

УТВЕРЖДАЮ:

ректор института _____ А.Н. Серый

«_____» _____ 202_ г.

Приказ № _____ «_____» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по внеучебной работе

1. Общие положения

1.1. Управление по внеучебной работе (далее УВР, Управление) является структурным подразделением ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт), осуществляющим создание современной, эффективной системы внеучебной работы со студентами в Институте, и находится в прямом подчинении проректору по внеучебной работе Института.

1.2. В своей деятельности УВР руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- нормативными актами федеральных органов управления образованием;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.3. УВР проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.4. Общее руководство работой УВР осуществляет начальник Управления, который подчиняется проректору по внеучебной работе Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.5. Для обеспечения эффективной деятельности управления в его структуру входят:

- начальник управления;
- помощник ректора;
- методист;

- специалист по связям с общественностью;
- ученый секретарь.

2. Основные задачи управления.

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента в различных видах деятельности (спортивной, художественно-творческой, общественной, педагогической и т.д.)

2.2. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций.

2.4. Формирование профессиональной ориентации студентов и положительного отношения к деятельности в сфере образования.

2.5. Разработка и реализация концепции внеучебной работы со студентами в Институте.

2.6. Создание современной, эффективной системы внеучебной работы со студентами в Институте.

3. Функции управления.

3.1. Организует и проводит культурно-массовые, научно-просветительские мероприятия институтского масштаба (фестивали, конкурсы, выставки и др.).

3.2. Обеспечивает участие студенческих коллективов института в мероприятиях городского, областного и федерального уровней.

3.3. Осуществляет (по поручению проректора) сотрудничество с государственными и муниципальными органами по делам молодежи, образования и культуры по вопросам внеучебной работы.

3.4. Обеспечивает перспективное и текущее планирование внеучебной работы института, осуществляет его реализацию и помощь в составлении планов работы творческих коллективов.

3.5. Разрабатывает и готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации и совершенствованию системы внеучебной работы.

3.6. Проводит анализ и контроль внеучебной работы, осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.7. Оказывает помощь в проведении профессорско-преподавательским составом внеучебной работы среди обучающихся.

3.8. Осуществляет в рамках своей компетенции представительство Института на региональных, федеральных форумах, посвященных внеучебной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Для решения возложенных на УВР задач и выполнения функций ему предоставляется право:

- вносить руководству Института предложения по улучшению внеучебной работы;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;
- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами.

4.2. Сотрудники УВР обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, определённые должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях Управления и Института;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка Института;
- постоянно повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

5.1. УВР несет ответственность за:

- невыполнение задач, возложенных на него настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Института и вышестоящих организаций;
- несвоевременное или недостоверное представление отчетных данных руководству Института.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных на УВР задач и функций несет начальник Управления.

5.3. Каждый сотрудник УВР несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией.

6. Внесение изменений

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение могут быть изменения условий деятельности Института в целом, включая изменения нормативных и уставных документов, изменение законодательства, изменение организационной или функциональной структуры Института, изменение функций подразделения и иных оснований.

6.2. Проект изменений и дополнений положения готовится начальником Управления и согласуется с руководством Института.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Учёного совета Института.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Э.У. Крузе

_____ А.Е. Ростовцев