

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института _____ А.Н. Серый

«_____» _____ 202_ г.

Приказ №_____ «_____» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационных технологий

1. Общие положения

Отдел информационных технологий (далее - отдел ИТ) является структурным подразделением ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт), осуществляющим информационно-техническое обеспечение работы Института, и находится в прямом подчинении ректора Института.

В своей деятельности отдел ИТ руководствуется

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, информационной издательской и рекламной деятельности;
- нормативными актами федеральных органов управления образованием;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

Отдел ИТ проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2. Кадровый состав

Штат отдела ИТ, а также его изменение утверждает ректор Института.

Общее руководство отделом ИТ осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела ИТ являются:

- внедрение современных инфокоммуникационных технологий в учебную, научную, творческую, административную, финансово-хозяйственную деятельность института и их сопровождение;

- формирование информационного образовательного пространства Института;
- издание учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы Института;
- укрепление позитивного имиджа Института, информационное сопровождение его деятельности, в том числе в СМИ, на официальном сайте института, в социальных сетях.

4. **Функции**

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

В области инфокоммуникационных технологий и формирования информационного образовательного пространства:

- Управление процессом информатизации Института, состоящее в планировании, организации, анализе, контроле, учете, координации деятельности подразделений Института в области инфокоммуникационных технологий;
- самостоятельная разработка и поиск готовых программных продуктов, необходимых для деятельности вуза; их установка, сопровождение, обеспечение модернизации;
- обеспечение единства информационных технологий, применяемых в структурных подразделениях Института;
- внедрение мультимедийных технологий;
- внедрение технологий интерактивного обучения;
- создание условий и обеспечение доступа сотрудников, студентов, аспирантов и других пользователей к глобальным информационным сетям и сервисам;
- оснащение и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники;

- профилактика и ремонт вычислительной и оргтехники;
- анализ состояния списываемой техники, подготовка к списанию и утилизация списанного оборудования.
- обеспечение бесперебойной работы информационных систем;
- разработка адресной и маршрутной политик внутренних компьютерных сетей;
- решение технических вопросов доступа к сетям и управление потоками данных;
- локализация и устранение сбоев в работе сетей;
- обеспечение технической системы защиты информации в сетях;
- управление маршрутизаторами, серверами и магистралями сетей;
- контроль за использованием сетей, телекоммуникационного оборудования, компьютерной и оргтехники.
- обеспечение безопасности, сертификация и аттестация информационных систем персональных данных (ИСПД);
- участие в разработке технических, программных и организационных мер по защите персональных данных;
- техническая поддержка и осуществление мероприятий по информационной безопасности;
- разработка структуры и программно-художественного оформления web-сайта Института (<http://sgii-smol.ru>) (далее – сайта);
- своевременное и оперативное размещение и обновление информации на сайте;
- участие в создании образовательных электронных изданий и ресурсов;
- подбор научно-технической литературы и других информационных ресурсов;
- консультирование и обучение пользователей;

- регулярное повышение квалификации работников Института в области информационных технологий;
- участие в образовательных программах повышения квалификации и переподготовки кадров в области образовательных технологий.

5. Права и обязанности

Для решения возложенных на отдел ИТ задач и выполнения функций ему предоставляется право:

- контролировать использование сотрудниками Института компьютерных сетей, телекоммуникационного оборудования, компьютерной и оргтехники;
- контролировать выполнение сотрудниками Института установленных правил работы с автоматизированными системами обработки информации;
- при проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений Института и паролям пользователей с последующей заменой паролей;
- осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности информации;
- подготавливать проекты распоряжений и приказов Ректора Института по вопросам деятельности отдела;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;
- Сотрудники отдела ИТ обязаны:
- добросовестно выполнять обязанности, определённые должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях отдела ИТ и института;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка Института;

- постоянно повышать свою квалификацию.

6. Ответственность.

Отдел ИТ несет ответственность за:

- невыполнение задач, возложенных на отдел ИТ настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Института и вышестоящих организаций;
- несвоевременное или недостоверное представление отчетных данных руководству Института;
- сохранность оборудования, технических и программных средств;
- защиту персональных данных, обрабатываемых в информационных системах института.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных на отдел ИТ задач и функций несет начальник отдела.

Каждый сотрудник отдела ИТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией.

7. Внесение изменений

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение могут быть изменения условий деятельности Института в целом,

включая изменения нормативных и уставных документов, изменение законодательства, изменение организационной или функциональной структуры Института, изменение функций подразделения и иных оснований.

Проект изменений и дополнений положения готовится начальником отдела и согласуется с руководством Института.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Учёного совета Института.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Д.Е. Скачков

_____ А.Е. Ростовцев