

УТВЕРЖДАЮ:
ректор института _____ А.Н. Серый
«_____» _____ 202_ г.
Приказ № _____ «_____» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете культуры и искусств,
дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования (далее факультет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МО и науки 5.04. 2017 г) иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее - Институт), решениями Учёного совета института и совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами института и данного Положения.

1.2. Факультет культуры и искусств, дополнительного профессионального образования (далее факультет) является учебным структурным подразделением областного государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств». Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решений Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Утверждение штата, обеспечение финансирования факультета в зависимости от его структуры, форм обучения, количества обучающихся согласно принятым нормативам осуществляется ректором института.

1.5. Факультет осуществляет подготовку бакалавров (специалистов), магистров, аспирантов.

1.6. Факультет объединяет деканат и кафедры, участвующие в подготовке бакалавров (специалистов), магистров и аспирантов.

1.7. В целях обеспечения образовательной деятельности ректор закрепляет за факультетом принадлежащие институту имущество, оборудование, назначает соответствующих должностных лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.8. Факультет имеет штампы, а также иные средства индивидуализации (приложение №1).

1.9. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются приказом ректора.

II. Основные функции факультета

Основными функциями факультета являются:

2.1. Планирование, организация и совершенствование теоретического и практического обучения.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, магистров, аспирантов).

2.3. Оперативное руководство учебно-воспитательным процессом и формирование профессиональной направленности у обучающихся.

III. Задачи факультета

3.1. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс (приказ о зачислении делает приемная комиссия) и переводе с курса на курс, с одного направления (специальности) на другое, с одного учебного заведения в другое, приказов о начислении стипендий, приказов о выпуске.

3.4. Составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль их качества и ход выполнения.

3.5. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования

3.6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями института в интересах развития вуза и решения образовательных задач.

3.7. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях.

3.8. Воспитательная и внеучебная работа, развитие самоуправления (курируют проректор по внеучебной работе и управление по внеучебной работе) .

3.9. Связь с работодателями.

3.10. Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

IV. Структура факультета

4.1. В состав факультета входят деканат и кафедры, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штат деканата и кафедр согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

4.3. Правовой статус и функции кафедр и деканата определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета института и утверждёнными ректором.

V. Штат деканата

- 5.1. Декан
- 5.2. Зам. декана по учебной работе.
- 5.3. Зам. декана по внеучебной и методической работе.
- 5.4. Специалист по УМР очного отделения.
- 5.5. Специалист по УМР очного отделения.
- 5.6. Специалист по УМР заочного отделения.
- 5.7. Специалист по УМР заочного отделения.

VI. Штат кафедры

- 6.1. Лаборант
- 6.2. Ассистент
- 6.3. Старший преподаватель
- 6.4. Доцент
- 6.5. Профессор
- 6.6. Зав. кафедрой

VII. Руководство факультетом

7.1. Общее руководство факультетом осуществляется представительным органом – Советом факультета, возглавляемым деканом. Срок полномочий Совета факультета не может превышать 5 лет.

7.2. Решения Совета по вопросам учебной, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и вступают в силу после их подписания председателем Совета.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Учёным советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета института.

7.4. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и обучающимися факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет ответственность за результаты его работы.

7.5. В зависимости от контингента обучающихся, специфики факультета ректор может назначать своим приказом заместителей декана по направлениям деятельности (учебная, научная, методическая, воспитательная) из числа штатных сотрудников института. В этом случае декан факультета передает им часть своих полномочий. Распределение полномочий между деканом и его заместителями осуществляется распоряжением декана. В отсутствие декана его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора по представлению декана.

7.6. Ректор может назначать своим приказом ответственного за дополнительное образование на факультете из числа штатных сотрудников института. В этом случае декан факультета наделяет его рядом полномочий, путем издания распоряжения декана.

7.7. Степень ответственности работников деканата регламентируется должностными инструкциями.

VIII. Должностные обязанности декана

8.1. Декан факультета непосредственно:

- обеспечивает выполнение вышеперечисленных функций и задач факультета;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности факультета и его подразделений, а также подготовку соответствующей документации и отчетности о результатах его деятельности;
- организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета института, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета.
- распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.
- проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод внутри института, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.
- декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами института.

8.2. Декан контролирует:

- выполнение профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки и индивидуальных планов;
- составление и соблюдение расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий, государственных итоговых аттестаций;
- качество организации и проведения всех видов учебных занятий, учебной и производственной практики;
- состояние и учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов;
- соблюдение сотрудниками и студентами факультета трудовой и учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности;
- осуществление связей с выпускниками факультета; разработку мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучаемых;
- организацию и проведение профориентационной работы среди выпускников школ.

8.3. Декан факультета решает вопросы:

- восстановления и отчисления студентов;
- перевода студентов с курса на курс, допуска их к сдаче зачетов и экзаменов, к государственной итоговой аттестации;
- назначения стипендии студентам, в т.ч. именных, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов СГИИ;
- рассмотрения и рекомендации кандидатур к избранию на должности профессорско-преподавательского состава;

- представления обучающихся и сотрудников к поощрению или взысканию.

8.4. Декан факультета обеспечивает связи с образовательными учреждениями, общественными организациями в ходе реализации основных направлений деятельности и сотрудничества факультета и его подразделений.

IX. Организация образовательного процесса

9.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной институтом.

9.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования.

9.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

9.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах (очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах).

9.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, практической подготовки индивидуальных занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), в том числе с использованием интерактивных технологий.

X. Материально-техническая база

10.1. Оборудование и имущество факультета находятся на балансе института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам Института.

10.2. Оплата труда научно-педагогических работников и специалистов деканата осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда и премировании в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств».

XI. Взаимоотношения факультета со структурными подразделениями

11.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами института.

11.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией института, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

11.3. Факультет взаимодействует с Учёным советом института, научно-методическим советом института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

XII. Контроль за деятельностью факультета

12.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор института.

XIII. Порядок создания, реорганизации, ликвидации факультета

13.1. Факультет создаётся приказом ректора института на основании решения Учёного совета института.

13.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета института.

13.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив института.

XIV. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается приказом ректора.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете института и утверждаются приказом ректора.

Согласовано:

Декан

Пысларь М.С.

Юрисконсульт

Ростовцев А.Ю.

Приложение №1
Штампы факультета

1. Заочная/очная форма обучения
2. Допущен к сдаче экзаменов/сессии
3. ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», факультет культуры и искусств, ДПО

Ответственный за хранение:

Специалист по УМР очного деканата

Специалист по УМР заочного деканата