессиональной подготовки работников.

IV. Структура и управление

4.1. Эксплуатационно-технический отдел, как структурное подразделение института, находится в непосредственном подчинении ректора в соответствии с Уставом института.

Ректор института:

- назначает проректора по административно-хозяйственной работе;
- осуществляет общий контроль за деятельностью отдела;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения отделом.

4.2. Координационное руководство деятельностью отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

Проректор по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет непосредственный контроль за деятельностью отдела;
- определяет права, обязанности и компетенцию сотрудников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров отдела, перед руководством института ставит вопросы о мерах материального поощрения или наложении на сотрудников дисциплинарных взысканий, профессиональной подготовке и переподготовке работников отдела.

V. Состав отдела и трудовые отношения

5.1. В состав эксплуатационно-технического отдела входят:

- инженер-электрик;
- инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- механик;
- водитель автомобиля;

- менеджер;
- специалист по закупкам;
- комендант;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 6 разряд;
- слесарь-сантехник, 6 разряд;
- столяр, 6 разряд;
- настройщик пианино и роялей, 5 разряд;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 3 разряд;
- уборщик служебных помещений;
- гардеробщик;
- дворник;
- сторож.

5.2. Штатное расписание может быть пересмотрено по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Трудовые взаимоотношения с работниками отдела определяются на основе трудовых договоров.

5.4. Работники отдела обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, Устав института, настоящее положение и другие локальные акты института, а также условия заключенных договоров, приказы ректора института.

5.5. Сотрудники отдела имеют право требовать от администрации института соблюдения норм трудового законодательства, создание условий труда, удовлетворяющих правилам охраны труда и техники безопасности.

VI. Права

6.1. Эксплуатационно-технический отдел вправе:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Института для решения задач эксплуатационно-технического отдела;
- участвовать в подготовке распорядительной, исполнительной и иной документации по направлению деятельности отдела;
- представлять руководству Института предложения по улучшению деятельности эксплуатационно-технического отдела, форм и методов работы;
- осуществлять взаимодействие с проректорами и руководителями всех структурных подразделений института по всем вопросам своей деятельности;

- сообщать руководителям структурных подразделений об имеющихся в работе возглавляемых ими подразделений недостатках (перерасхода материалов, порча оборудования инвентаря, инструмента) и требовать их устранения;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- получать свободный доступ на территорию и в помещения зданий и сооружений Института для проведения плановых визуальных осмотров, натуральных обмеров и иных действий в пределах компетенции отдела;
- приостанавливать выполнения ремонтно-строительных работ в случаях, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, а также при отклонениях от технологии производства и качества работ;
- давать рекомендации по эксплуатации зданий и сооружений;
- представлять интересы Института в государственных контролирующих органах.

VII. Ответственность

7.1 Эксплуатационно-технический отдел несёт ответственность за:

- несвоевременное и некачественное обслуживание зданий и сооружений учебных корпусов института, всех инженерных коммуникаций к началу учебного года и отопительному сезону;
- невыполнение противопожарных мероприятий, находящихся в компетенции отдела, и содержание в неисправном состоянии противопожарного оборудования и инвентаря;
- нарушение санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов и территории закреплённой за институтом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками отдела в пределах, определённых должностной инструкцией и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- неправомерное использование предоставленных прав;
- необъективность показателей и информации в предоставляемых отчётах и другой документации;
- степень ответственности работников эксплуатационно-технического отдела

устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда РФ.

VIII. Взаимоотношения с другими подразделениями

8.1. Эксплуатационно-технический отдел взаимодействует:

- с руководством Института, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Института, в которые направляет документацию и собирает от них сведения, касающиеся работы отдела;
- с другими организациями, получает и направляет письма, заявки, договоры на выполнение работ или услуг, информационные материалы.

IX. Заключительные положения

9.1. Эксплуатационно-технический отдел может быть создан или ликвидирован по решению Ученого совета института. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами института.

9.2. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета института.

СОГЛАСОВАНО:

_____ П.Н. Леонов

_____ А.Е. Ростовцев