

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института _____ А.Н. Серый

«_____» _____ 202_ г.

Приказ № _____ «_____» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе технического
обеспечения внеучебной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел технического обеспечения внеучебной работы (далее ОТОВУ) является структурным подразделением ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт), осуществляющим техническую поддержку внеучебной работы Института, входящим в Управление по внеучебной работе.

1.2. В своей деятельности ОТОВУ руководствуется

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- нормативными актами федеральных органов управления образованием;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.3. ОТОВУ проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2. Кадровый состав

2.1. Штат ОТОВУ, а также его изменение утверждает ректор Института.

2.2. Общее руководство ОТОВУ осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.3. Для обеспечения эффективной деятельности управления в его структуру также входят:

- звукорежиссер;

- звукооператор;
- светооператор;
- видеооператор;
- лаборант.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами ОТОВУ являются:

- создание условий для организации внеучебного процесса с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- оснащение киноконцертного зала современными техническими средствами: информационными, мультимедийными, звуковыми системами, стационарным и мобильным оборудованием и др;
- подготовка документов на закупку, техническое обслуживание и ремонт имеющегося в отделе оборудования;
- оказание помощи сотрудникам Института и обучающимся в использовании имеющегося оборудования, повышение уровня знаний сотрудников отдела в области информационных технологий.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение внеучебных мероприятий различными техническими средствами;
- информационно-консультационная поддержка сотрудников Института и обучающихся по использованию современных технических средств (информационные, мультимедийные, звуковые системы, стационарное и мобильное оборудование и др);
- проведение профилактических и ремонтных работ;
- установка нового оборудования и демонтаж вышедшей из строя техники.

5. Права и обязанности

5.1. Для решения возложенных на ОТОВУ задач и выполнения функций ему предоставляется право:

- контролировать использование сотрудниками Института технических средств внеучебной работы;

- контролировать выполнение сотрудниками Института установленных правил работы с техническими средствами внеучебной работы;

- подготавливать проекты распоряжений и приказов Ректора

Института по вопросам деятельности отдела;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;

- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами.

5.2. Сотрудники ОТОВУ обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, определённые должностными инструкциями;

- участвовать в общих мероприятиях отдела и Института;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка Института;

- постоянно повышать свою квалификацию.

6. Ответственность.

6.1. ОТОВУ несет ответственность за:

- невыполнение задач, возложенных на ОТОВУ настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Института и

вышестоящих организаций;

- несвоевременное или недостоверное представление отчетных данных руководству Института;

- сохранность оборудования, технических средств;

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных на ОТОВУ задач и функций несет начальник отдела.

6.3. Каждый сотрудник ОТОВУ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией.

7. Внесение изменений

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение могут быть изменения условий деятельности Института в целом, включая изменения нормативных и уставных документов, изменение законодательства, изменение организационной или функциональной структуры Института, изменение функций подразделения и иных оснований.

7.2. Проект изменений и дополнений положения готовится начальником отдела и согласуется с руководством Института.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Учёного совета Института.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Э.У. Крузе

_____ А.Е. Ростовцев